

Visão Geral

# Desenvolvimento de Novos Programas

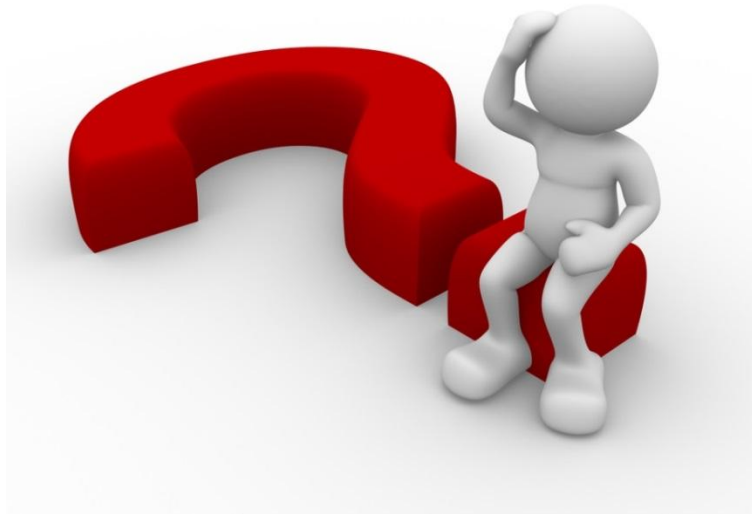




Que serviços presta a  
equipa do NPD?

Em que situações, quais  
as funções do NPD?

Quando devo ir  
de frente para  
mim?  
E como saberá quando  
vai precisar do NPD?



# Perguntas sobre Desenvolvimento de Novos Produtos?

Contacte-nos @  
[effort@jhpiego.org](mailto:effort@jhpiego.org)

Porque é que  
o NPD é  
relevante para  
mim?





ckard  
ATION



MELI  
GATES



ion



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Smith



THE CHILDREN'S  
INVESTMENT FUND



**UKaid**  
from the Department for  
International Development

PHILANTHROPIC GROUP



**UNAIDS**



Canadian International  
Development Agency



**OUN**  
live health



**FIGO**  
INTERNATIONAL FEDERATION OF  
GYNECOLOGY & OBSTETRICS



Que serviços  
presta o NPD à  
organização?





**P  
O  
S  
I  
C  
I  
O  
N  
A  
M  
E  
N  
T  
O**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com a equipadeliderança , desenvolver estratégia global</li> <li>• Des, acomp. e assegurar recurso a práticas de NPD eficazes</li> <li>• Acompanhar paraondevai o \$</li> <li>• Orientação/desenvolvimento relação c/ doadores, parceiros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir volume geral de propostas c/ VP Sr GPO/TLO</li> <li>• Avaliação de concorrentes</li> <li>• Desenvolvimento de capacidade dos colaboradores</li> <li>• Apoio para planos regionaisenacionais</li> <li>• Avaliação de oportunidadesnoterreno, países com presença e sem presença</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e documentar conhecimentos de doadores</li> <li>• Biblioteca electrónica de propostas</li> <li>• Gerar, incorporar liçõesaprendidas</li> <li>• Criar e actualizar orientação de recursosdepropostas</li> <li>• Desenvolver, processar e manter lista de consultores</li> <li>• Trabalhar entre departamentos para desenvolver base de dados de potenciais colaboradores</li> </ul> |
|---|--|---|

**LÍ  
D  
E  
R  
E  
S  
S  
D  
E  
S  
E  
N  
V  
O  
L  
V  
I  
M  
E  
N  
T  
O**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunidades de investigação junto das unidades da Jhpiego</li> <li>• Facilitar e participar emestratégia para captar \$ c/ líderes de equipa, quadros superiores, terreno/DN/Reps/Delegados</li> <li>• Ponto de Contacto paracada líder – Organizar Prep</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar, controlar e gerir líderes conforme apropriado</li> <li>• Divulgar oportunidades e Intel</li> <li>• Orientar para aumentodacompetitividade</li> <li>• Parceria de análise, orientação - abertura ao níveldasede</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecer custosde viagem para prossecução de propostas (ou seja, aquisiçãoidentificada) Processar/Aprovar contratos de trabalho para formação de equipas</li> <li>• Gerir secçõesde redacçãosempreque aplicável</li> </ul> |
|--|--|---|

