

ТЕМА 1: МЕНЕДЖМЕНТ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ВОПРОСЫ К РАССМОТРЕНИЮ:

1. Управление и его элементы;
2. Менеджмент - разновидность хозяйственного управления;
3. Виды и функции менеджмента;
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации

1. УПРАВЛЕНИЕ И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ

Виды управления:

- ❑ **Техническое управление** различного рода естественными и технологическими процессами (подачей электроэнергии, движением самолётов и поездов);
- ❑ **Государственное управление** социально-экономической жизнью общества через различные институты - правовую систему, министерства, ведомства, местные органы власти;
- ❑ **Идеологическое управление**, состоящее во внедрении в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями и группировками;
- ❑ **Негосударственное и неполитическое управление социальными процессами** (например, движением в защиту мира или окружающей среды);
- ❑ **Хозяйственное управление** производственной и экономической деятельностью организаций

ПОНЯТИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Управление - осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды - общества, живой и неживой природы, техники

ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ

- **Объект управления** - элемент, на который направлена деятельность;
- **Субъект управления** - направитель управленческой деятельности (отдельный человек или группа людей);

От субъекта управления необходимо отличать **субъекта управленческой деятельности**, который может быть только физическим лицом, живым человеком

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ -

специфическая разновидность трудового процесса, характеризующаяся следующими элементами:

- ❖ предмет и продукт труда (информация);
- ❖ средства труда - всё то, что способствует осуществлению операций с информацией

Управленческий труд относится к категории труда умственного, осуществляемого человеком в виде нервно-психических усилий

СЛОЖНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА ОБУСЛОВЛЕНА

- Во-первых, масштабами, количеством и структурой решаемых проблем, связей между ними, разнообразием применяемых методов, организационных принципов;
- Во-вторых, степенью новизны принимаемых решений, объёмом требуемых изменений в состоянии объекта управления, поиском нетрадиционных подходов к ней;
- В-третьих, степенью оперативности, самостоятельности, ответственности, рискованности решений

ФОРМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА

- **Эвристический труд** сводится к совокупности действий по анализу и изучению тех или иных проблем и разработке на основе этого различных вариантов их решений, в основном стратегического характера - управленческих, экономических, технических. Осуществляется руководителями и специалистами;
- **Административный труд** является уделом в основном руководителей и предполагает текущую координацию и оценку деятельности подчинённых;
- **Операторный труд** направлен на техническое обеспечение производственных и управленческих процессов необходимой информацией. Осуществляется специалистами и техническими исполнителями

ЭФФЕКТИВНЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ВОЗМОЖНЫ, ЕСЛИ

- 1) Субъект и объект управления соответствуют друг другу;
- 2) В рамках единства объект и субъект управления обладают относительной самостоятельностью;
- 3) Субъект и объект управления осуществляют между собой двустороннее взаимодействие, основанное на принципах обратной связи;
- 4) Как субъект, так и объект управления заинтересованы в чётком взаимодействии; один- в отдаче необходимых команд, другой - в их своевременном и точном исполнении

2. МЕНЕДЖМЕНТ - РАЗНОВИДНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Менеджмент не просто хозяйственное управление, он имеет место лишь тогда, когда хозяйствующий субъект полностью свободен, функционирует в условиях рынка и ориентируется на его нужды и потребности, независимо от того, ставит ли он своей непосредственной целью получение прибыли, или нет

ЭВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Исторически управление возникает вследствие необходимости организовывать и координировать совместный труд людей, направленный на достижение поставленных целей

При рабовладельческом строе управление сложно характеризовать как менеджмент, поскольку объекты управления были несвободны, а их деятельность носила натуральный характер

Рост масштабов хозяйственной деятельности приводит к появлению современного менеджмента - группы лиц, осуществляющих в рамках организации предпринимательские и высшие управленческие функции

Менеджментом называется и учебная дисциплина, преподавание которой начал в 1881 г. в США Дж.Вартон

МЕНЕДЖМЕНТ -

совокупность научных знаний и практического опыта междисциплинарного характера из таких областей как экономика, организация, социология, психология, педагогика, право

Слово «менеджмент» английского происхождения. Его истоки - в глаголе to manage, который примерно означает «объезжать лошадей» и, в свою очередь, восходит к латинскому manus - рука

3. ВИДЫ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Виды организационного управления

- **Перспективное** - постановка долгосрочных целей организации, определение основных путей их достижения;
 - **Текущее управление** - постановка конкретных задач, координация процесса их решения, обеспечение его необходимыми материальными, людскими, информационными и финансовыми ресурсами

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА (А. ФАЙОЛЬ)

- **Планирование** - формулирование целей и задач на предстоящий период, разработка стратегии действий и составление необходимых планов и программ для их реализации;
- **Организация** - реализуется через создание самой организации, формирование её структуры, системы управления, обеспечение её деятельности необходимой документацией;
- **Координация** - обеспечение необходимого уровня взаимодействия между участниками;
- **Мотивация** - определение потребностей людей, выбор наиболее подходящего и действенного в данной ситуации способа их удовлетворения;
- **Контроль** - выявление надвигающейся опасности, обнаружение ошибок, отклонений от существующих стандартов

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

- ◆ **Управление производством** направлено на выбор основных параметров технологического процесса, определение текущего объёма выпускаемой продукции, загрузки оборудования и др.;
- ◆ **Управление материально-техническим снабжением и сбытом** состоит в организации заключения хозяйственных договоров, закупки, доставки и хранения сырья, произведённых товаров;
- ◆ **Управление инновациями** - процесс отслеживания научных исследований, создание опытных образцов и внедрение их в производство;
- ◆ **Управление маркетингом** - исследование рынка и составляющих его элементов;
- ◆ **Управление кадрами** - подбор, расстановка, обучение, повышение квалификации кадров, стимулирование труда и др.;
- ◆ **Финансовое управление** - составление бюджета и финансового плана фирмы, формирование и распределение финансовых ресурсов;
- ◆ **Управление эккаунтингом** - процесс сбора, обработки и анализа данных о работе фирмы, их сравнение с исходными и плановыми показателями с целью своевременного выявления проблем

4. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИНЦИПЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

- I. **Организационные (пассивные)** - создают необходимые условия (рамки) для функционирования организации (методы создания трудовых коллективов, проведения различных общественных мероприятий);
- II. **Административные (активные, методы властной мотивации)** - ориентированы либо на прямое принуждение людей в интересах организации, либо на создание возможности такого принуждения. Характеризуются отсутствием прямой связи с конкретными результатами (армия);
- III. **Экономические** - предполагают не прямое, а косвенное воздействие на объект управления;
- IV. **Социально-психологические** - предполагают два направления воздействия на работника: формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе, раскрытие личных способностей каждого работника

ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- A. Научность в сочетании с элементами искусства;
- B. Целенаправленность;
- C. Функциональная специализация в сочетании с универсальностью;
- D. Последовательность;
- E. Непрерывность;
- F. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления отдельных элементов организации;
- G. Учёт индивидуальных особенностей работников, закономерностей межличностных отношений;
- H. Обеспечение единства прав и ответственности в каждом звене;
- I. Состязательность участников управления на основе личной заинтересованности в успехе;
- J. Максимально широкое вовлечение исполнителей в процесс подготовки решений