

Нормирование труда и численности персонала

Лекция 5

План лекции

- 5.1 Понятие и задачи технического нормирования труда
- 5.2 Виды норм труда и их характеристика
- 5.3 Методы нормирования труда
- 5.4 Структура рабочего времени исполнителей
- 5.5 Нормирование труда и определение численности управленческого персонала

5.1 Понятие и задачи технического нормирования труда

Нормирование (определение численности работающих) является опорным звеном всей системы управления персоналом, которое позволяет не только рассчитать потребную численность работающих по профессиям, квалификации, но и осуществить расстановку людей по подразделениям и тем самым заложить количественную базу для формирования системы управления персоналом.

Нормирование труда - это установление необходимых затрат рабочего времени (меры затрат труда) на изготовление единицы продукции или ее выработки в единицу времени, на выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в конкретных организационно-технических и природно-климатических условиях.

Основными показателями технического нормирования являются ***производительность труда и трудоемкость изделия.***

- ***Производительность труда*** — это показатель организации труда. Повышение производительности труда тесно связано с нормированием трудовых процессов, оборудования, инструментов, приспособлений. Производительность труда измеряется выработкой на одного рабочего.
- ***Трудоемкость изделия*** — это количество рабочего времени, затрачиваемое на изготовление одного предмета, детали, изделия, операции.

Основной **целью нормирования труда** и численности персонала является **поиск резервов**, использование которых позволило бы организации выйти на такой уровень расходов на персонал, который был бы ниже, чем достигнутый конкурентами и обеспечил тем самым возможность выживания в условиях рынка.

При техническом нормировании труда решаются **следующие задачи:**

- выявление резервов дальнейшего роста производительности труда за счет внедрения научной организации труда на рабочем месте и совершенствования технологии выполнения операций;

- совершенствование методов установления и повышения качества норм, за счет более тщательного изучения затрат рабочего времени, внедрения математических методов расчетов, использования ЭВМ в разработке нормативов времени и расчете норм;
- расширение сферы нормирования, охват нормированием труда всех категорий трудящихся;
- поддержание постоянной прогрессивности норм путем своевременного их пересмотра, исходя из проводимых организационно-технических мероприятий и повышения навыков в квалификации рабочих.

На предприятиях **процесс нормирования труда** включает следующие **основные этапы**:

- Изучение структуры затрат рабочего времени и передового опыта организации труда по выполняемой работе.
- Проектирование рациональных приемов и методов труда, разработку нормативных материалов.

- Установление норм затрат труда по каждому элементу и в целом на операцию с учетом влияния технических, организационных, психофизиологических, социальных и экономических факторов.
- Проверка и уточнение норм в производственных условиях, их внедрение и поддержание на прогрессивном уровне путем своевременного пересмотра и замены, исходя из проводимых организационно-технических мероприятий, повышения навыков и квалификации работников.

Организация работ по нормированию труда имеет и ряд особенностей, связанных с назначением норм, их социальной и технико-экономической сущностью:

- **как мера затрат труда** - оно служит основой для расчета и учета многих показателей деятельности предприятия, одним из критериев при обосновании эффективности инвестиций и новой техники;
- **как средство оценки уровня производительности труда** - позволяет сравнивать действующие нормы с фактическими затратами труда, оценивать их напряженность;

- ***как мера вознаграждения за труд*** - способствует распределению заработной платы по количеству затраченного труда, выступает обязательной частью его сдельной (при расчете норм выработки, установлении разряда работ и сдельной расценки) и повременной (например, при установлении нормированного задания, норм обслуживания) форм оплаты.

5.2 Виды норм труда и их характеристика

Под научно обоснованными нормами понимаются нормы, установленные аналитическим методом нормирования на основе комплексного обоснования величины затрат труда, учитывающего организационно-технические, психофизиологические, социально-экономические и другие факторы.

Норма труда - это установленное задание на выполнение в определенных условиях (организационно-технических и природно-климатических) отдельных работ, производственных операций или функций, одним или группой (бригадой) рабочих, имеющих соответствующую профессию, специальность и квалификацию.

С помощью норм труда находят эффективные (требующие наименьших затрат рабочего времени) варианты технологических процессов, наиболее рациональные формы разделения и кооперации труда, приемы и способы выполнения работ.

Нормы труда классифицируются по нескольким признакам: *по объекту нормирования; по частоте использования; по сфере применения; по степени укрупнения.*

По объекту нормирования выделяют: *нормы времени; нормы выработки; нормы обслуживания; нормы времени обслуживания и нормы численности.*

Норма времени - это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ (одна операция, одно изделие) одним работником или группой (бригадой) работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических и природно-климатических условиях. Нормы времени исчисляются в чел/час, чел/мин.