**P  
R  
E  
P  
A  
R**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar RFP (o que pretende opatrocinador)</li> <li>• Tomar decisões sobre ofertas com VP Sr. GPO/TLO</li> <li>• Estimar partilha de custos e Responsabilidades financeiras – Apresentar ao VP Sr. GPO/TLO</li> </ul> | <p><b>Contributos de volume técnico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar dev de casos para temas de apoio/vencedores</li> <li>• Declarações de Capacidade</li> <li>• Cartas deCompromisso/ Colaboração</li> </ul> | <p><b>Volume de custos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e/ou rever todos os orçamentos e Volume de custos</li> <li>• Notas de custos</li> <li>• Aconselhar sobre estratégia de custos</li> </ul> |
|---|---|--|

Quais as  
desenv  
programa  
(Ciclo de

has no  
os



Como sabe se  
precisa de NPD?





- Gates Foundation ASI Supplemental
- RHSC/PATH Global Maternal Health Supplies Issue Briefs
- UNICEF Cameroon PMTCT
- UNFPA Nepal FP/RH
- USAID Yemen MCHIP AA
- USAID Global RMNCH
- MOH Haiti PMTCT
- UNFPA Burkina Faso "Extension of Postpartum IUD Services in Burkina Faso"

Resource Development Contact List

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	Business Phone	E-mail Address	Job Title	SkypeID
<input type="checkbox"/>	Alena	Skeels	410.537.1909	<a href="mailto:alena.skeels@jhpiego.org">alena.skeels@jhpiego.org</a>	Proposal Officer, NPD	Alena.Skeels
<input type="checkbox"/>	Amanda	Ajulu	410.537.1815	<a href="mailto:amanda.ajulu@jhpiego.org">amanda.ajulu@jhpiego.org</a>	Proposal Officer, NPD, ESA Regional Liaison	amanda.m.williams
<input type="checkbox"/>	Ana	Pavich	410.537.1902	<a href="mailto:Ana.Pavich@jhpiego.org">Ana.Pavich@jhpiego.org</a>	Senior Financial Manager, RD Finance	apavich
<input type="checkbox"/>	Andrea	Grzybowski	410.537.1965	<a href="mailto:Andrea.Grzybowski@jhpiego.org">Andrea.Grzybowski@jhpiego.org</a>	Coordinator, NPD- Non-USG	andreanicolegrzybowski
<input type="checkbox"/>	Ashleigh	Dueker	410.537.1984	<a href="mailto:ashleigh.dueker@jhpiego.org">ashleigh.dueker@jhpiego.org</a>	Coordinator, NPD- USG and Other	ashleigh.dueker
<input type="checkbox"/>	Avneet	Rao	410.537.1998	<a href="mailto:Avneet.Rao@jhpiego.org">Avneet.Rao@jhpiego.org</a>	Budgeting Administrator, RD Finance	Avneetrao5
<input type="checkbox"/>	Denise	Graves	410.537.1872	<a href="mailto:Denise.Graves@jhpiego.org">Denise.Graves@jhpiego.org</a>	Financial Analyst, RD Finance	Denise_graves
<input type="checkbox"/>	Indira	Sarma	202.835.6064	<a href="mailto:Indira.Sarma@jhpiego.org">Indira.Sarma@jhpiego.org</a>	Associate Director, NPD, LLAC Regional Liaison	indirapsarma
<input type="checkbox"/>	Jen	Guertin	410.537.1882	<a href="mailto:Jennifer.Guertin@jhpiego.org">Jennifer.Guertin@jhpiego.org</a>	Director, NPD	jennifer.bowman
<input type="checkbox"/>	Karleen	Coly	410.537.1889	<a href="mailto:Karleen.Coly@jhpiego.org">Karleen.Coly@jhpiego.org</a>	Budgeting Administrator, RD Finance	karleen.coly
<input type="checkbox"/>	Kelly	Kirby	410.537.1897	<a href="mailto:Kelly.Kirby@jhpiego.org">Kelly.Kirby@jhpiego.org</a>	Proposal Manager, NPD, ANE Regional Liaison	kelkirby
<input type="checkbox"/>	Megan	Peterson	410.537.1880	<a href="mailto:megan.peterson@jhpiego.org">megan.peterson@jhpiego.org</a>	Proposal Officer, NPD, WCA Regional Liaison	Megan_jhpiego
<input type="checkbox"/>	Michael	Mutua	410.537.1901	<a href="mailto:Michael.Mutua@jhpiego.org">Michael.Mutua@jhpiego.org</a>	Budgeting Administrator, RD Finance	Mmutua1
<input type="checkbox"/>	Michelle	Santoro	410.537.1933	<a href="mailto:michelle.santoro@jhpiego.org">michelle.santoro@jhpiego.org</a>	Proposal Officer, NPD	Msaantoro9
<input type="checkbox"/>	Rich	Lamporte	410.537.1831	<a href="mailto:Rich.Lamporte@jhpiego.org">Rich.Lamporte@jhpiego.org</a>	Vice President, NPD, Global Liaison	rlamporte
<input type="checkbox"/>	Sarah	Smith	410.537.1863	<a href="mailto:Sarah.Smith@jhpiego.org">Sarah.Smith@jhpiego.org</a>	Proposal Officer, NPD	sarahfgsmith
<input type="checkbox"/>	Silvia	Arana	502.247.46656	<a href="mailto:Silvia.Arana@jhpiego.org">Silvia.Arana@jhpiego.org</a>	Financial Manager, RD Finance	Silvia.arana
<input type="checkbox"/>	Stu	Merkel	410.537.1930	<a href="mailto:Stuart.Merkel@jhpiego.org">Stuart.Merkel@jhpiego.org</a>	Director, Corporate and Foundation Partnerships, NPD	stu.merkel
<input type="checkbox"/>	Susan	MacKenzie	410.537.1880	<a href="mailto:Susan.MacKenzie@jhpiego.org">Susan.MacKenzie@jhpiego.org</a>	Sr. Proposal Manager, NPD, ESA Regional Liaison	Smackenzie2
<input type="checkbox"/>	Willy	Shasha	410.537.1892	<a href="mailto:Willy.Shasha@jhpiego.org">Willy.Shasha@jhpiego.org</a>	Technical Director, NPD	N/A



