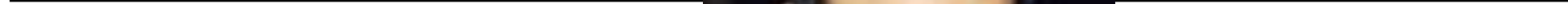
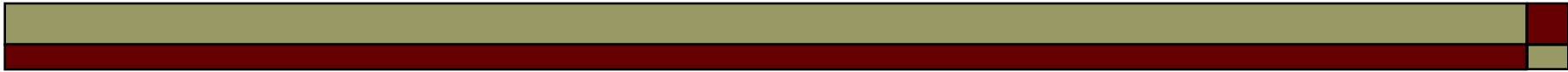


Лидерство и управление: кто может быть лидером





Задание 1. Какими качествами должен обладать лидер?

- Перечислите 10 самых важных, на Ваш взгляд характеристик лидера

Лидерство как форма управления

Функции менеджера:

- Организовывать
- Планировать
- Набирать штат
- Руководить
- Контролировать

«Для успеха серьезного начинания руководитель должен служить образцом для подражания. И эту функцию нельзя передать никому.» (Даниел Предпэл)

Лидерство как особая функция

Менеджер руководствуется правилами и установками, принятыми в организации, где он работает	Лидер следует своему видению и предлагает его своей организации
Менеджера назначают (всегда формально)	Лидера выбирают (формально и неформально)
Менеджер рационален	Лидер эмоционален
Менеджер выполняет поставленную задачу	Лидер подвергает все сомнению и не доверяют традициям. Он ищет верное, а не ожидаемое решение

Что значит «быть лидером»?

Лидер обладает **видением желаемого будущего**, он осознает свою ответственность за достижение цели, может увлечь других и сделать их союзниками и способен инициировать действия по достижению цели.

(Джон Фентон)



Задание 2. Каким Вы видите ваше учебное заведение через пять лет

- Разбейтесь на команды по три человека и выделите три главные характеристики вашего учебного заведения через пять лет

Что должен уметь лидер

- Знать свою команду и вызывать у нее доверие
- Принимать вину на себя
- Отмечать даже небольшие достижения команды и ее членов
- Отдавать должное вкладам каждого
- Вызывать желание подражать себе
- Вдохновлять на решение задачи



Как становятся лидером

- Менеджер обычно долго работает в системе, прежде чем его назначают на руководящий пост
- Лидер может завоевать позицию, едва придя в коллектив. Наличие свежих идей и перспектив важнее для него, чем наличие опыта.



