

ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ



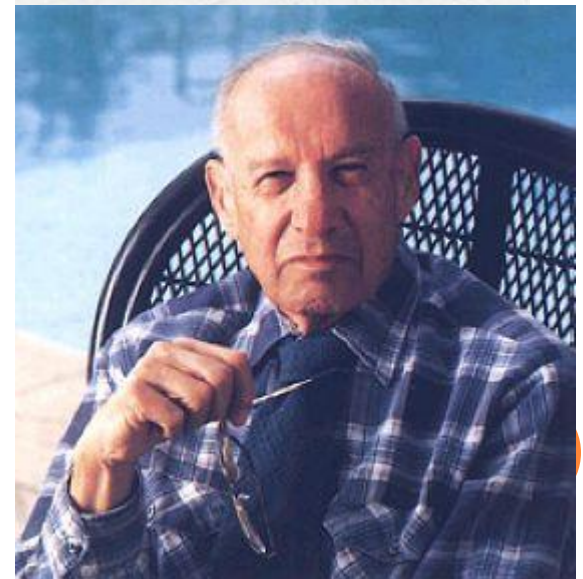
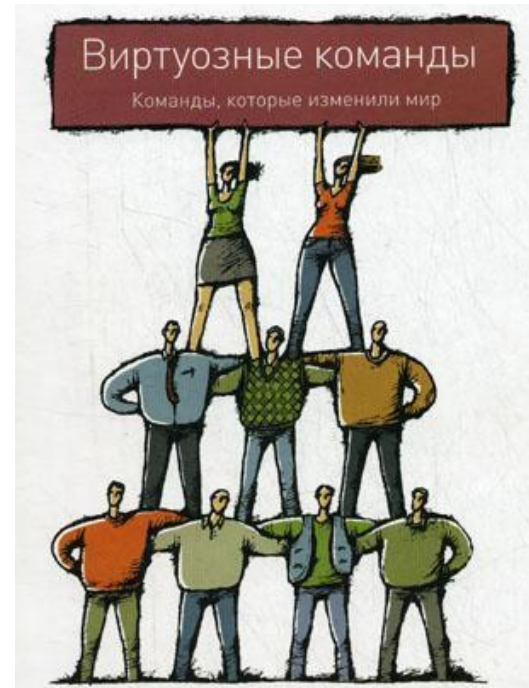
Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом»

Подготовила: Сидорова Наталия Анатольевна, к.э.н., доцент

ЧТО ЖЕ ТАКОЕ МЕНЕДЖМЕНТ?

- «Управление – это особый вид деятельности, превращающий, неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу»
- «Менеджмент состоит в том, чтобы объединить работников разных специальностей и привести их к достижению общей цели. Управление – это неотъемлемая составляющая человеческого бытия. Без этого невозможна никакая совместная деятельность людей. Управление – ключевой, решающий фактор развития цивилизации. От управления зависят эффективность производства, использование интеллектуального потенциала, реализация личности»

Питер Друкер (1909-2005)



ЗАДАЧИ МЕНЕДЖЕРА – ИЛИ ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ!



Процесс управления состоит из 4 этапов и каждый из них играет большую роль:

1. Планирование – менеджер выбирает цели и разрабатывает план действия
2. Организация труда – он подбирает людей для конкретного задания и координирует их действия
3. Мотивация – менеджер создает внутренне побуждение к действию
4. Контроль – менеджер обеспечивает движение организации намеченным целям

КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ МЕНЕДЖЕР В ОРГАНИЗАЦИИ?



КАКУЮ РОЛЬ ИГРАЕТ МЕНЕДЖЕР В ОРГАНИЗАЦИИ?

- Менеджеры наделены правом принимать решение. Другими словами они выбирают, что планировать, как организовывать, как мотивировать и т.д. Исчерпывающая и точная информация – стержень правильного и здорового решения. Такую информацию менеджер получает в процессе качественных и эффективных коммуникаций.
- Роль менеджера как руководителя показывает его лидером, за которым готовы идти люди идеям которого они должны верить.
- **Выполнение четырех основных функций и исполнение трех ключевых ролей составляют основу деятельности менеджера**



ИЕРАРХИЯ МЕНЕДЖЕРОВ



Управленческая деятельность имеет вертикальное деление, с помощью которого работа менеджеров разграничивается. При этом одни менеджеры координируют работу других менеджеров, и это продолжается до тех пор, пока мы спускаемся до менеджеров, которые управляют неуправленческим персоналом. Но обычно выделяют три категории менеджеров.



