

ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

ПРИЗНАКИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ;

- Увлékательность;
- Содержательность;
- Запоминаемость;
- Активизация;
- Сбалансированность

ЦЕЛИ ВЫСТУПЛЕНИЯ:

- СООБЩИТЬ ИНФОРМАЦИЮ;
- НАУЧИТЬ;
- СОЗДАТЬ МОТИВАЦИЮ
- РАЗВЛЕЧЬ

ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ

- НАСТРОЙКА НА ВЫСТУПЛЕНИЕ
- КТО-ГДЕ-КОГДА
- ЦЕЛЬ
- КАК
- ПЛАН (ИЗ 7 ПУНКТОВ)

ПРЕОДОЛЕНИЕ ВОЛНЕНИЯ

- УСПОКОИТЕЛЬНЫЕ ТОЛЬКО ВРЕДЯТ ВЫСТУПЛЕНИЮ;
- ВОЛНЕНИЕ КАК МЕХАНИЗМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОПАСНОСТИ
- УХОД ОТ СИТУАЦИИ-ПРЕОДОЛЕНИЕ СИТУАЦИИ
- ПОЛУЧЕНИЕ УДОВОЛЬСТВИЯ ОТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

КОМПОНЕНТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

- ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (20%)
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (70%)
- ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10%)

НАЧАЛО ВЫСТУПЛЕНИЯ:

- Задайте вопрос;
- Возбудите любопытство (заинтригуйте);
- Начните с какого-нибудь рассказа (кратко и динамично)
- Приведите необычные факты
- Свои личные чувства (мне очень приятно присутствовать сегодня в этом зале..)
- Сделать публике комплимент

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- ▣ РАЗДЕЛИТЕ ИНФОРМАЦИЮ (ВО-ПЕРВЫХ, ВО-ВТОРЫХ И Т.П.)
- ▣ ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРАЯ ЗАПОМИНАЕТСЯ ХОРОШО:
 - ▣ ЛОЗУНГИ, СЛОГАНЫ
 - ▣ ФАКТЫ, ВАЖНЫЕ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
 - ▣ ЭМОЦИОНАЛЬНО ОКРАШЕННЫЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ
 - ▣ ЮМОР
 - ▣ ЧЕТКОСТЬ И ЯСНОСТЬ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- РЕЗЮМИРУЙТЕ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ;
- ПОЖЕЛАНИЯ АУДИТОРИИ, КОМПЛИМЕНТ;
- ПОБУДИТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ЗАДУМАТЬСЯ НАД ВАШИМИ ВОПРОСАМИ (НЕСКОЛЬКО ВОПРОСОВ ПОДРЯД)

ПРИВЛЕЧЕНИЕ И УДЕРЖАНИЕ ВНИМАНИЯ

- Внимание 70 на 30
- Лексика и термины, понятные аудитории
- Юмор (контрастные раздражители)
- Движения
- Интонации (смена)
- Структура (блоками: презентация-ответ на вопросы)
- Интерактивный стиль

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

- Вы имеете право чего-то не знать;
- Развернутые ответы (маленькая предыстория)
- «Да-Нет-Не знаю» следует заменять