

Офис как рабочее место

Виды офисного пространства

Кабинетный офис
(закрытый)

- Все пространство офиса делится на комнаты или кабинеты, обычно выходящие в общий коридор

Открытый офис
(open space)

- Общее помещение, не перегороденное стенами

Комбинированный
офис (комби-офис)

- Комбинация открытого и закрытого офисов

Кабинетный (закрытый) офис

- Типы кабинетных офисов
 - Кабинеты для одного-двух сотрудников
 - Кабинеты для трех и более сотрудников

Преимущества кабинетного офиса

- 1.
 - Конфиденциальность при проведении совещаний
- 2.
 - Отсутствие «раздражающих» и «отвлекающих» факторов
- 3.
 - Придает особый статус сотрудникам
- 4.
 - Организация личного пространства

Недостатки кабинетного офиса

- 1.
 - Ограниченное количество рабочих мест
- 2.
 - Неудобство проведения совещаний с участием большого количества сотрудников
- 3.
 - Высокая стоимость аренды офиса
- 4.
 - Сложно организовать работу проектных групп
- 5.
 - Затрудненность общения между сотрудниками

Открытый офис

- Типы открытых офисов
 - Традиционный
 - Рабочие места разделены невысокими перегородками
 - Групповой
 - Пространство делится не на рабочие места, а на зоны

Преимущества открытого офиса

- 1.
 - Упрощает коммуникации между сотрудниками
- 2.
 - Экономнее расходуется площадь офиса
- 3.
 - Сокращение количества совещаний как результат открытого общения

Недостатки открытого офиса

- 1.
 - Высокий уровень шума
- 2.
 - Большое количество «отвлекающих» и «раздражающих» факторов
- 3.
 - Неформальные совещания отвлекают от основной работы
- 4.
 - Дискомфорт из-за невозможности определить границы рабочего места
- 5.
 - Неясный социальный статус сотрудника

Преимущества комбинированного офиса

- 1.
 - Возможность реконфигурации в зависимости от потребностей
- 2.
 - Сотрудники могут выбрать рабочее место в соответствии с родом деятельности и складом характера
- 3.
 - Подходит для любой компании

Недостатки комбинированного офиса

- 1.
 - Значительные материальные и временные затраты на планировку и оборудование
- 2.
 - Необходим предварительный план расположения зон в зависимости от интересов всех сотрудников.
- 3.
 - Накладывает определенные ограничения на первоначальную планировку офиса

Факторы, учитываемые при планировке офиса и размещении рабочих мест

Факторы, связанные с особенностями помещения

- 1.
 - Способы разводки компьютерных и электрических сетей
- 2.
 - Стены, перегородки и их конфигурация
- 3.
 - Уровень освещенности и оттенок светового потока
- 4.
 - Офисная мебель

Факторы, связанные со спецификой деятельности фирмы

- 1.
 - Потребность сотрудников в уединении и концентрации внимания
- 2.
 - Виды используемых трудовых процессов.
- 3.
 - Характер подчиненности
- 4.
 - Потребность в помещениях для проведения совещаний
- 5.
 - Потребность в резервных площадях