

# Основные требования к проектированию

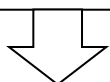
- Проект всегда должен иметь связанные между собой **проблему, цель, задачи, и достигаемый результат**
- Проектирование всегда должно осуществляться ради достижения интересов **конкретной целевой группы**
- Проектирование всегда должно ориентироваться **на конечные сроки** реализации проекта
- Проектирование всегда должно опираться **на реальные имеющиеся ресурсы**

# Формирование команды проекта

- «Замотивированные» члены команды, которые проявляют интерес к решению проблемы, проявляют гибкость и открытость к восприятию новой информации
- Способны решить проблему и видеть конечные результаты
- Проявляют высокую чувствительность к нуждам и потребностям людей/ целевой группы
- Способны работать в команде, четко знают и выполняют свой функционал
- Способны брать на себя ответственность и вести за собой
- **Обязательно – специалист по бухучету!**

# Основные различия между проектом и программой

Социальная  
программа



Средне- или  
долгосрочный  
комплекс  
мероприятий,  
направленный на  
решение наиболее  
значимых  
социальных  
проблем

Социальный  
проект

Разработанный комплекс  
мероприятий,  
направленный на  
достижение  
конкретного значимого  
результата в  
небольшие сроки

В рамках  
какой-либо  
программы

Вне рамок  
какой-либо  
программы  
(инициативный  
проект)

**Социальный проект -**  
описанная деятельность НКО,  
(инициативной группы) в  
конкретный период времени по  
преобразованию социальной  
действительности для решения  
общественно-значимой проблемы,  
результатами которой является  
создание специфических  
социальных или культурных  
продуктов или услуг, приносящих  
пользу обществу.

# Общая схема и термины



# Алгоритм разработки проекта



# Структура проекта

- постановка проблемы
- цели, задачи, целевая аудитория
- Календарный план реализации
- результаты
- бюджет

# Основные разделы проекта

**Титульный лист** (паспорт проекта с краткой аннотацией и контактами)

## Содержательная часть проекта

- Постановка проблемы
- Цель и задачи
- Стратегия и механизм достижения поставленной цели
- **Календарный план реализации проекта** (в формате Excel и является Приложением № 1)
- Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта
- Предполагаемые партнеры
- **Смета расходов** (в Excel и является Приложением № 2)
- **Расчеты к смете расходов** (в Excel и является Приложением № 3)
- Ожидаемые результаты
- Предлагаемые критерии оценки проекта
- Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности
- **Приложения к проекту, согласно условий конкурса**



# Постановка проблемы

- Анализ состояния проблемы, за решение которой Вы беретесь (важность, масштаб, возможности решения собственными ресурсами )
- Анализ проблем в конкретной территории (аналитические и статистические данные)
- Определение целевой группы (категории и количество)
- Поиск заинтересованности основных партнеров /стейкхолдеров/
- Поиск интересных / новых подходов к решению проблемы

## Постановка и описание проблемы

**Социальная общественная проблема** - это ситуация объективного характера, вызывающая, с одной стороны, неудовлетворенность людей и напряженность в обществе, с другой – желание преодолеть, изменить негативную ситуацию, предложить оптимальный, часто инновационный путь решения проблемы.

Важно нащупать особый общественный интерес, болевую точку общественной жизни, уловить неудовлетворенные потребности людей и на этом построить фундамент проекта.

- **Почему этот проект необходим и актуален?**
- **Почему именно вы можете решить заявленную проблему?**

# Описание проблемы

**Проблема** – это ситуация, которая характеризуется различием между тем, **что есть**, и тем, **что хотелось бы**

Для того, чтобы правильно подготовить **обоснование проблемы**,

необходимо

**Проблема** – сложная задача, не имеющая общего решения в настоящий период, или для ее решения не существует общепринятых методов

Описать существующую проблемную ситуацию

Сформулировать проблему

Описать причины проблемы

Описать особенности ситуации на территории реализации проекта

Рассказать, что делается в стране, регионе, городе по решению данной проблемы, в том числе – вашей организацией

Вычленить ту часть проблемы, на которую вы можете повлиять своей деятельностью по проекту

Наметить основные шаги решения проблемы в рамках проекта

Определить, что нового вы можете внести в решение проблемы

**Цель – это желаемый результат  
деятельности**

**Четкая привязка к решению проблемы**

**Цель должна быть достигнута в рамках  
предлагаемого проекта**

**Формулировка цели должна содержать  
сведения об основных результатах  
деятельности**

**Цель не должна быть слишком общей**

**Цель не должна быть слишком конкретной**

**Основные  
требования к  
формулиров  
ке цели**

**Постановка цели**

# Цель проекта

- *Конкретна*
- *Измерима*
- *Реалистична*
- *Достижима*
- *Ограничена временными сроками*
- *Ограничена определенным местом*

