



КОРПОРАТИВНЫЙ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

– как элемент инновационной культуры.

Работу выполнили:



Часовских
Денис
гр.М856К



Пичугова
Анастасия
гр.М855

“Время – самый ограниченный капитал, и если не можешь им распоряжаться, не сможешь распоряжаться ничем другим ”

П. Друкер

Питер Фердинанд Друкер — американский учёный австрийского происхождения; экономист, публицист, педагог, один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века.



Определение и цели

Тайм-менеджмент – это отрасль менеджмента, основная задача которой заключается в выявлении методов и принципов эффективного управления временем.

Цели:

- Научиться эффективно планировать свою деятельность
- Научиться находить время на новые перспективные проекты
- Выработать единую культуру эффективного использования времени



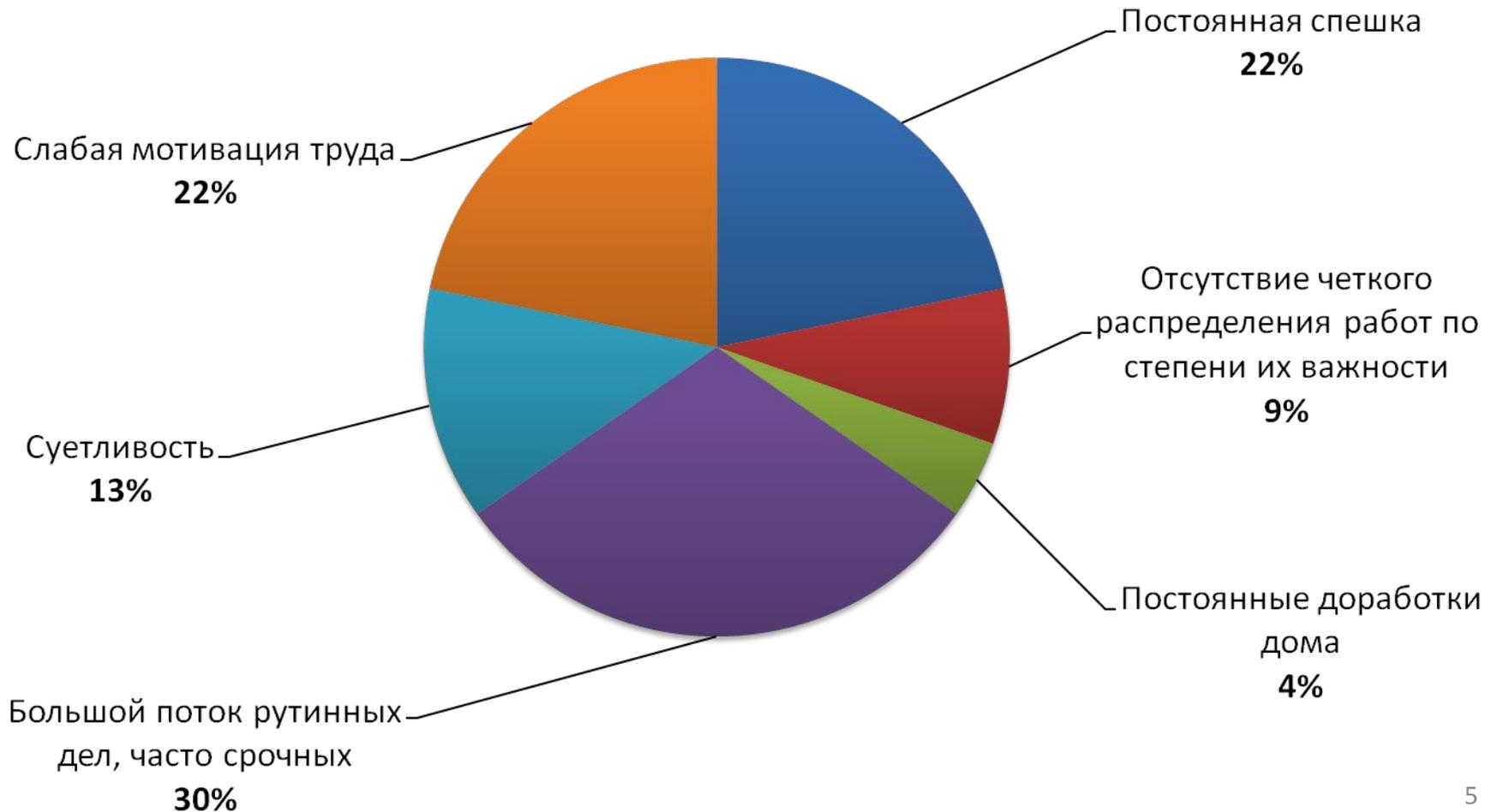
необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента

