

Организация
менеджмента
внешне
экономической
деятельности
на
предприятии

Презентация Коля Нищий

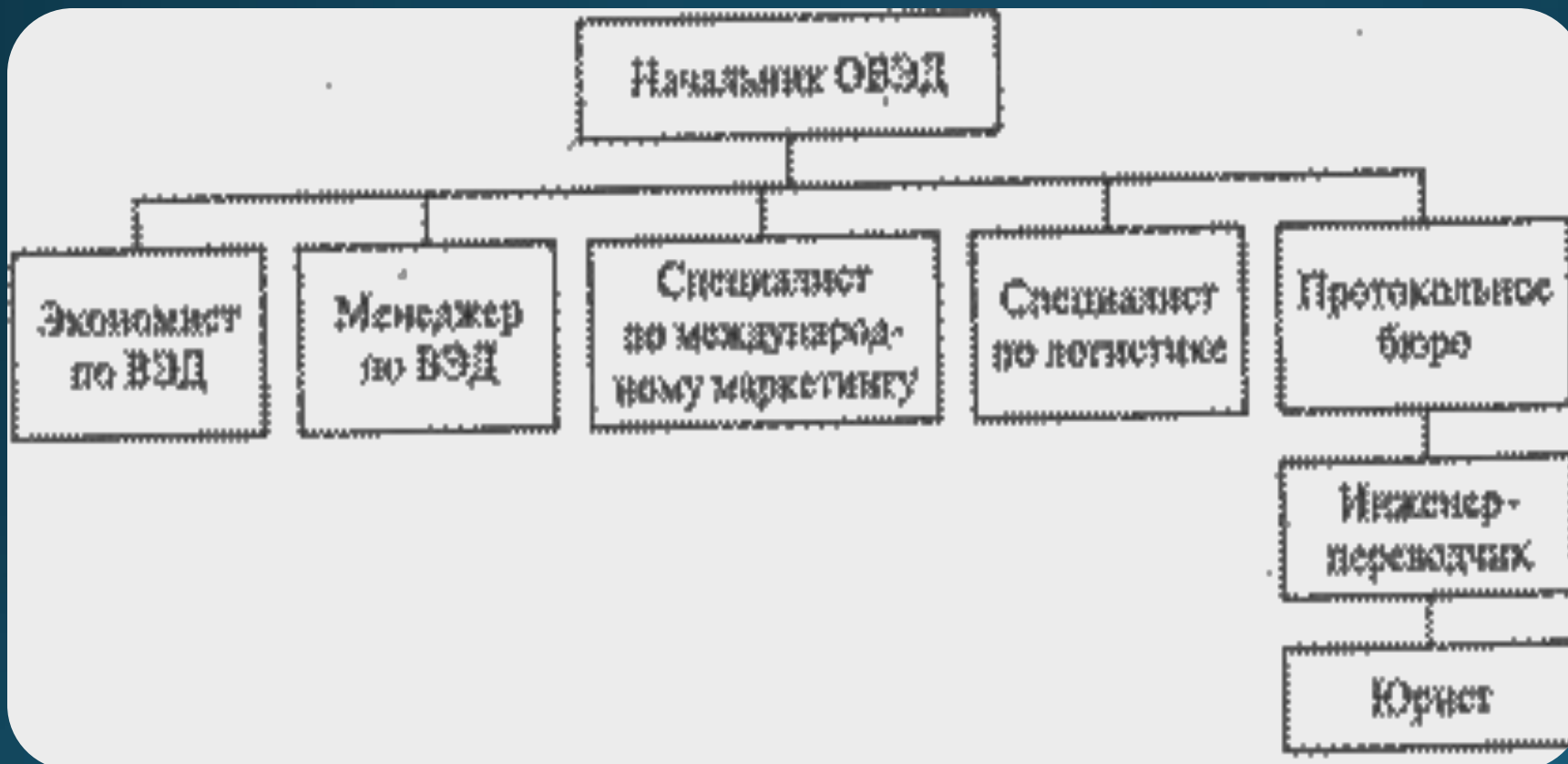
Организационная структура

Структура	Характеристика	Преимущества	Недостатки
Линейная	Включает в себя два организационных элемента: производство и реализацию продукции	Простота и четкость системы создают условия для оперативного принятия решений	Значительная функциональная нагрузка на персонал
Линейно-штабная	Образуется путем создания специализированных служб при каждом линейном руководителе	Возможность концентрации внимания на текущей деятельности	Увеличение числа деловых связей, рост управленческих расходов, снижение оперативности управления
Функциональная	Персонал служб наделен правом руководства и подчиняется главной штаб-квартире	Эффективна для фирм, выпускающих однородную продукцию	В условиях быстрого роста фирмы обостряется внутрифирменная конкуренция
Дивизиональная	Управление строится по продуктам, по рынкам или по группам обслуживаемых потребителей. Каждое отделение имеет свои подразделения производства, сбыта, планирования и т.д.	Децентрализованная система управления обеспечивает более высокую гибкость в вопросах стратегии в рамках отделений. Снижается нагрузка на управляющих высшего звена	Рост расходов на содержание управленческого аппарата
Ориентированная на поиск нового	Текущее производство и сбыт освоенных прибыльных продуктов объединяют в группу текущего производства, а разработку новых продуктов и технологий – в поисковую группу	Производственная маневренность, гибкость стратегии и эффект от увеличения масштабов текущего производства	Дублирование ресурсов снижает экономический эффект
Матричная	Постоянными органами структуры являются центральная служба компании, службы функциональных управляющих. Формируются группы конкретных новых продуктов или проектов. После выполнения задачи управляющие возвращаются в функциональные подразделения, а ресурсы переходят в другие специализированные группы	Гибкость и динамичность системы способствуют внедрению нововведений. Возможность перемещения персонала от проекта к проекту повышает эффективность использования специалистов	Эффективна, если продукция фирмы имеет короткий жизненный цикл

Управление ВЭД предприятия

- Сущность управления проявляется в функциях, выражающих направление или стадии осуществления целенаправленного воздействия на связи и отношения людей в процессе управления:
- *планирование ВЭД*
- *организация ВЭД*
- *координация (регулирование)*
- *стимулирование (активизация)*
- *контроль*

Анализ различных структур управления ВЭД предприятий и функциональных обязанностей их специалистов



Юрист

Анализ различных структур управления ВЭД предприятий и функциональных обязанностей их специалистов

