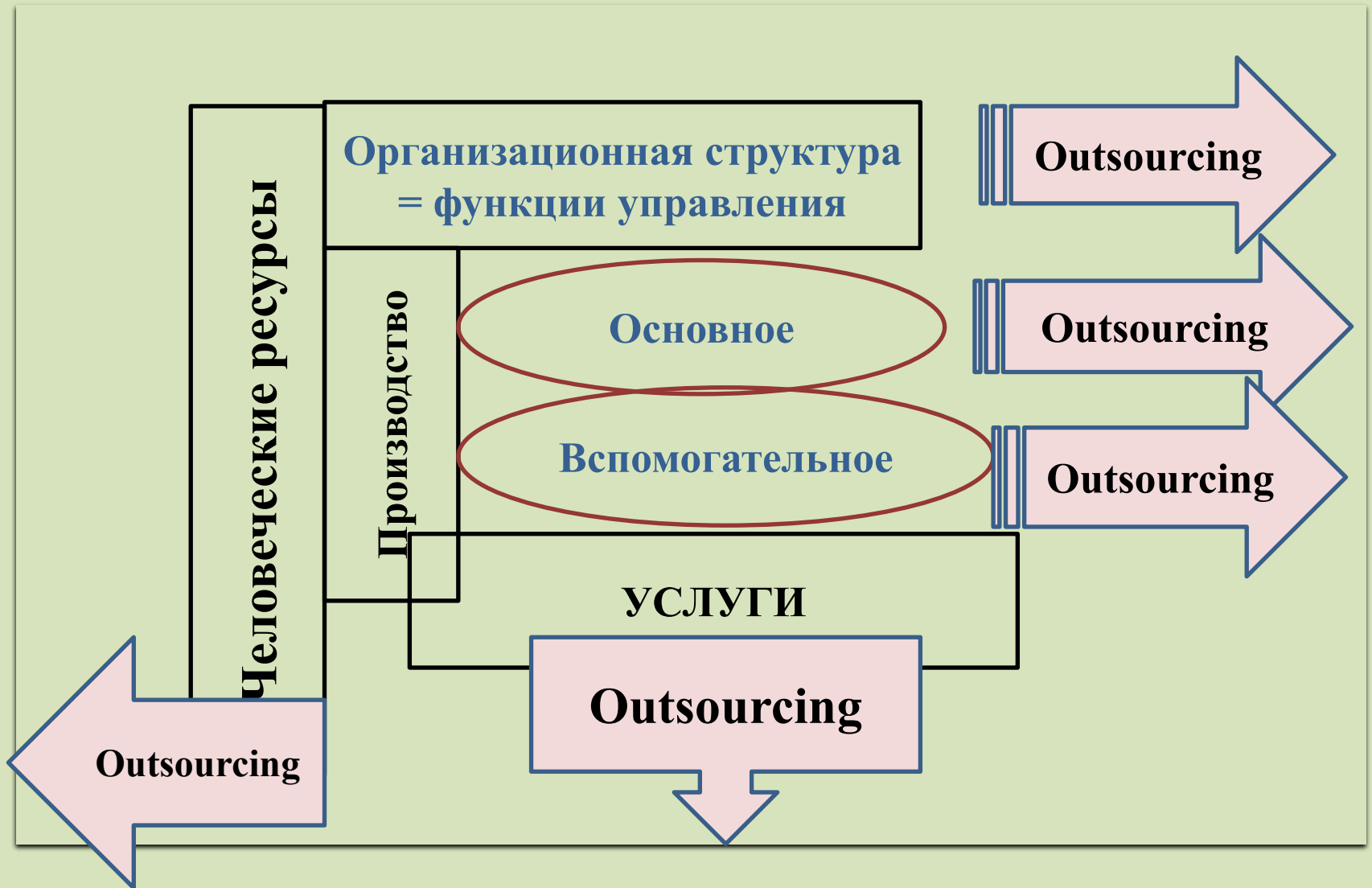


# Лекция 2

## Outsourcing



# Outsourcing и кооперация

- **Outsourcing как более сложная форма кооперации**
  - ❑ Услуги специализированных компаний для решения внутренних проблем (проектная работа...)
  - ❑ Приобретение услуг у сторонних организаций услуг по реализации отдельных *бизнес-процессов*
  - ❑ Вынесение производства в другие регионы
  - ❑ Вынесение части активов за пределы предприятия – создание дочерних предприятий
- ❑ **Кооперация** – установление самостоятельными предприятиями и отраслями прямых длительных производственных связей в целях совместного выпуска какого-продукта

