

Контроль как функция менеджмента.



- На деятельность организации оказывают влияние многочисленные факторы внешней и внутренней среды, действие которых предвидеть с достаточной степенью вероятности не всегда удается. Планы не всегда выполняются так, как было задумано. Люди не всегда принимают делегированные им права и обязанности.

Слово “контроль” как и слово “власть” вызывает чаще всего отрицательные эмоции, т.к. воспринимается, прежде всего, как ограничение, принуждение.

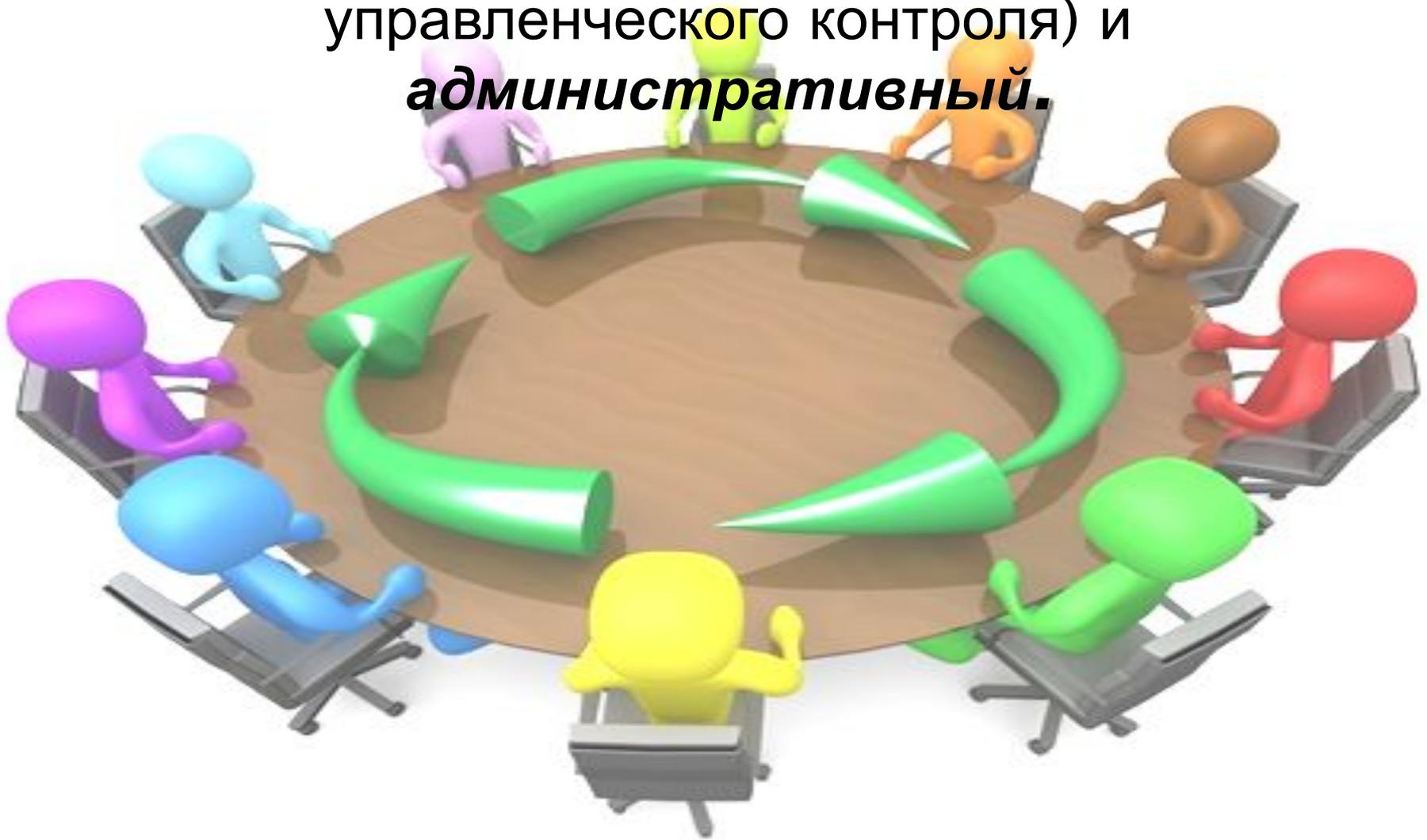


- ▣ **КОНТРОЛЬ** - это процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Процесс контроля состоит из установки стандартов, изменения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.