1. Растущие темпы изменений экономической среды;
2. Возрастает удельный вес нематериальных активов в стоимости организации;
3. Для организаций становятся нормой, а не редким исключением, постоянные существенные изменения деятельности.



Причины дефицита времени

Основные поглотители времени





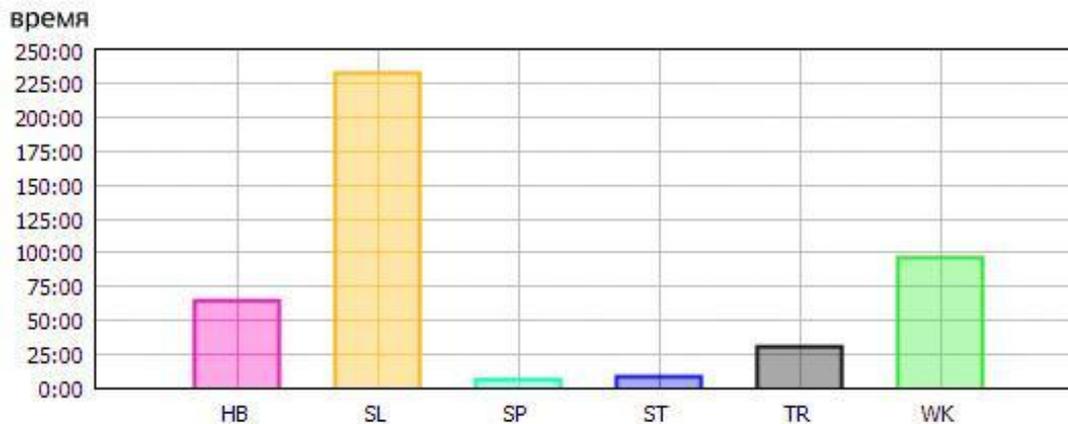
Выбор инструментов контроля времени

- Microsoft Excel 
- Google Docs
- Microsoft Outlook 
- mGSD
- OpenOffice.org
- Бумага с ручкой 



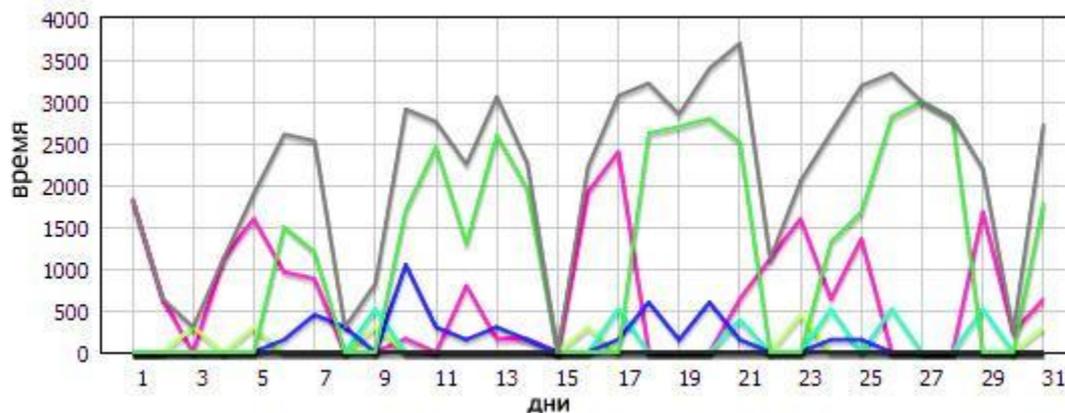
Анализ времени

Личный ТМ который охватывает все сферы жизни за месяц



хобби (HB)
сон (SL)
спорт (SP)
обучение (ST)
транспорт (TR)
работа (WK)

Тот же месяц, но с учетом индексов.