# Производить или покупать?

<b>Производить</b>	<b>Покупать</b>
<b>Слишком маленький объём производства</b>	<b>Сосредоточение на основных отраслях, самоопределение с добавленной стоимостью</b>
<b>Необычные требования к качеству</b>	<b>Нехватка административного или технологического ресурсов</b>
<b>Сохранение технологический секретов</b>	<b>Преимущество хорошей репутации поставщика</b>
<b>Снижение расходов</b>	<b>Политическая ригидность фирмы</b>
<b>Отсутствие простоев на производстве</b>	<b>Сложно оценить будущие затраты в случае производства</b>
<b>Отсутствие зависимости от одного источника</b>	<b>Высокая гибкость в выборе источников</b>
<b>Политические, социальные, экологические требования в стране</b>	
<b>Гордость за масштаб производства</b>	

# Экономическая оценка outsourcing

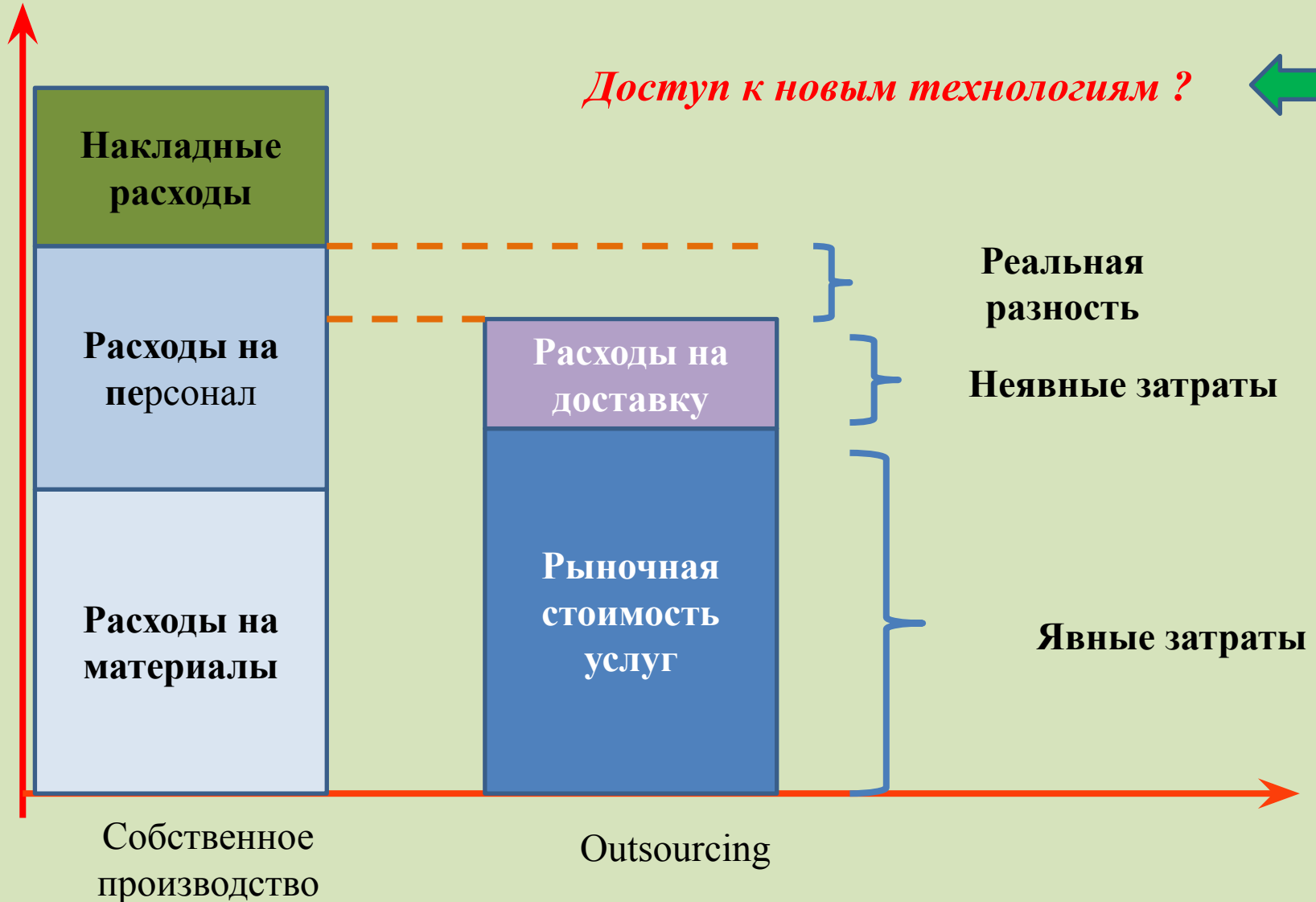
- Оценка затрат на производство собственными силами по сравнению с затратами на приобретение – *расчет по процессам* – только те затраты, которые можно избежать при outsourcing

