

НАВЫКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ



УДАЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ- ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ!

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- 1) приветствие
- 2) расположение аудитории (шутка, комплимент, «цепляющий вопрос»)
- 3) установка на выступление (длительность, можно ли перебивать и задавать уточняющие вопросы)

УДАЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ- ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ!

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- 1) тема выступления (моя задача сегодня..., цель моего выступления..., то, зачем я сегодня здесь – это...)
- 2) основное содержание выступления (во-первых, я расскажу о, затем я раскрою суть, и, наконец, несколько слов о...)

СОБЛЮДАТЬ СТРУКТУРУ ВЫСТУПЛЕНИЯ!
(что касается..., говоря о..., переходя к вопросу
о ...)

УДАЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ- ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ!

ФИНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. вернуться к цели и сформулировать выводы
(итак, возвращаясь к ..., необходимо сказать, что..., в заключение, прошу обратить внимание на..., прошу обратить внимание, что мы рассмотрели... , из чего следует, что...)
2. поблагодарить за внимание, дать возможность задать вопросы



ВИЗУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