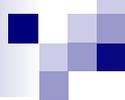


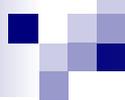


ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА



Фундаментальный Оксфордский словарь английского языка даёт такую трактовку менеджмента:

- **способ, манера обращения с людьми;**
- **власть и искусство управления;**
- **орган управления, административная единица;**
- **особого рода умелость и административные навыки.**



Менеджмент -

это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.

Виды менеджмента

- 1) Производственный менеджмент (управленческая подсистема, обеспечивающая производство товаров в определенном количестве, должного качества, в установленные сроки и при минимальных затратах).**
- 2) Рыночный (сбытовой) – маркетинг (предвидение управления и удовлетворения спроса на товары и услуги посредством обмена).**
- 3) Финансовый (обеспечивает формирование и поддержание оптимальной структуры финансовых средств, максимизацию доходов и дивидендов на акции при минимуме риска).**

Виды менеджмента

Кроме того, различают: стратегический, административный, кадровый, инновационный, экологический, информационный, технологический менеджмент.

- Инновационный – организация и управление исследованиями, разработкой, освоением и распространением нововведений.
- Экологический – организация предупреждения и устранения вредных воздействий производства на окружающую среду.

Принципы управления

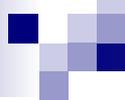
- правила, положения, нормы, которыми руководствуются работники управления для достижения целей предприятия, его эффективности.
- 1. Централизация и децентрализация в управлении
- 2. Единоначалие и директивность
- 3. Принцип подбора, расстановки кадров.
- 4. Принцип научности
- 5. Принципы экономичности
- 6. Ориентация на долгосрочные цели развития
- 7. Демократизация управления

Методы управления предприятием

– способы и приемы управленческой деятельности, направленные на создание наиболее благоприятных условий производства, обеспечивающих оптимальное использование денежных, материальных и трудовых ресурсов производства.

- 1) Экономические
- 2) Административно-правовые
- 3) Организационно-распорядительные
- 4) Социально-психологические

Методы управления используются комплексно



Функции управления предприятием

- 1) Планирование
- 2) Организация
- 3) Мотивация
- 4) Контроль
- 5) Координация

Менеджер –

профессиональный специалист по организации и управлению в сферах производства, сбыта и обслуживания, обладающий определенной административно-хозяйственной самостоятельностью.

Для современного менеджера необходимы:

- **физические качества** – активность, энергичность, здоровье, сила;
- **личностные качества** – приспособляемость, уверенность в себе, авторитетность, стремление к успеху.
- **интеллектуальные качества** – ум, интуиция, умение принять нужное решение, творческое начало;
- **способности** – контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность.

НО:

- - обладание всеми этими качествами еще не гарантирует эффективность руководства;
- - всем этим требованиям отвечает небольшое количество людей;
- - данный подход предполагает, что «руководителями рождаются» и практически нельзя научиться хорошо руководить.

Классификация ролей руководителя (Г. Минцберг)

- Межличностные роли (Главный руководитель, Лидер, Связующее звено);
- Информационные роли (Приемник информации, Распространитель информации, Представитель);
- Роли, связанные с принятием решений (Предприниматель, Устраняющий нарушения, Распределитель ресурсов, Ведущий переговоры).

Уровни управления