- ✓ На персонал
- ✓ На производственные площади
- ✓ На хранение товаров
- ✓ На средства производства
- ✓ На вспомогательные средства производства
- ✓ На управление

Затраты на собственное производство \ затраты на приобретение > 1

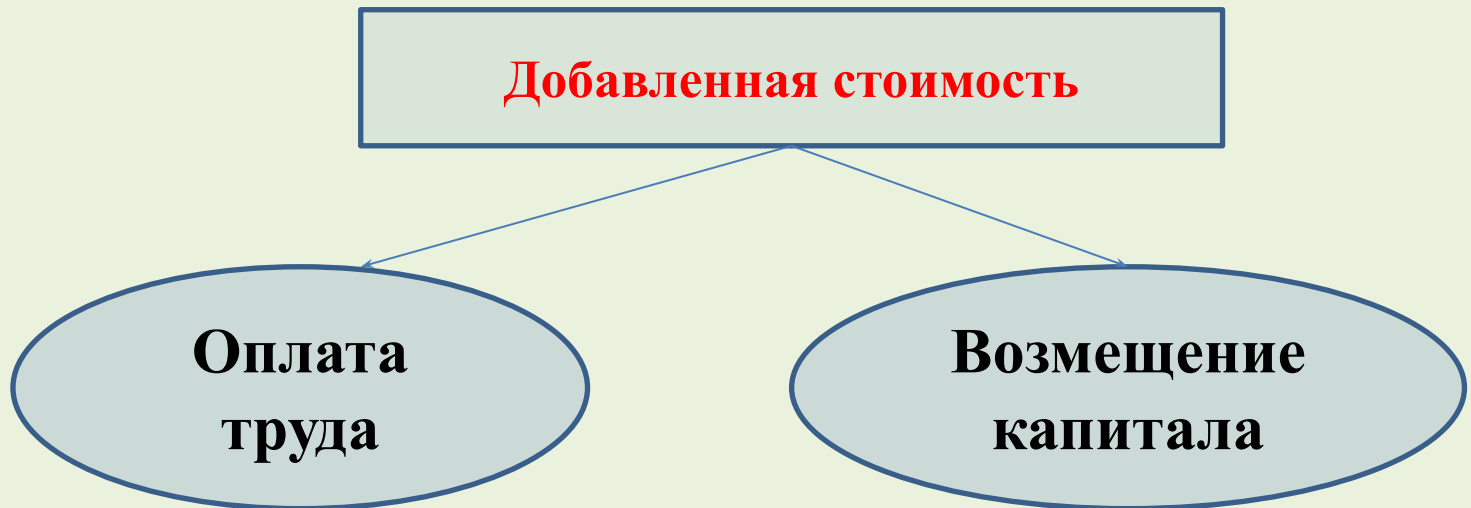
# Сопоставление стоимости услуг outsourcing и с затратами на собственное производство

*Доступ к новым технологиям ?*



# Анализ добавленной стоимости

- **ДС** – *разница между валовым доходом, полученным от продаж продукции или услуг конечному потребителю, и суммой затрат на приобретение услуг компаний-аутсосеров* = количественное выражение производительности, но не отражает влияния качественных показателей – обучение, имидж и т.д.