- В практике российских предприятий на современном этапе наиболее распространены отделы ВЭД (ОВЭД), департаменты ВЭД и внешнеторговые фирмы. Общим для всех форм организации управления ВЭД предприятия выступают их функциональная направленность и решаемые задачи.
- Основной функцией организации управления ВЭД является углубление торговых отношений с иностранными партнерами. В соответствии с этим задачи всех форм организации управления ВЭД сводятся к следующим:

- планирование, организация и непосредственное осуществление внешнеэкономических сделок в рамках утвержденной номенклатуры;
 - наращивание объемов экспорта, совершенствование его товарной и региональной структуры;
 - подготовка предложений по рекламным акциям, по участию в международных выставках, ярмарках.
- ОВЭД является структурным подразделением предприятия и осуществляет функции управления ВЭД как элемента единой системы внутрифирменного управления. Как правило, ОВЭД имеет немногочисленный штат сотрудников и линейную структуру управления (рис. 5.14).
- повышение эффективности импортных закупок в соответствии со стратегией развития предприятия;
 - повышение конкурентоспособности продукции за рубежом, содействие улучшению ее качества за счет сбора и анализа рекламаций и отзывов клиентов, доведения соответствующей информации до разработчиков и производителей продукции;
 - изучение и анализ конъюнктуры мирового рынка соответствующей продукции, разработка предложений по совершенствованию внешнеэкономических операций;
 - систематическое изучение деятельности важнейших отечественных и зарубежных конкурентов, анализ их сильных и слабых сторон;
 - налаживание научно-технического и производственно-инвестиционного сотрудничества с фирмами зарубежных стран;
 - организация послепродажного сервиса за рубежом;
 - постоянное совершенствование системы управления ВЭД на предприятиях;
 - участие во внешнеторговом ценообразовании, разработке ценовой стратегии и политики предприятия;
 - контроль за выполнением обязательств по заключенным контрактам: контроль за организацией отгрузки, страхования, таможенной очистки и транспортировки товаров, контроль платежно-расчетных операций, анализ рекламаций;
 - анализ эффективности внешнеэкономических операций;
 - организация и участие в проведении переговоров с

Директор ВТФ

Зам. директора
по общим
вопросам

Протоколно-
визовый отдел

Бухгалтерия

Юридический
отдел

Канцелярия

Отдел кадров

Зам. директор
по маркетингу

Отдел изучения
конъюнктуры
и цен

Отдел рекламы
и выставок

Отдел после-
продажного
обслуживания

Отдел анализа
рекламаций

Зам. директора
по экономике

Планово-эко-
номический
отдел

Валютный
отдел

Технический
отдел

Отдел патентов
и лицензий

Зам. директора
по коммерческой
работе

Отдел экспорта

Отдел импорта

Транспортный
отдел

Складское
хозяйство