Основная задача
КОНТРОЛЯ заключается в
установке стандартов,
которыми следует
руководствоваться при
выполнении заданий,
измерении фактически
достигнутых результатов и
проведении корректировок
в том случае, если
достигнутые результаты
существенно отличаются от
установленных стандартов.
С помощью контроля
менеджер может
своевременно
отреагировать на изменение
в поведении людей в

Фирмы широко используют две формы контроля: **финансовый** (как основа общего управленческого контроля) и **административный**.



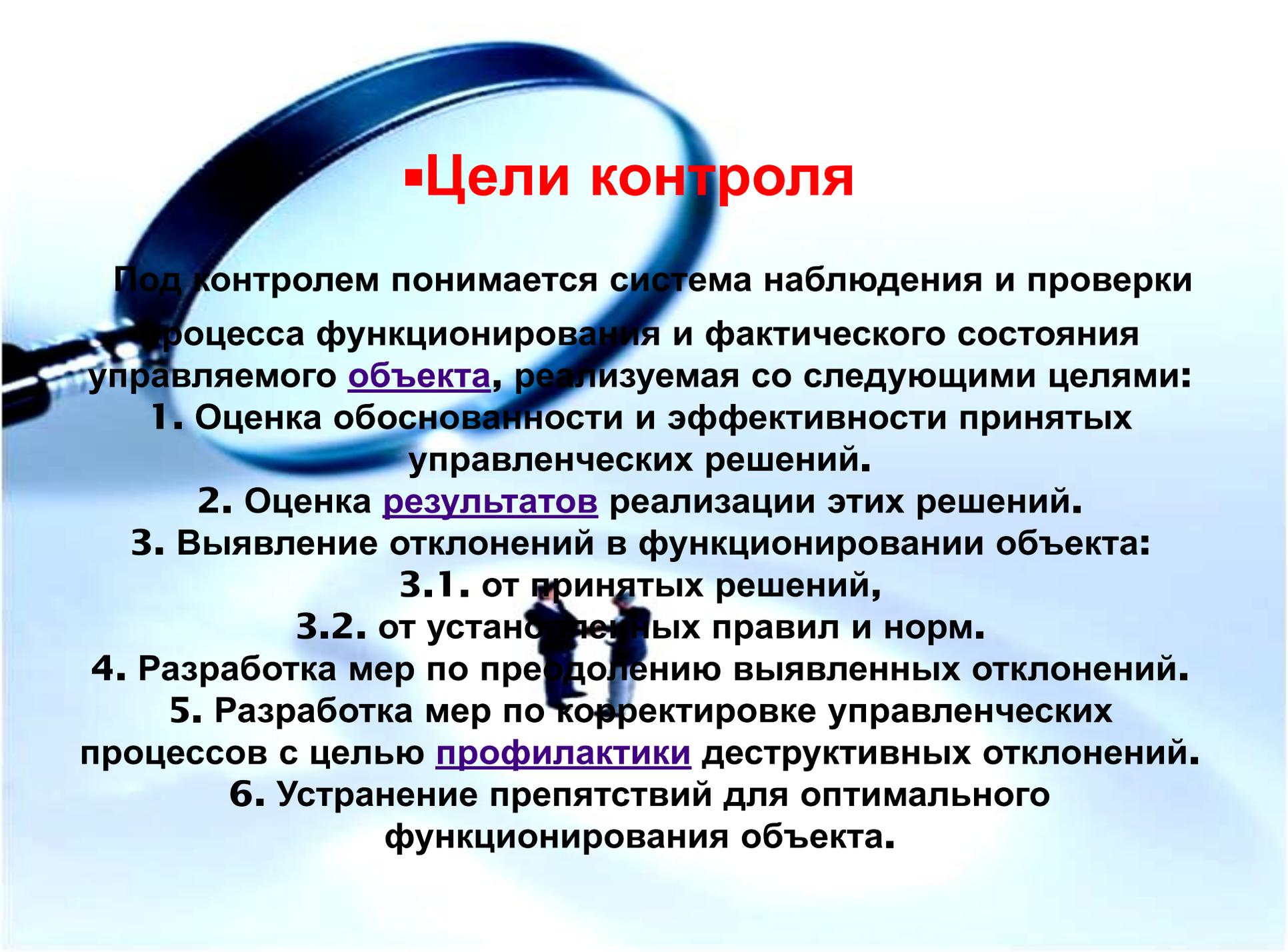
- ▣ **Финансовый** контроль осуществляется путем получения от каждого хозяйственного подразделения финансовой отчетности по важнейшим экономическим показателям деятельности по стандартным формам, идентичным для местных и зарубежных дочерних компаний. Число позиций и сроки представления отчетности могут быть различны.
- ▣ **Административный** контроль осуществляется контроль за соответствием хозяйственных результатов показателям, запланированным в текущем бюджете; призван систематически следить за обеспечением выполнения намеченной текущим планированием производственной программы.



