



**МЕНЕДЖМЕНТ
ПЕРСОНАЛА**

Менеджмент персонала

Это специальная отрасль менеджмента, которая занимается исследованием специфики управления персоналом и эффективности действий руководства по отношению к сотрудникам.

Управление персоналом –

это деятельность, выполняемая в организациях и направленная на наиболее эффективное использование потенциала работников для достижения поставленных целей.

Механизмы управления персоналом

(как мы управляем?)

1. Формирование персонала



2. Использование персонала



3. Стабилизация персонала



Функции управления персоналом (их много 😊):



- планирование трудовых ресурсов;
- разработка профессионально-квалификационных требований;
- поиск, отбор и прием на работу;
- определение зарплаты и льгот;
- осуществление социальных программ;
- профориентация, обучение и повышение квалификации;
- оценка трудовой деятельности, регулирование трудовых отношений;
- подготовка руководящих кадров, управление деловой карьерой;
- повышение, понижение, перевод, увольнение.

Как нужно управлять персоналом???

Так?



Так?

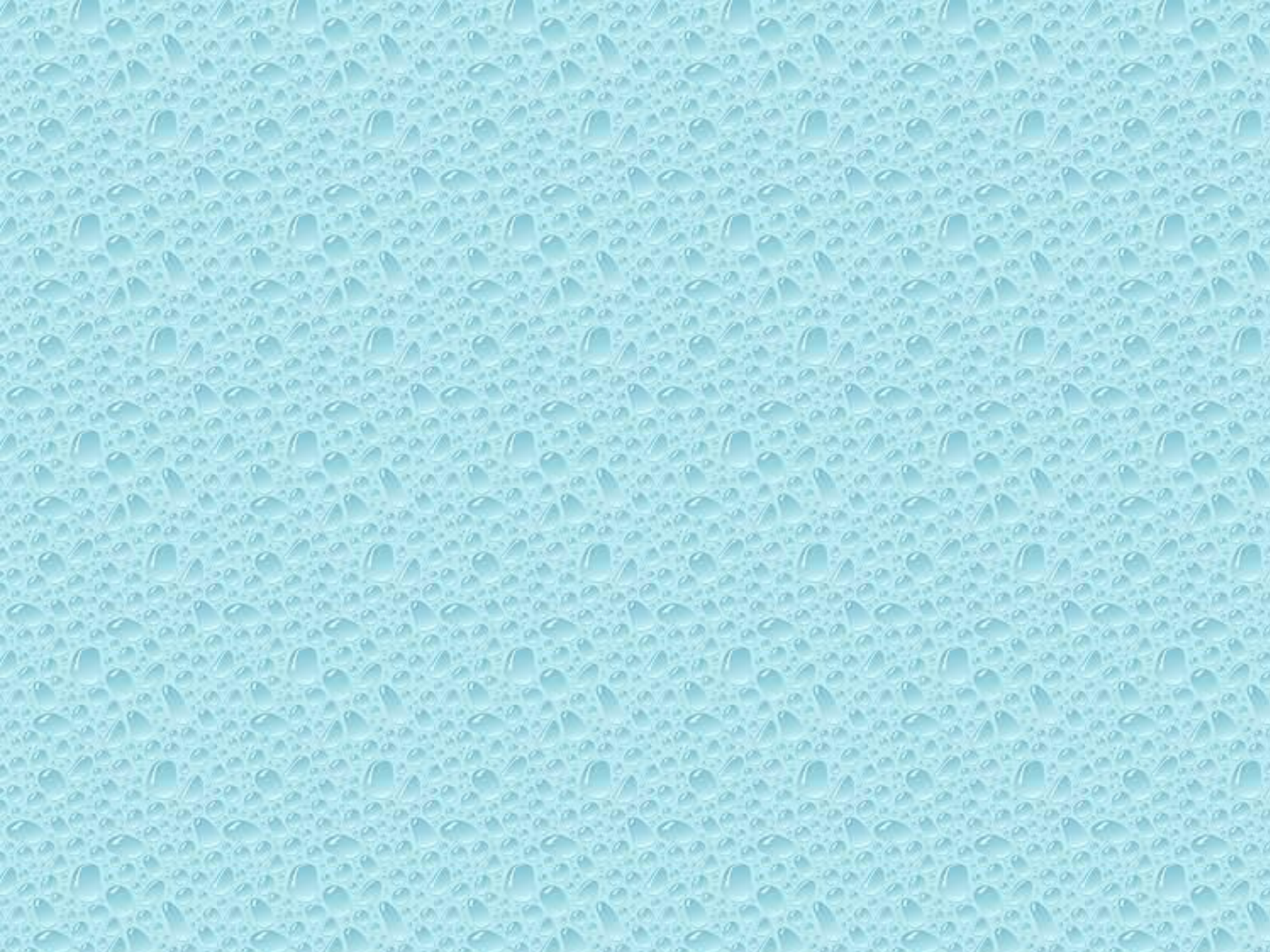


А может быть так?



Концепции управления

Период	Концепции	Подходы
20-40-е гг. XX века	Использование <u>трудовых ресурсов</u> (labour resources use)	Экономический (работник — носитель трудовой функции, «живой придаток машины»)
50-70-е гг. XX века	Управление персоналом (personnel management)	Органический (работник — субъект трудовых отношений, личность)
80-90-е гг. XX века	Управление человеческими ресурсами (human resource management)	Органический (работник — ключевой стратегический ресурс организации)
XXI век	Управление человеком (human being management)	Гуманистический (не люди для организации, а организация — для людей)



Виды персонала (кем мы руководим? ;))

- Производственный персонал



- Управленческий персонал



- Специалисты

- Технические исполнители



Виды персонала (кем мы руководим? :))

- Младший обслуживающий персонал



- Ученики



- Работники пожарно-охранной службы



- Непроизводственный персонал



Чем занимается служба управления персоналом? (п.с. отдел кадров)

- административная деятельность;
- трудоустройство;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала;
- материальное вознаграждение;
- социальные вопросы;
- условия и охрана труда.

Кадровый потенциал

=

Личностный потенциал (квалификационный потенциал + психофизиологический потенциал + образовательный потенциал + коммуникационный потенциал + нравственный потенциал + творческий потенциал)

+

Уровень эффективности использования потенциала работника.

Кадровый цикл

=

1. формирование социального и потенциального резерва.
2. Поиск и подбор персонала (маркетинг персонала).
3. Занятие должностей, ротация.
4. Подготовка и переподготовка кадров.
5. Управление карьерой, процессами текучести и освобождения кадров.

Что делать, если Вы оказались в резерве кадров?

Следует узнать, к какому типу резерва Вас причислили!



Виды резерва персонала:

1. Социальный.
2. Потенциальный.
3. Предварительный.
4. Окончательный.

На каждую руководящую должность заводится
профессиограмма как модель управленческой должности.



Методы подготовки руководящих кадров:

- ✓ Организация лекций, дискуссий в составе небольших групп, деловые игры, тренинги и т.д.
- ✓ Ротация по службе.
- ✓ Подготовка руководящих кадров в процессе их работы.