## Выбор формы outsourcing

- ❑ Выделение внутреннего подразделения в отдельное предприятие — *внутренний outsourcing*
  - ❑ Создание дочерней компании
  - ❑ Создание специализированного совместного предприятия с другими компаниями *внешний outsourcing*
  - ❑ Передача части активов внешней организации
  - ❑ Соглашение на выполнение конкретных работ с независимой организацией
- 
- ✓ *Мотивация аутсосера*
  - ✓ *Наличие процессно-ролевой модели*

# Заемный труд = Аутстаффинг – деятельность по предоставлению персонала

С 1 января 2016 г. ФЗ от 05.05.2014 № 116-ФЗ :

«заемный труд» □ **запрет** ❌ (договор по предоставлению персонала = договор аутстаффинга)

**Новая Ст. 56.1** ТК «Запрещение заемного труда», но не временно направляемых работников - **новая ст. 53.1** ТК

Главное ограничение – **не более 9 месяцев + 10%** ❌

Запрет с целью урегулирования трехсторонних отношений при временном предоставлении персонала

- *временная замена заболевшего работника*
- *для запуска нового товара*
- *ликвидация аварии*
- *выполнение дополнительной работы*

Срочная  
исключительная  
работа с низким  
уровнем отдачи

**восстановление уровня гарантий**



## «Договор по предоставлению персонала»

- **ФЗ от 05.05.2014 № 116-ФЗ** : п. 2 ст. 1 - направление *временно* работодателем своих работников *с их согласия* к физическому или юридическому лицу, не являющемуся работодателем данных работников для выполнения работниками *определенных их дополнительным трудовыми договорами* трудовых функций в интересах, под управлением и контролем принимающей стороны.

# Контракт о предоставлении услуг = аутсорсинг

- Нормы **трудового** и **гражданского** права
- Гражданско-правовые отношения с признаками возмездного оказания услуг □ предмет договора – в силу **ст.1. 779 ГК**  
**глава 39 УСЛУГА  $\neq$  СОТРУДНИК**

- ❖ **Консенсуальный**
- ❖ **Возмездный**
- ❖ **Двусторонний**

**В силу ст. 158, 160 и 161:**

- ✓ *Перечень услуг*
- ✓ *Сроки выполнения*
- ✓ *Распределение ответственности*
- ✓ *Условия расторжения*