Типы лидерства по Курту Левину

- Автократический
- Демократический
- Делегирующий

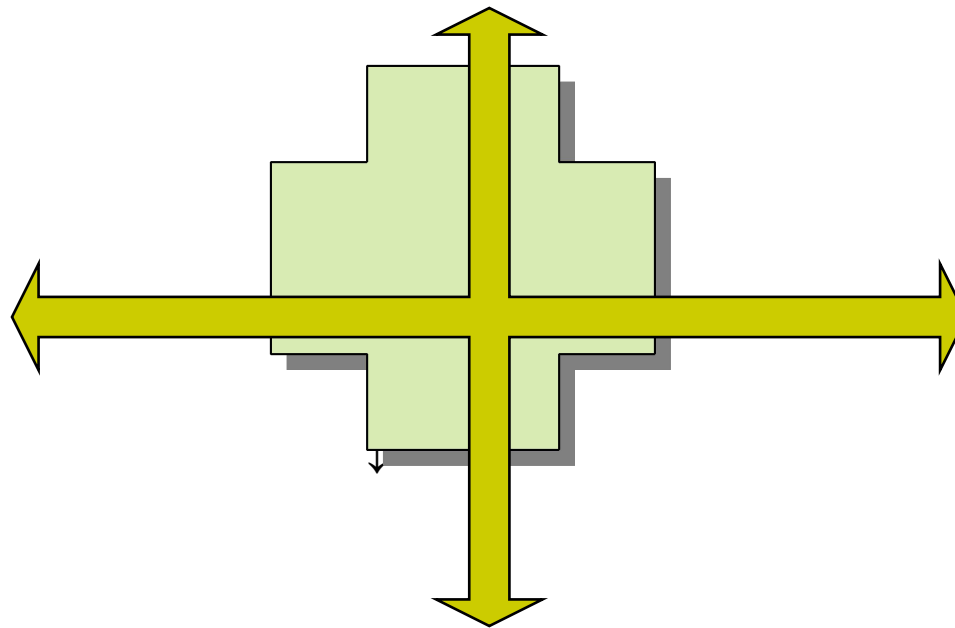
Типы Лидерства по Блейк Мутону

- Автократ (тиран)
- Бюрократ(знаток правил и процедур)
- Харизматик (энтузиаст)
- Демократ (командный игрок)
- Устраняющийся (отдающий ответственность)
- Слуга(удовлетворяющий потребности команды)
- Исполнитель (добивающийся решения задач)
- Тихоня (незаменимый)
- Делец (награда в обмен на вклад)
- Трансформатор (преобразователь)

Взаимодополняющие виды лидерства по Майерс Бригс

□ Высокое самоутверждение

↓
Низкое
самовыра-
жение



Высокое
самовыра-
жение

□ Низкое самоутверждение



Задание 3

- Заполните анкету и подсчитайте очки так, как это описано в инструкции

Стили и способы общения

	Прямой	Вдохновляющий	Внимательный	Системный
Вербальный	<ul style="list-style-type: none"> ▢ решительный ▢ прямая речь ▢ Не здороваются 	Выражает мнение Обобщает убеждает	Слушает Простой понятный язык поддержка	Обращает внимание на детали Точный язык Избегает эмоций
Паравербальный	Говорит быстро Громко Формальный стиль	Перепады голоса Оживление Громкость	Говорит медленно Мягкий тон Разговор врача с пациентом	Ровный тон Краткость размеренность
Язык тела	Смотрит в глаза Твердое рукопожатие Яркий внешний вид	Быстрота реакции Подвижность Энергичное рукопожатие	Мягкое рукопожатие Любит обниматься Двигается медленно	Непроницаемое лицо Контролирует себя Избегает прикосновений
Личное пространство	Держит дистанцию Планы на стене Атрибуты власти	Заваленный вещами офис Плакаты собственного изготовления	Фотографии семьи Садится рядом Носит фенечки	Охраняет личное пространство Графики в офисе Аккуратность

Формы взаимодействия и стили

Прямой

Удерживает цель
Деловой стиль общения
Оспаривает факты, а не чувства
Всегда готов к выступлению
Задаёт прямые вопросы
Говорит быстро

Вдохновляющий

Фокус на мнения и яркие идеи
Готов поддержать хорошую идею
Не торопится в споре
Активен во время мозгового штурма
Занимателен и быстр
Позволяет свободно обмениваться идеями

Системный

Фокус на факты, а не мнения
Хорошо организован
Предоставляет письменные доказательства
Выступает системно
Избегает заигрывания с аудиторией
Дает время подумать

Внимательный

Фокус на взаимоотношения
Готов разделить чувства
\Старается понять нужды другого
Неформал
Двигается без спешки
Дает время на выработку доверия

Недостатки стилей

<p>Прямой Плохо слушает Нетерпелив и нетерпим Не нуждается в советах Любит спорить</p>	<p>Вдохновляющий Не замечает деталей Любит преувеличивать Любит обобщать Может переигрывать</p>
<p>Системный Заиклен на деталях Боится обнаружить себя Легко раздражается Говорит монотонно</p>	<p>Внимательный Избегает конфликтов Легко сдается Держит свое мнение при себе Драматизирует ситуацию</p>

Как с ними общаться

Прямой

Обсуждай его цели и задачи

Говори только о деле

Спорь с фактами, а не ощущениями

Готовься к разговору

Не ходи вокруг да около

Вдохновляющий

Обсуждай мнения и яркие идеи

Поддержи их идею

Не спеши поставить точку в споре

Участвуй в мозговом штурме

Старайся быть занимательным и сообразительным

Системный

Обсуждай только факты, а не мнения

Работай тщательно и организованно

Сохраняй письменные свидетельства

Не гримасничай

Давай время подумать

Внимательный

Цени отношение

Сочувствуй

Старайся понять их нужды

Будь неформален

Не спеши

Дай им время поверить в себя

Поверь в себя!

- Чем хорош твой стиль лидерства?
- Приведи несколько примеров того, как твой стиль помог тебе в работе или общении
- Как еще можно усилить свои достоинства и что к ним нужно добавить?
- Каких людей ты включил бы в свою команду и почему?