**Что Вы хотите сделать и какие результаты получить по итогам проекта?**

# Задачи проекта

- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных показателях
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

Это те люди,  
для которых  
реализуется  
проект

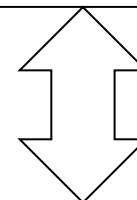
Благополучате  
ли

Бенефициары

Целевые  
группы  
проекта

**Прямая ЦГ**

Те люди, на которых  
деятельность по проекту  
направлена  
непосредственно



**Косвенная ЦГ**

Те люди, на которых  
деятельность по проекту  
воздействует  
опосредованно

## Целевые группы

# Стратегия и механизм достижения поставленной цели

Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта

- Каким образом будет достигнута намеченная цель?
- Как будут выполняться поставленные задачи?
- Кто будет осуществлять их реализацию?
- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?
- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?

В этом разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы).



# Информационное обеспечение проекта

Внутри проекта

Вне проекта

Информация о проекте для:

- целевой группы
- организаций -партнеров
- Администрации г.Перми /Заказчика

Информация о проекте для:

- общественности
- СМИ
- размещения в Интернет

## Информационное обеспечение

# Календарный план реализации проекта *Приложение №1 в формате Excel*

Мероприятия	Сроки	Привлеченные средства	Запрашиваемые средства	Исполнитель

# График мероприятий проекта

мероприятия должны:

- соответствовать цели и задачам проекта,
- быть реалистичными и выполнимыми,
- быть равномерно распределены по времени исполнения

# Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта

- Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта.
- Описание опыта работы по информационному сопровождению проекта, в том числе, взаимодействия со средствами массовой информации.
- Информация о соблюдении организацией налогового законодательства и законодательства о некоммерческих организациях (в т.ч. о своевременном предоставлении отчетности о своей деятельности в территориальное управление Министерства юстиции РФ).

## Необходимые кадровые ресурсы

Мероприятия	Кто задействован	В течение какого времени	Оплата в месяц/день/час	Сумма

## Необходимые материальные ресурсы для кадрового обеспечения

Мероприятия	Что необходимо	Количество (срок)	Стоимость ед. месяц/день/час	Сумма

## Ресурсы организации

# ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ПАРТНЕРЫ

- Необходимо указать Ваших партнеров по реализации проекта (другие НКО, организации, органы власти, МУ, коммерческие структуры, фонды и т.п.)
- Как будут выстроены отношения, распределены обязанности
- Описание деятельности заявленных в проекте партнеров и механизмов взаимодействия с партнерами (договора, письменные или устные обязательства)

**Смета расходов** и **Расчеты к смете расходов** формируются в формате Excel и являются Приложением № 2 и № 3 соответственно к паспорту проекта.

## **Примерные ошибки в подготовке бюджета:**

- Завышенное неправомерное включение расходов
- отсутствие обоснования собственного вклада
- включение в качестве собственного вклада полной стоимости уже имеющегося имущества (оборудования, снаряжения, помещений)

**Принцип расчета оценки труда волонтеров зависит от величины среднего прожиточного минимума в регионе (принимается ежеквартально распоряжением Правительства Пермского края)**

В г. Перми величина среднемесячного уровня дохода за I квартал 2014г. составила **6 596 рублей**.

Прожиточный минимум для трудоспособного населения составляет 7 570 рубля, для пенсионеров – 5 805 рубля и для детей – 7131рублей.

### **Формула**

$$\text{ФОТ в} = \text{ПМ} : 22,5 : 8 * \text{Нч} * \text{Кв},$$

где **ПМ** - величина прожиточного минимума в регионе в среднем на душу населения;

**22,5** - среднестатистическое количество рабочих дней в месяце;

**8** - количество рабочих часов в день;

**Нч** - количество часов работы по проекту одного волонтера;

**Кв** - количество волонтеров.

$$\text{Стоимость 1 часа} = 6596,00 : 22,5 : 8 = 36,64 \text{ руб.}$$

## **Оценка волонтерского труда (неквалифицированного)**



## Логическая модель проекта

**Цель:** Поддержка и ресурсное сопровождение деятельности общественных ветеранских организаций Пермского края и укрепление кадрового потенциала ветеранского актива

