

**ОРГАНИЗАЦИЯ, УРОВНИ
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.
ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА
ОРГАНИЗАЦИИ.**

***Менеджмент – это обеспечение
выполнения работы с помощью
других лиц.***

***Организация – это группа людей
с осознанными общими целями.***

Характеристики организаций

Ресурсы:

- трудовые
- финансовые
- информационные
- технологические

Зависимость от внешней среды

Вертикально – горизонтальное
разделение труда

Необходимость управления

Разделение труда в организации

Разделение труда может быть:

- горизонтальным
- вертикальным.

Разделение всей работы на составляющие компоненты – это *горизонтальное разделение труда.*

- Оно предусматривает конкретный объём работ по функциям управления (специализация).

Вертикальное разделение труда – это отделение работы по координации от непосредственного выполнения задания. Т.е. это разделение по уровням управления.

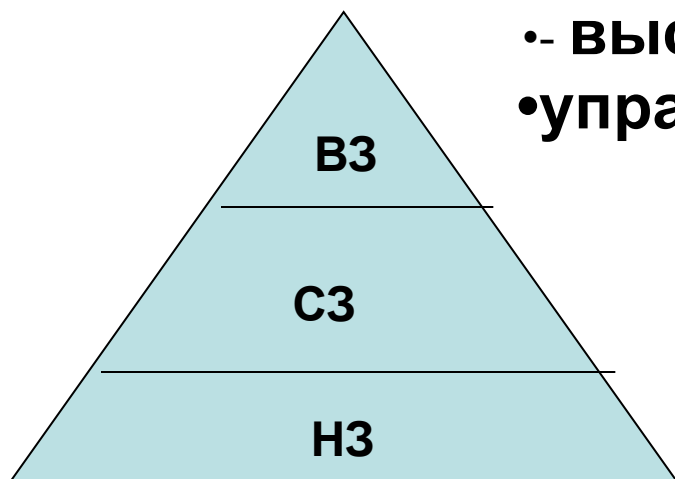
Деятельность по координированию работы других людей и составляет сущность управления.

Градация уровней обычно принимается такая:

руководители низового звена;

руководители среднего звена;

руководители высшего звена.



• - высшее звено (5-6 объектов
• управления);

- среднее звено (7-9 объектов
управления) ;

- низшее звено (10-12 объектов
- управления

**Руководители низового звена
это менеджеры, имеющие в
своем подчинении работников,
преимущественно исполнитель-
ского труда.**

**Они отвечают за использование
выделенных им ресурсов
(сырье, оборудование) – мастер
смены, зав. кафедрой.**

- **Эти должности отличает напряженная работа, которая наполнена разнообразными действиями. Задачи, решаемые ими обычно потенциально короткие.**

Руководители среднего звена.

Это менеджеры, ответственные за ход производственного процесса в подразделениях. Они контролируют и координируют работу младших начальников, готовят информацию для решений, которые принимают руководители высшего звена.

**Высший уровень – это админист-
рация, осуществляющая общее
стратегическое руководство
организацией, её функционально
-производственными комплек-
сами.**

**Они отвечают за принятие реше-
ний, ставят цели для организа-
ции, выявляют пути достижения
целей.**

Факторы, оказывающие влияние на развитие организации.

На организацию действуют переменные внутренней и внешней среды.

К переменным внутренней среды относятся:

- **1. цели;**
- **2. структура;**
- **3. задачи;**
- **4. технология;**
- **5. люди.**

1. Цель – то к чему стремится организация в процессе своей деятельности. Цели бывают разных уровней.

- глобальные цели , миссия – место организации во внешней среде.

- **Стратегические цели определяют деятельность организации на длительный период времени.**
- **Тактические цели – определяют деятельность на короткий период времени.**
- **Цели должны увязаться с материальными, физическими и трудовыми ресурсами.**

**Для успешной деятельности
организации цели, выбранные
ими должны отвечать
следующим требованиям:**

- **а) Цели должны быть конкретными и измеримыми, т. е. формулировки целей не должны носить обтекаемый характер и должны включать количественные показатели (например: уменьшить количество отказов техники на 5%).**

б). Цели должны быть ориентированы во времени. (сочетание 1 и 2 пунктов позволяет вести контроль).

в). Цели должны быть достижимыми. Недостижимые цели ослабят стремление людей к успеху.

г). Цели должны быть взаимоподдерживающими, т.е. действия и решения, необходимые для достижения одной цели не должны мешать достижению других целей.

Если цели взаимоисключающие, то это создаст конфликтные ситуации между цехами и подразделениями.

2. Структура

Структура - это логическая взаимосвязь между уровнями управления и её функциональными подразделениями.

- **Под структурой производства понимается количество, состав подразделений, ступеней управления во взаимосвязанной единой системе.**

**Организационная структура
должна соответствовать
стратегическим планам
организации и обеспечивать ей
эффективное взаимодействие с
окружающей средой и
достижение намеченных целей.**

3.Задачи

Одно из главных направлений разделения труда в организации является формулирование задач. Задача – это предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки.

С технической точки зрения задачи предписываются не работнику, а его должности.

Каждая должность включает ряд задач, которые рассматриваются как необходимый вклад в достижение целей организации.

Задачи делятся на три категории:

а) работа с людьми (работа руководителей);

б) работа с предметами (машинами, сырьем, инструментами);

в) работа с информацией (бухгалтерия, информационно-аналитические отделы).

**Руководитель должен твердо
знать время для выполнения
каждой задачи и по
возможности равномерно
загружать работников.**

4. Технология

Технология - это средство преобразования сырья, (люди, информация или физические материалы) в искомые продукты и услуги.

Задачи и технология тесно связаны между собой. Выполнение задачи включает использование конкретной технологии.

5.Люди

Люди являются центральным фактором в любой модели управления.

Поведение человека в обществе и на работе является сочетанием индивидуальных характеристик личности и внешней среды.

**На работу организации
оказывают влияние:**

- 1. Способности;**
- 2. Предрасположенность к
определенной работе.**
- 3. Восприятие**

**Хороший руководитель должен
выявить лучшие способности
в работнике и использовать их,
учитывая при этом
предрасположенность к
определенному виду работ и
восприятие работником
определенных факторов**