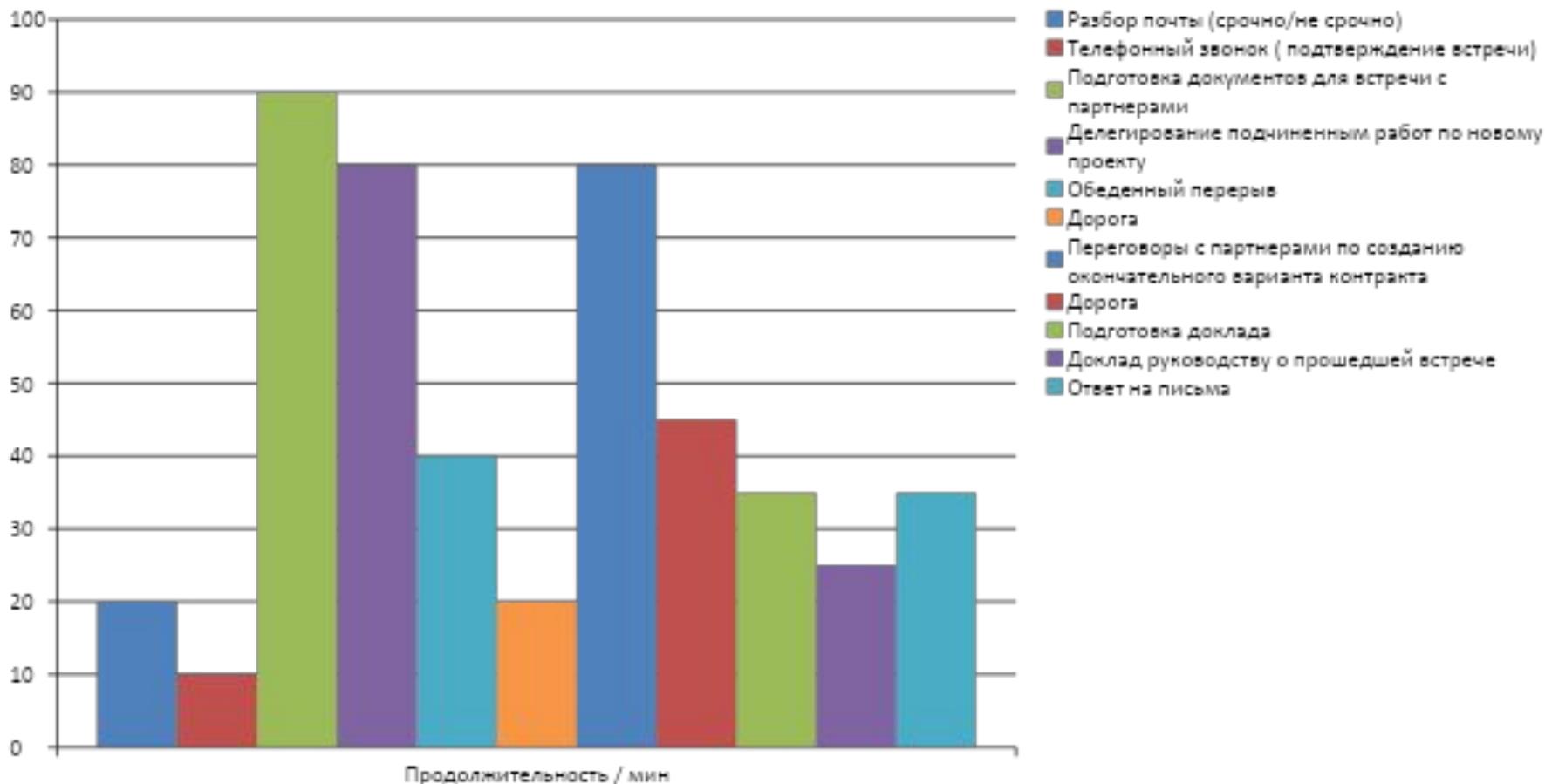


Ведется учет времени, а именно количество минут и часов, проведенных за работой, а применение индексов нужно для наиболее объективной оценки



