



**Основные причины,
обуславливающие
формулировку цели принятия
решений. Способы задания
цели.**



* Цель предприятия - это желаемое состояние, которого можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников в заданный промежуток времени.

Основные причины, обуславливающие формулировку цели принятия решений.

- * Во-первых, цели отражают философию организации, концепцию ее деятельности и развития
- * Во-вторых, цели уменьшают неопределенность .
- * В-третьих, цели составляют основу критериев выделения проблем, принятия решений, контроля и оценки результатов деятельности, направленной на их реализацию, а также материального и морального поощрения сотрудников организации

- 
- * В-четвертых, цели сплачивают вокруг себя энтузиастов, побуждают их брать на себя добровольно нелегкие обязанности и прилагать все возможные усилия для их выполнения.
 - * В-пятых, официально провозглашенные цели служат оправданию в глазах общественности необходимости и законности существования данной организации

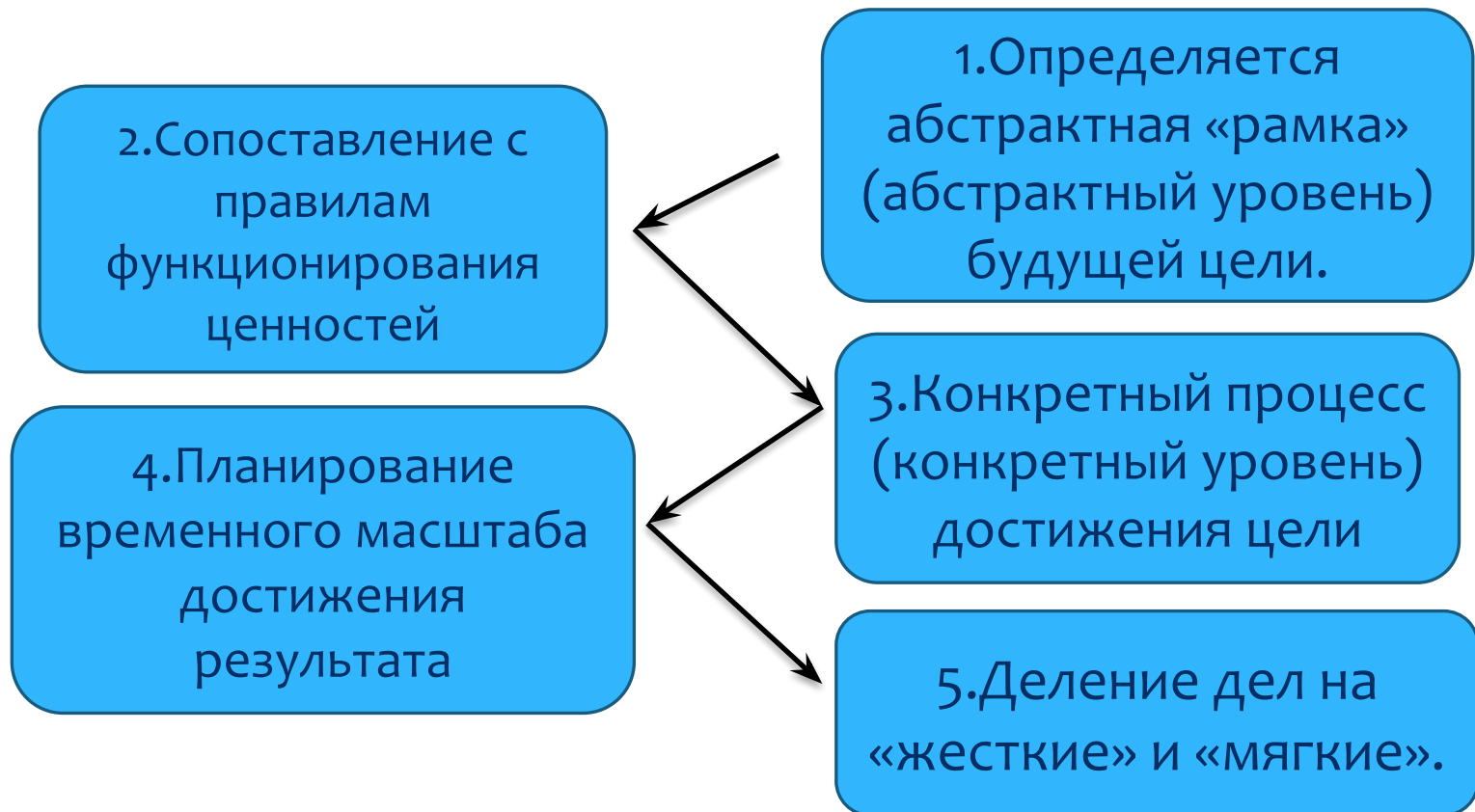
Способы задания целей

- * Технику SMART
- * Проектная технология целеполагания (по Г. А. Архангельскому)
- * Метод «древа целей»
- * Метод майнд-менеджмента .

Техника SMART

- * **Specific** — конкретный – цель должны быть конкретной и ясной.
- Measurable** — измеримый – цель должна быть измеримой, причем критерии измерения должны быть не только по конечному результату, но и по промежуточному.
- Achievable** — достижимый - необходимо адекватно оценивать ситуацию и понимать, что цель достижима с точки зрения внешних и внутренних ресурсов, которыми располагает организация/подразделение
- * **Realistik** — реалистичный – иметь последующее применение данного достижения.
- Timed** — определенный по времени – определить дату/период достижения.

Проектная технология целеполагания (по Г. А. Архангельскому):



Метод майнд-менеджмента.