**Различают три основных вида контроля:
предварительный, текущий и заключительный.**

- Предварительный контроль – осуществляется в области человеческих ресурсов.
- Текущий контроль – осуществляется непосредственно в ходе проведения работ.
- Заключительный контроль – осуществляется путем сравнения фактически полученных результатов с требуемыми после того, как работа выполнена.

- ▣ В процедуре контроля есть три четко различимых этапа: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и принятие необходимых корректирующих действий
- ▣ Для того, чтобы быть эффективным, контроль должен быть экономным.



■ Цели контроля

Под контролем понимается система наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния управляемого объекта, реализуемая со следующими целями:

1. Оценка обоснованности и эффективности принятых управленческих решений.
2. Оценка результатов реализации этих решений.
3. Выявление отклонений в функционировании объекта:
 - 3.1. от принятых решений,
 - 3.2. от установленных правил и норм.
4. Разработка мер по преодолению выявленных отклонений.
5. Разработка мер по корректировке управленческих процессов с целью профилактики деструктивных отклонений.
6. Устранение препятствий для оптимального функционирования объекта.

A futuristic robotic hand, rendered in a metallic silver and black color scheme, is shown holding a magnifying glass. The magnifying glass is focused on a complex, intricate mechanical assembly, possibly a micro-robot or a precision instrument. The background is a soft, light blue gradient, suggesting a clean, high-tech environment. The overall image conveys a sense of precision, control, and advanced technology.

Элементы контроля
Контроль (как и любая стадия управления) характеризуется
следующими элементами:

1. субъект контроля — тот, кто осуществляет контроль,
2. субъект принятия решений по результатам контроля,
3. объект контроля — то, что подлежит контролю,
4. предмет контроля — набор вопросов и критериев, согласно которым организуется контроль
5. цель контроля,
6. задачи контроля,
7. принципы контроля,
8. методы контроля,
9. технология контроля,
10. процесс контроля.

