



**Основные причины,  
обуславливающие  
формулировку цели принятия  
решений. Способы задания  
цели.**



\* Цель предприятия - это желаемое состояние, которого можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников в заданный промежуток времени.

# Основные причины, обуславливающие формулировку цели принятия решений.

- \* Во-первых, цели отражают философию организации, концепцию ее деятельности и развития
- \* Во-вторых, цели уменьшают неопределенность .
- \* В-третьих, цели составляют основу критериев выделения проблем, принятия решений, контроля и оценки результатов деятельности, направленной на их реализацию, а также материального и морального поощрения сотрудников организации

- 
- \* В-четвертых, цели сплачивают вокруг себя энтузиастов, побуждают их брать на себя добровольно нелегкие обязанности и прилагать все возможные усилия для их выполнения.
  - \* В-пятых, официально провозглашенные цели служат оправданию в глазах общественности необходимости и законности существования данной организации

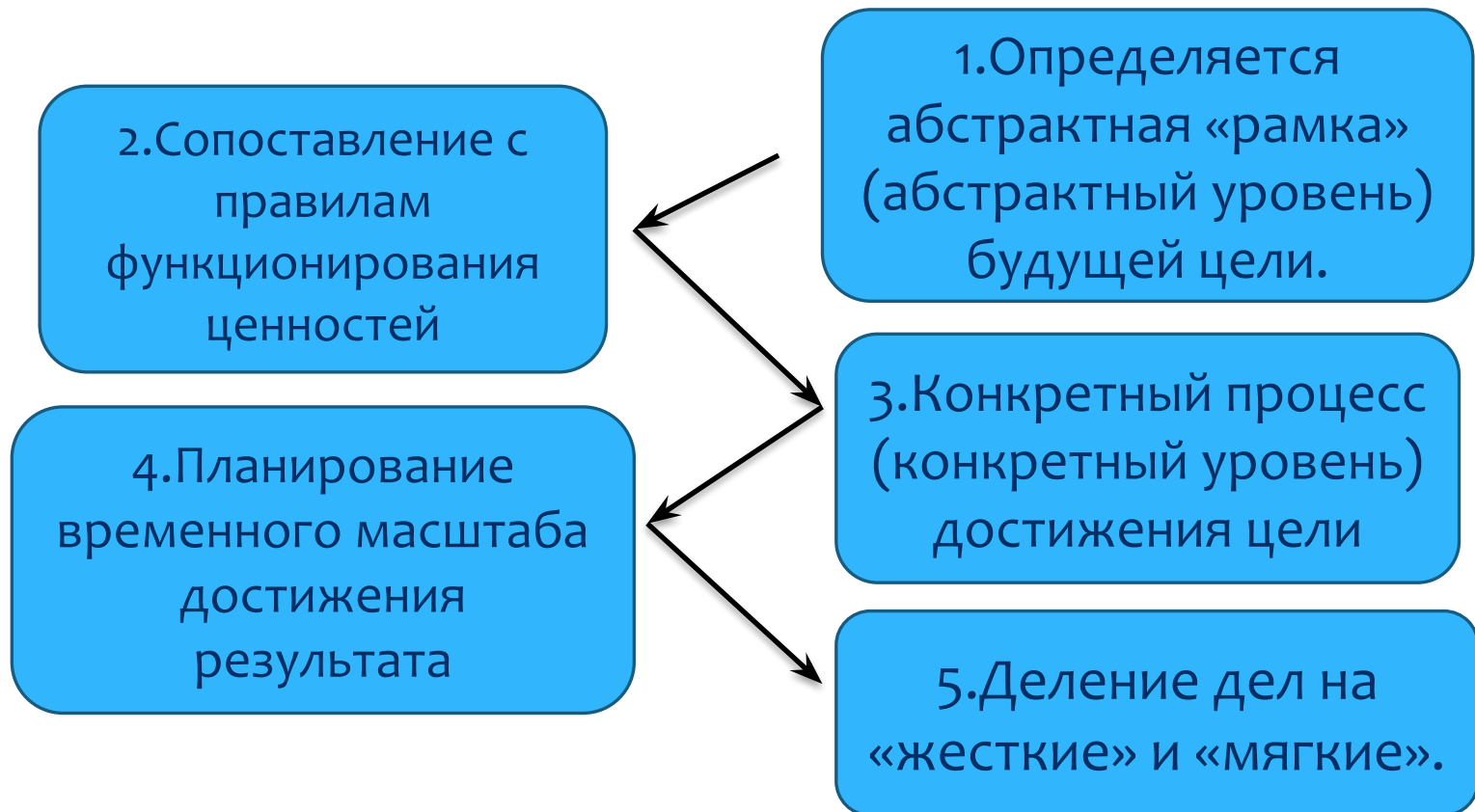
# Способы задания целей

- \* Технику SMART
- \* Проектная технология целеполагания (по Г. А. Архангельскому)
- \* Метод «древа целей»
- \* Метод майнд-менеджмента .

# Техника SMART

- \* **Specific** — конкретный – цель должны быть конкретной и ясной.
- Measurable** — измеримый – цель должна быть измеримой, причем критерии измерения должны быть не только по конечному результату, но и по промежуточному.
- Achievable** — достижимый - необходимо адекватно оценивать ситуацию и понимать, что цель достижима с точки зрения внешних и внутренних ресурсов, которыми располагает организация/подразделение
- \* **Realistik** — реалистичный – иметь последующее применение данного достижения.
- Timed** — определенный по времени – определить дату/период достижения.

# Проектная технология целеполагания (по Г. А. Архангельскому):



# Метод майнд-менеджмента.