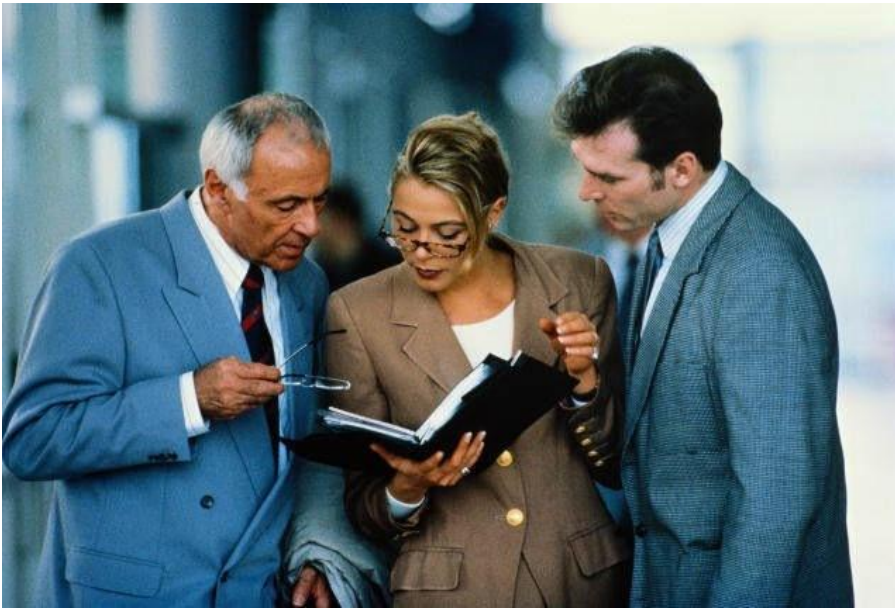
ИЕРАРХИЯ МЕНЕДЖЕРОВ

Руководители низшего звена (операционные управляющие). Работа менеджеров этого звена характеризуется частыми переключениями от одной задачи к другой и является довольно напряженной. Они много общаются со своими подчиненными, немного меньше с другими менеджерами и очень мало со своим начальством.



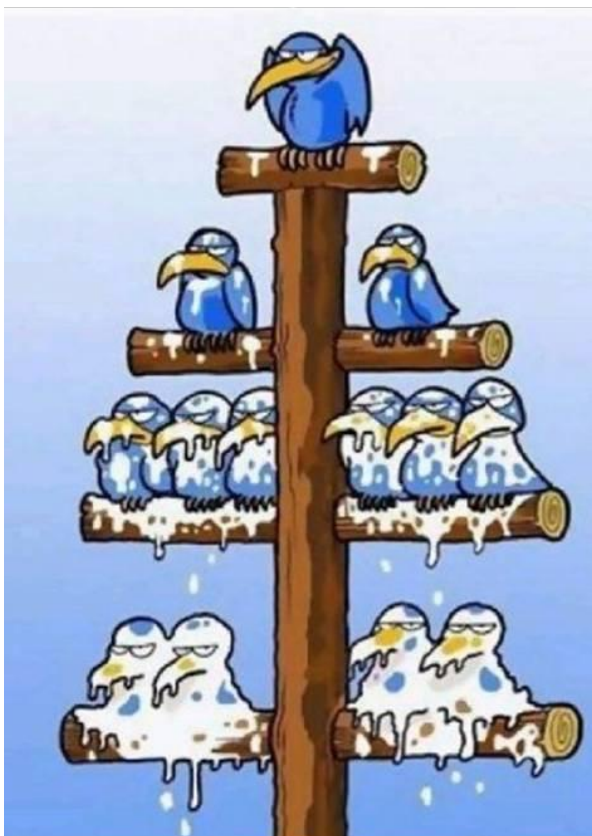
ИЕРАРХИЯ МЕНЕДЖЕРОВ

Руководители среднего звена. Эти менеджеры координируют и контролируют младших руководителей и являются посредниками между ними и руководителем высшего звена. Они наделены большей ответственностью, их работа связана с поиском творческих, новаторских решений.



ИЕРАРХИЯ МЕНЕДЖЕРОВ

Руководители высшего звена. Это самое малочисленное звено (даже в крупных организациях таких руководителей несколько человек). Они принимают самые важные решения, которые затрагивают всю организацию. Но работа этих людей нерегламентирована и характеризуется большими объемами и напряженным темпом.



СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ МЕНЕДЖЕРОВ



У каждой из специализации есть свои недостатки и преимущества. Решить каким именно стать менеджером не так просто, как кажется на первый взгляд. Необходимо собрать и проанализировать всю информацию по этому вопросу и сопоставить ее со своими возможностями, способностями и притязаниями.



КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ СОВРЕМЕННОМУ МЕНЕДЖЕРУ

Общие деловые



Компетентность



Деловитость



Работоспособность



Организованность



КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ СОВРЕМЕННОМУ МЕНЕДЖЕРУ

Управленческие

Деловая ответственность



Готовность к рискам



Системное мышление



Лояльность



Конформизм



КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ СОВРЕМЕННОМУ МЕНЕДЖЕРУ

Дополнительные



RedSkin^{KS}.net

Зависят от позиции
менеджера в иерархии

Другие факторы

Зависят от отрасли его
предприятия



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



**TO BE
CONTINUED...**