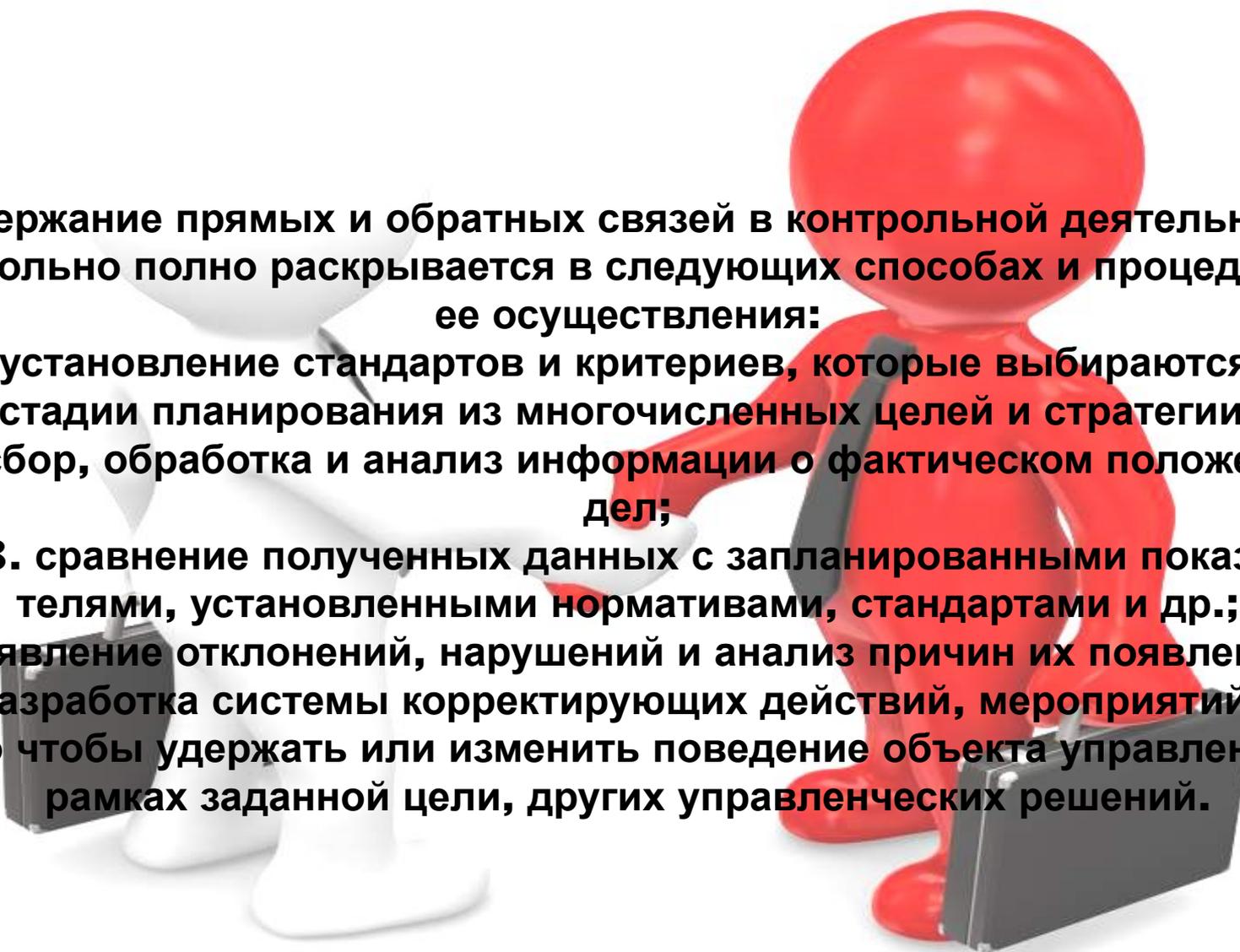


функции контроля

1. Выявление отклонений от требований нормативных актов различных уровней.
2. Анализ причин отклонений (в том числе, кадровых).
3. Коррекция, то есть разработка предложений по устранению выявленных нарушений.
4. Профилактика, то есть разработка мер по недопущению таких нарушений в дальнейшем.
5. Правоохрана, то есть привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.

Принципы контроля

- ▣ Принцип соответствия
- ▣ Принцип системности :
- ▣ Принцип всеобщности
- ▣ Принцип всеобщности
- ▣ Принцип непрерывности
- ▣ Принцип объективности
- ▣ Принцип независимости
- ▣ Принцип гласности
- ▣ Принцип эффективности
- ▣ Принцип научности
- ▣ Принцип плановости
- ▣ Принцип законности
- ▣ Принцип ответственности



Содержание прямых и обратных связей в контрольной деятельности довольно полно раскрывается в следующих способах и процедурах ее осуществления:

- 1. установление стандартов и критериев, которые выбираются на стадии планирования из многочисленных целей и стратегии;**
- 2. сбор, обработка и анализ информации о фактическом положении дел;**
- 3. сравнение полученных данных с запланированными показателями, установленными нормативами, стандартами и др.; выявление отклонений, нарушений и анализ причин их появления;**
- 4. разработка системы корректирующих действий, мероприятий, для того чтобы удержать или изменить поведение объекта управления в рамках заданной цели, других управленческих решений.**

- **«контроль в управлении» или контроль , как функции управления представлена в нескольких аспектах.**
- 1. Контроль - это властное целенаправленное воздействие одних людей на поведение других для того, чтобы убедиться в правильности чего-либо.
- 2. Контроль - это процесс проверки и сопоставления фактических результатов с заданными параметрами.
- 3. Контроль — это процесс, при помощи которого субъект управления определяет, правильны ли его решения и не нуждаются ли они в известной корректировке.
- 4. Контроль — важная составляющая управленческого воздействия (сознательного, продуманного, преднамеренного и зафиксированного в соответствующих правовых и других нормативных установлениях, обязательных для исполнения) на людей через специально созданные структуры, институты.
- 5. Контроль — неотъемлемая составляющая процесса принятия и реализации управленческих решений (от его начала и до завершения).
- 6. Контроль и оперативное информирование (по принципу обратной связи) — составная часть управленческой деятельности, которая помогает исполнять управленческие решения.

- ▣ *В ходе исторического развития контроля как функции управления* постепенно формировалась определенная категория людей-социальный слой тех, кто профессионально занимается контрольной деятельностью в органах государственной власти и управления, в корпорациях и на предприятиях, в организациях и других социальных институтах. Одновременно формировалась специальная область человеческого знания, помогающего квалифицированно и эффективно осуществлять эту управленческую функцию.



Таким образом, контроль является процессом,
обеспечивающим
достижение системой поставленных целей путём
сравнения фактического состояния системы с
желаемым.

