

# МЕНЕДЖМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Выполнила:

Группа:

# Роль информации в современном обществе

Информация играет в обществе все более важную роль. Ее ставят в один ряд с фундаментальными понятиями мироздания: веществом и энергией.

Упорядоченную, доступную и активно используемую информацию оценивают как ресурс наряду с материальными, энергетическими, финансовыми и интеллектуальными ресурсами.

Эффективное управление информационными ресурсами становится специфической проблемой менеджмента.

# Основные понятия об информации

**Информационные ресурсы** — это совокупность данных, организованных для получения достоверной информации; документы и массивы документов, отдельные и в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и знаний и т.д.).

**Данные** — факты, обработанные и представленные в формализованном виде (т.е. на каком либо носителе) для дальнейшей обработки.

**Информационное пространство** — совокупность информационных ресурсов, информационных систем и коммуникационной среды.

# Основные понятия об информации

**Информационное пространство** — совокупность информационных ресурсов, информационных систем и коммуникационной среды.

**Единое информационное пространство** — это совокупность баз и банков данных, технологий их ведения и использования, информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых принципов, по общим правилам, обеспечивающим информационное взаимодействие организаций и граждан.

**Информационная культура** — умение целенаправленно работать с информацией и использовать для её получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.

# Понятие определение менеджмента информационных систем:

Под МИС понимается специальная область менеджмента, выделившаяся как самостоятельное направление в последние годы и все более приобретающая специфические особенности. Информационный менеджмент охватывает все аспекты проблемы менеджмента в сфере создания и использования информационных ресурсов.

# Что такое информационный менеджмент

**Информационный менеджмент** — технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.

**Для определения понимания сущности  
информационного менеджмента необходимо  
принимать во внимание ряд положений:**

1. Информационный менеджмент осуществляется в пределах конкретной организации.
2. Информация представляет собой самостоятельный фактор производства, который лежит в основе процесса принятия управленческого решения.
3. Информационный менеджмент имеет отношение не просто к информации, а ко всей информационной деятельности организации, при этом являясь значительно более масштабным понятием, чем управление документооборотом.

# Цель и задачи ИС

**Цель :** обеспечение эффективного развития организации посредством регулирования различных видов её информационной деятельности.

## **Задачи:**

- Качественно информационное обеспечение процессов управления в организации;
- Осуществление управления информационными ресурсами;
- Обеспечение управления обработки информации на всех уровнях;
- Интерфейсная задача — обеспечение управления коммуникациями (общение — передача информации от человека к человеку).



# **Объектом управления в информационном менеджменте являются:**

- информация в разных формах ее существования;
- информационные системы и информационные технологии;
- информационная индустрия и информационный рынок;
- кадры, реализующие функции производства, использования и хранения информации.

# Субъекты управления в информационном менеджменте:

В роли субъектов выступают специальные федеральные и региональные органы, реализующие государственную политику в области управления информацией и службы управления информационными ресурсами учреждений, организаций и предприятий.

# Структура информационного менеджмента:



# Виды информационного менеджмента:

- Управление предприятием (организацией)
- Управление внутренней документацией
- Управление публикациями

# **В соответствии с протяженностью задач различают:**

- стратегический информационный менеджмент (СИМ)
- оперативный информационный менеджмент (ОИМ)

# Виды информационных систем в организации:

- исполнительные системы поддержки выполнения - Executive Support Systems (ESS) на стратегическом уровне;
- управляющие информационные системы – Management Information Systems (MIS) и системы поддержки принятия решений – Decision Support Systems (DSS) на управленческом уровне;
- системы работы знания – Knowledge Work System (KWS) и системы автоматизации делопроизводства – Office Automation Systems (OAS) на уровне знаний;
- системы диалоговой обработки запросов – Transaction Processing Systems (TPS) на эксплуатационном уровне.

# Виды информационных систем для разных задач:

TPS – системы выполнения транзакций;

OAS – системы автоматизации офиса;

KWS – системы знания;

MIS – управляющие информационные системы;

DSS – системы поддержки принятия решений;

IRS – системы генерации отчётов;

ESS – исполнительные системы;

AI – достижения в области искусственного интеллекта (artificial intelligence) и др.