Задачи	Основные мероприятия	Непосредственные результаты	Ожидаемые конечные результаты
<p>Создание регионального ресурсного центра на базе СО НКО для оказания информационной, консультационной и методической поддержки общественных ветеранских организаций Пермского края.</p>	<p>Подготовка и проведение серии организационных мероприятий по созданию ресурсного центра на базе СОНКО</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Количество проведенных презентаций,</li><li>- кол-во заинтересованных стейкхолдеров</li><li>-Кол-во заключенных договоров с участниками программы,</li><li>- утвержденный формат работы ресурсного центра,</li><li>- кол-во оказанных консультаций</li><li>-кол-во разработанных пресс-релизов,</li><li>-Кол-во новых СМИ, заинтересованных во взаимодействии с ветеранскими НКО</li><li>- электронная база данных целевой аудитории.</li></ul>	<p>На базе СО НКО будет создан региональный ресурсный центр по оказанию информационной, консультационной и методической поддержки общественных ветеранских организаций, создана обновленная база данных актива ветеранских формирований края, организована очная и дистанционная методическая помощь руководителям ветеранских организаций в рамках онлайн и офлайн консультаций по ключевым вопросам их деятельности. Налажено сопровождение деятельности общественных ветеранских организаций в условиях их укрепления и вовлечения в новые формы активного участия в жизни местного сообщества.</p>

<p>Укрепление кадрового потенциала и подготовка кадрового резерва общественных ветеранских организаций Пермского края.</p> <p>Организация комплекса выездных образовательных мероприятий для ветеранского актива на узловых опорных площадках муниципальных образований края с целью повышения профессиональных компетенций актива общественных ветеранских организаций, выявления новых потенциальных лидеров и подготовки резерва ветеранских формирований.</p>	<p>Проведение не менее 5-ти выездных обучающих семинаров и тренингов на опорных площадках, объединяющих по 10-12 муниципальных территорий</p>	<p>Количество проведенных просветительских мероприятий Число участников в них Доля участников, положительно оценивших мероприятия</p>	<p>Профессиональные компетенции повысят не менее 50 руководителей ветеранских общественных формирований. Повышение уровня компетенций будет содействовать укреплению руководства ветеранскими организациями, активизации их деятельности, преодолению стереотипов в работе с ветеранской общественностью.</p> <p>В ходе выездных семинаров и тренингов будут выявлены новые потенциальные лидеры общественных ветеранских организаций, что поможет сформировать ядро кадрового потенциала и создать список кадрового резерва ветеранского актива.</p>
	<p>Проведение экспресс-исследований по оценке уровня профессиональных компетенций ветеранского актива (до, в процессе и после обучения)</p>	<p>Число участников опроса лидеров ветеранских НКО Определен спектр основных вопросов для повышения уровня компетенций Динамика уровня профессиональных компетенций у лидеров ветеранских формирований Динамика численности ветеранского актива Число подготовленных и поддержанных социальных проектов ветеранских организаций на региональном уровне</p>	
	<p>Проведение 2-х обучающих модулей в рамках теплоходных круизов для ветеранского актива</p>	<p>Количество проведенных просветительских мероприятий Число участников в них Доля участников, положительно оценивших мероприятия</p>	
	<p>Формирование кадрового резерва ветеранского актива. Подготовка списка кадрового резерва. Организация работы выездной двухдневной Школы резерва</p>	<p>Число кандидатур в резерв ветеранского актива Число участников школы резерва</p>	

# Ожидаемые результаты

**Продукт деятельности** –

материализованная деятельность по проекту

**Результат** – осязаемые последствия деятельности по проекту. Под «результатом» подразумевается возросшая ценность, которую создает проект для клиентов и для территории, изменения состояния проблемы



## Оценка результатов

# Предлагаемые критерии оценки проекта

- Перечень количественных и качественных показателей, соответствующих заявленным целям и задачам проекта
- Описание механизма отслеживания результата (источники и методы получения показателей)

Как будет работать созданная вами система в дальнейшем

Возможно ли расширение целевой группы

Какие возможны новые источники финансирования

Какие еще ресурсы можно будет привлечь

Какие ваши разработки и каким образом будут полезны населению, коллегам, благополучателям

Н  
е  
о  
б  
х  
о  
д  
и

м  
о

п

к  
а

е

**Дальнейшее развитие и финансирование проекта**

# Дальнейшее развитие проекта и перспективы финансовой стабильности

Ответьте на вопросы:

- будет ли востребована деятельность в дальнейшем,
- кто конкретно заинтересован в продолжении деятельности,
- возможные источники ресурсов, финансирования после окончания проекта.