# New Program Development

## NPD Life Cycle



### NPD Documents and Resources

- [NPD Staff Orientations](#)
- [NPD FY14 Final Workplan](#)
- [NPD Services Sheet](#)
- [NPD Staff Organogram](#)
- [USAID Business Forecast Link](#)

### Proposal Resource Guide

- [Full Proposal Resource Guide](#)
- Most Useful PRG Guides:
- [Recruit and Present Personnel](#),
  - [Finalization of Award Doc](#),
  - [Corporation & Foundation Stewardship](#),
  - [LD Questionnaire](#)



Mr. Lamporte joined Jhpiego as Director of New Program Development in 2007, and brings 17 years of international development experience along with field assignments in 20 countries across three continents. [Read More](#)

### Sites

- [Knowledge Management System](#)
- [Leads Development](#)
- [Non-USG Admin](#)
- [NPD Office Admin](#)

### Proposals

- [Proposal List](#)
- [Rename Proposal](#)
- [Delete Proposal](#)

### FAQs

Type	Name
	<a href="#">NPD Frequently Asked Questions</a>

### Voices from the Field

Tip

Text to be entered monthly, on tip of month from field, or proposal debrief tip.

### Questions?

For more information please contact NPD  
[Proposal@jhpiego.org](mailto:Proposal@jhpiego.org)

### Award Announcements

- Announcement
- [MOH Haiti PMTCT](#)
- [UNEPA Burkina Faso "Extension of Postpartum IUD Services in Burkina Faso"](#)

### NPD Team Announcements

- Announcement
- [JDs ready to use in KMS](#)