# Типы систем:

## СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УРОВНЯ

Исполнительные системы (ESS)	5-летнее предсказывание продаж	5-летнее оперативное планирование	5-летнее предсказание бюджета	Планирование прибыли	Планирование личного состава
------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------	------------------------------

## СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УРОВНЯ

Управляющие информационные системы (MIS)	Управление сбытом	Контроль инвентаря	Ежегодный бюджет	Анализ капиталовложения	Анализ перемещений
Системы поддержки принятия решений (DSS)	Коммерческий анализ региона	Планирование производства	Анализ затрат	Анализ рентабельности	Анализ стоимостей контрактов



# Системы уровня знания

<b>Системы работы знания (KWS)</b>	АРМы проектировщика	Графические рабочие станции	Управленческие рабочие станции
<b>Системы автоматизации делопроизводства (OAS)</b>	Текстовые редакторы	Создание изображений	Электронные календари

## Системы эксплуатационного уровня

<b>Системы диалоговой обработки запросов (TPS)</b>		Машинная обработка	Торговля ценными бумагами	Платежные ведомости	Вознаграждения
	Отслеживание приказов	Планирование деятельности предприятий		Платежи	Обучение и развитие
	Отслеживание процессов	Перемещение материалов	Регулирование денежных операций	Дебиторская задолженность	Хранение отчетов служащих
	Продажа и маркетинг	Производство	Финансы	Бухгалтерия	Людские ресурсы

# Системы выполнения транзакций TPS:

**Системы диалоговой обработки запросов (TPS)** – это основные деловые системы, которые обслуживают эксплуатационный уровень организации, выполняя и рассчитывая рутинные транзакции в целях ведения бизнеса.

К транзакциям относят заполнение платежной ведомости, хранение отчетов служащих, процедуру отгрузки.

Примеры: системы коммерческих расчетов продаж, системы бронирования мест в гостинице.

На эксплуатационном уровне задачи, ресурсы, цели predetermined and highly formalized.

# Системы автоматизации офиса OAS и системы знания KWS:

**Системы работы знания KWS и автоматизации делопроизводства OAS** обслуживают информационные потребности на уровне знаний организации. Системы работы знания помогают работникам знания, в то время как системы автоматизации делопроизводства прежде всего помогают операторам.

Системы автоматизации делопроизводства – это информационные приложения технологии для увеличения производительности операторов в офисе при поддержке координирования и типичных офисных связей.

Работники знания – это люди, имеющие ученые степени и знания либо относящиеся к таким категориям, как инженер, врач, адвокат. Их работа состоит прежде всего в станций, а также автоматизированных рабочих мест (АРМ) способствуют созданию новых знаний и должным образом интегрируют их в бизнес.

Операторы обычно малообразованны и скорее обрабатывают, чем создают информацию. К ним прежде всего относятся секретари, делопроизводители или менеджеры, работа которых состоит в использовании данных, манипулировании ими или распространении информации.

# Управляющие информационные системы

## MIS:

- Обслуживают управленческий уровень организации, помогая менеджерам готовить доклады и в некоторых случаях предоставляя интерактивный доступ к текущей работе организации и архивным отчетам.
- MIS обычно ориентированы на внутреннюю информацию и выполняют функции планирования, управления и принятия решений на управленческом уровне.
- MIS суммируют и информируют относительно основных действий компании (преобразует оперативные данные в MIS – файлы, которые используются менеджерами для подготовки докладов).

# Системы поддержки принятия решений

## DSS:

- Поддерживают слабоструктурированный и неструктурированный прикладной анализ, осуществляют помощь в проектировании и оценке альтернатив, а также контроль за реализацией;
- Позволяют конечному пользователю управлять данными и инструментальными средствами;
- Обладают способностью к мгновенным изменениям, гибкостью и своевременной реакцией;
- Включают три основных компонента: база данных, модель, программное обеспечение.

# Исполнительные системы поддержки принятия решений ESS:

Используются старшими менеджерами и обслуживают стратегический уровень организации. Они предназначены для решения неструктурированных проблем и проводят системный анализ окружающей среды лучше, чем любые прикладные и специфические системы. ESS основывают решения на внешних данных, а также на внутренней информации MIS и DSS.

Система состоит из рабочих станций с меню, интерактивной графикой и коммуникациями, посредством которых осуществляется доступ архивных и текущих данных из внутренних систем и внешних баз данных, и характеризуется наличием дружественного интерфейса.