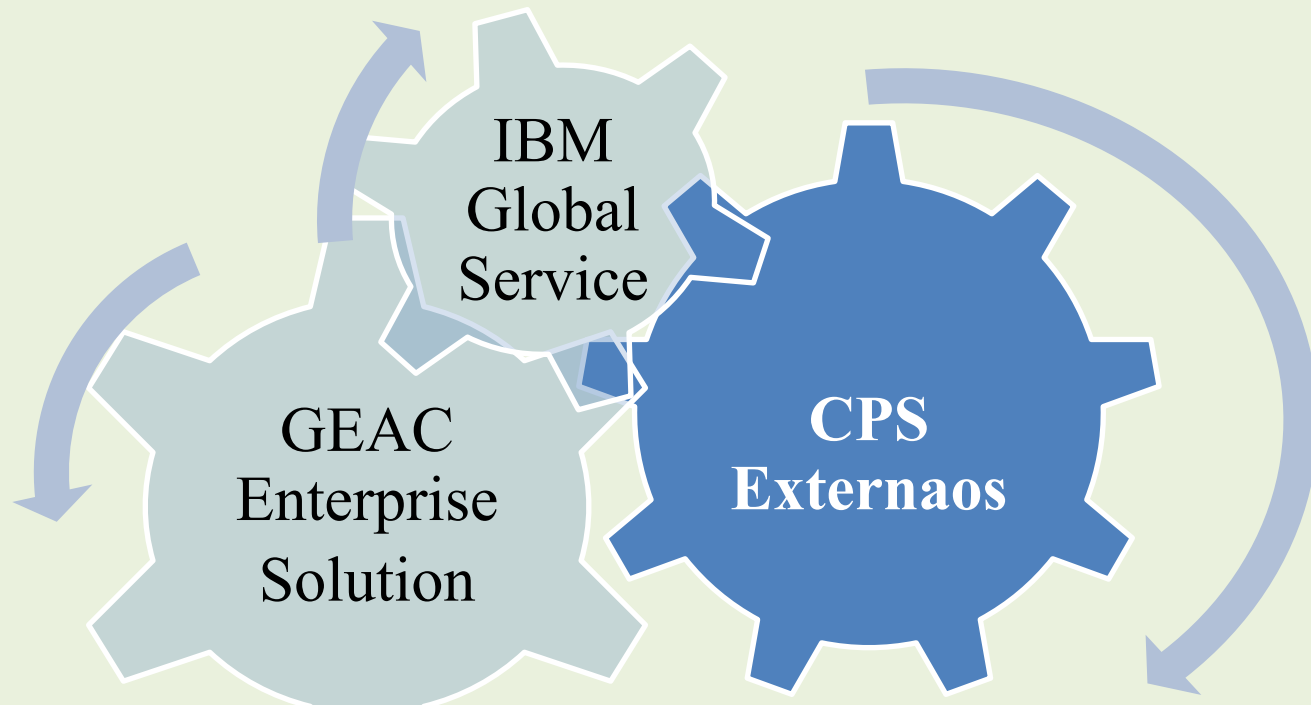
**Налоговые аспекты:** правомерность учета расходов на оплату услуг по предоставлению персонала в целях исчисления налога на прибыль.



Затраты должны быть соразмерны в выполненной работой и экономически обоснованы  $\neq$  аренда

Только **общий режим** налогообложения


# Пример 1. Компания CPS и outsourcing управления информационными технологиями и создания программного обеспечения с IBM и GEAC Enterprise Solutions



Предоставление для клиента  
нового продукта =  
высокотехнологичное решение  
для outsourcing IT-процессов

## Пример 2 Аутсорсинг бухучета логистической компании

- №402 ФЗ от 6.12.11
- **Аутсорсинг бизнес-процесса:** бухучета + отчетность + налоговая декларация + перечисления в налоговую + зарплаты

 Экономический эффект: снижение --

✓ *Зарплаты*

✓ *Отпускные, больничные, социальные отчисления*


✓ *Налог с зарплат*

✓ *Необходимость повышать квалификацию*

 Профессиональные консультации и доп. ресурс:

✓ *Бухучет*

✓ *Налоги*

 Ответственность за качество услуг и страхование от налоговых рисков

# Темы для устных презентаций

- 1. Исследование на тему «*Outsourcing в IT-технологиях бухгалтерском учете В России : истоки, метод и ценностная составляющая для его участников*» - групповая презентация-дебаты – 5 чел. – 15 мин.
- 2. Кейс. Передача на outsourcing службу управления персоналом

## Контрольные вопросы

- 1. Внутренний и внешний аутсорсинг: концептуальные и практические отличия.
- 2. Аутсорсинг как путь развития предприятия: как это работает?
- 3. Аутсорсинг и аутстаффинг: определение, история (в том числе на Западе) и настоящая ситуация в России с экономической и законодательной точки зрения.

*Ответ предполагает развернутый ответ с примерами в течение не менее 5 мин.*

# Требования к выполнению презентаций

- – общий объем реферата (с титульным листом, и списком использованных источников) не должен превышать 8 страниц формата А4.
- -оформление производится в соответствии с СК - СТО-ТР-04-1.005-2015 – за оформление работы не по стандарту – оценка снижается.
- – текст реферата предпочтительно разделить на небольшие смысловые абзацы;
- – в тексте обязательно должны быть ссылки на используемые источники литературы (академические и профессиональные);
- – обязательно подведение итога, формулирование кратких выводов;
- – при плагиате более 30% текста без авторской проработки и осмысления (выводов) – работа не засчитывается.
- – обязательно наличие списка используемых источников (не менее 5 источников).