Пример корпоративного тайм-менеджмента

Личный ТМ руководителя (за день)





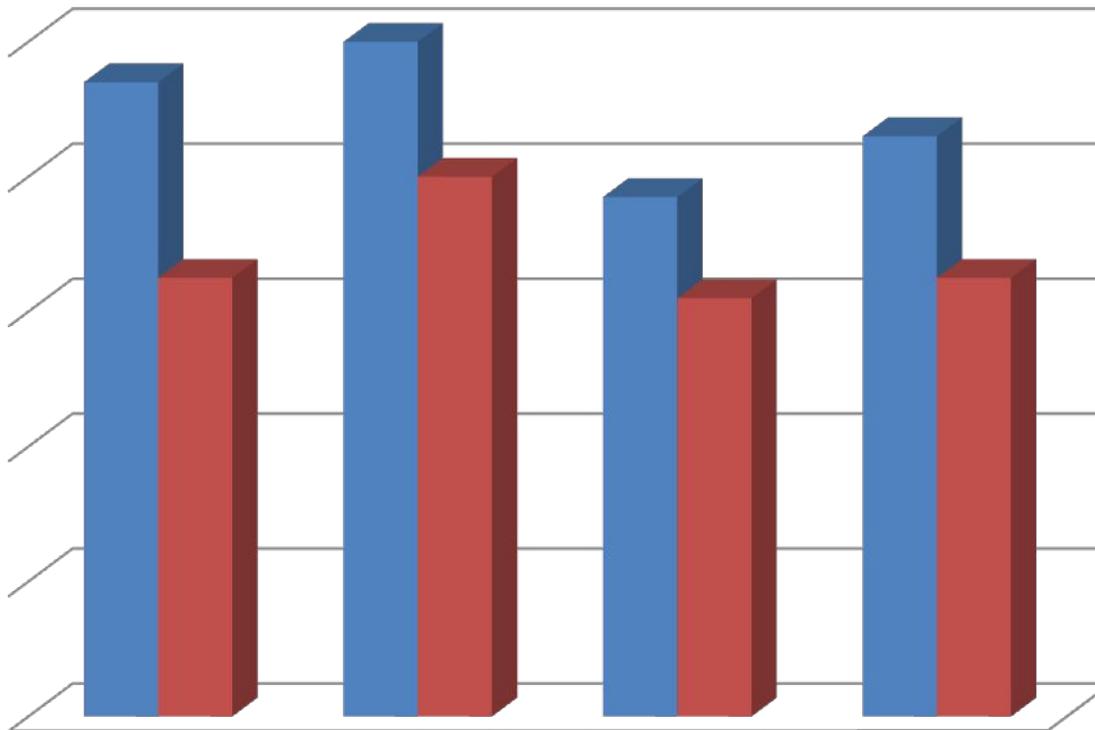
Анализ любой работы

- была ли работа необходима?
- были ли оправданы затраты времени?
- было ли целесообразно выполнение работы?
- был ли сознательно определен временной интервал для выполнения работы?

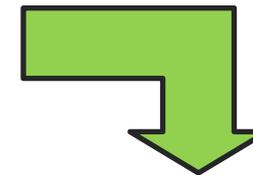


Компании внедрившие систему тайм-менеджмента

Показатели повышения эффективности работы



- До применения технологий тайм-менеджмента
- Освоив технологии тайм-менеджмента



Повышение эффективности на 15-20 %.

ОАО "Инновационно-производственный технопарк "Идея" г. Казань



ООО «Газпромнефть НТЦ»



ОАО РАО «ЕЭС России»



Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации





Литература



От прочих книг по тайм-менеджменту этот справочник отличает его широта и краткость. Он охватывает целый ряд тем по тайм-менеджменту в сжатой и четкой форме.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Презентацию подготовили:



**Часовских
Денис**
гр.М856К



**Пичугова
Анастасия**
гр.М855