Нормативы времени предназначены для нормирования ручных и машинно-ручных работ и включают в себя карты основного времени (при ручных работах), вспомогательного времени, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, времени на отдых, личные надобности.

Норма выработки - это установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа (бригада) работников соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти) в единицу времени в определенных организационно-технических и природно-климатических условиях.

Она измеряется в натуральных единицах и является величиной, обратно пропорциональной норме времени, т.е. с увеличением нормы времени — нормы выработки снижаются, при уменьшении нормы времени — норма выработки повышается.

Норма обслуживания - это количество единиц оборудования, производственных площадей, рабочих мест или других объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Нормы обслуживания применяются для нормирования труда и расчета численности рабочих - многостаночников, а также ряда профессий вспомогательных рабочих.

Разновидностью нормы обслуживания является ***норма управляемости*** - оптимальное количество работников или структурных подразделений предприятия, деятельностью которых может управлять один руководитель (бригадир, мастер). Она применяется главным образом при нормировании труда руководителей и служащих.

Нормой времени обслуживания называется

время, установленное для обслуживания единицы оборудования, рабочего места, производственных площадей и других производственных единиц при определенных организационно-технических условиях.

Предназначены они для установления норм обслуживания (механик, энергетик, уборщики производственных помещений). Подобного вида нормы применяются, например, для расчета численности бригад работников пунктов технического осмотра в парках станции.

В тех случаях, когда на работах по обслуживанию производственных объектов группой рабочих выполняются разнообразные операции, носящие нестабильный характер во времени выполнения и периодичности, применяется *нормативная численность*.

Под **нормативной численностью** понимается регламентированное количество рабочих определенного профессионально-квалифицированного состава, необходимое для выполнения единицы или определенных объемов работы, нестабильных по характеру и повторяемости операции или для обслуживания определенных объектов (агрегатов, складов и т. д.).

По частоте использования выделяют *типовые, единые, временные и разовые нормы.*

- **Типовыми** называются нормы, устанавливаемые на работы, выполняемые по типовой технологии, и применяются на предприятиях, на которых организационно-технические условия не достигли уровня, учтенного при разработке норм.
- **Едиными** называются нормы времени (выработки), нормы обслуживания, которые предусматривают работы, выполняемые по единой технологии в одной или ряде отраслей (ЕНИРы).

Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

- **Временные нормы** могут устанавливаться на период освоения новой продукции (работ, услуг), техники, технологии, организации производства и труда при отсутствии норм и нормативных материалов для нормирования труда. Срок действия временных норм определяется коллективным договором.
- **Разовые нормы** устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные).

По сфере применения нормативные материалы подразделяются на *межотраслевые*, *отраслевые* и *местные*.

- **Межотраслевые нормативы** — предназначены для нормирования труда на предприятиях министерств (ведомств). Межотраслевые нормативы разрабатываются в порядке, определяемом Министерством труда, и используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных условиях производства в организациях различных отраслей экономики.

- **Отраслевые нормативы** разрабатываются по решению отраслевых органов управления и используются для нормирования труда работников, занятых выполнением специфических для данной отрасли работ или при отсутствии на какие-либо виды работ межотраслевых норм и нормативных материалов.

- **Местные нормативы** применяются на одном предприятии и разрабатываются на отдельные виды работ в тех случаях, когда в организациях отсутствуют соответствующие межотраслевые или отраслевые нормативные материалы, а также при создании в организациях более прогрессивных организационно-технических условий по сравнению с учтенными при разработке действующих межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда.

По степени укрупнения нормативные материалы делятся на *дифференцированные и укрупненные.*

- **Дифференцированные нормативы** времени устанавливаются на отдельные приемы или более мелкие элементы операции.
- **Укрупненные нормативы** устанавливаются на выполнение комплекса организационно и технически связанных между собой трудовых приемов. Степень дифференциации зависит от серийности производства, для которых предназначены нормативы.

Таким образом, технически обоснованные нормы позволяют:

- устанавливать сдельную оплату труда;
- внедрять новые формы организации труда, использовать современную технику, совершенствовать технологию и рабочие места;
- производить расчет численности отдельных категорий и профессий рабочих;

- производить расчет оборудования и расчет производственных мощностей;
- вести расход энергоресурсов и вспомогательных материалов;
- производить оценку результатов труда и материально стимулировать работников.

5.3 Методы нормирования труда

