

**ТЕМА 3.**  
**ОСОБЕННОСТИ**  
**ОФОРМЛЕНИЯ**  
**ОСНОВНЫХ ВИДОВ**  
**УПРАВЛЕНЧЕСКИХ**  
**ДОКУМЕНТОВ**

# ОРГАНИЗАЦИОННО- РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Организационно-правовые** (положения, инструкции)
- **Распорядительные** (приказы, распоряжения, постановления, решения, указания)
- **Информационно-справочные** (протоколы, акты, записки, справки, письма)

Наименование организации

**П О Л О Ж Е Н И Е**

00.00.0000 № \_\_\_\_\_

г. Саратов

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации

Л.П. И.О.Фамилия

00.00.0000

**О канцелярии**

1. Общие положения

2. Задачи

3. Функции

4. Права и обязанности

5. Ответственность

6. Взаимоотношения

Начальник канцелярии Л.П.

*И.О. Фамилия*

Визы

**Формуляр положения**

# Образец оформления проекта постановления Правительства Российской Федерации

Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

∧  
| 24 пт  
∨

от " \_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

∧  
| 24 пт  
∨

МОСКВА

Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных  
органах исполнительной власти

∧  
| 24 - 36 пт  
∨

В соответствии со статьей 11 Федерального закона "Об информации,  
информационных технологиях и о защите информации" Правительство Российской  
Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила делопроизводства в федеральных органах  
исполнительной власти.

...

(Далее текст не приводится)

∧

36 пт

∨

Председатель Правительства  
Российской Федерации

И. Фамилия

# Образец оформления проекта распоряжения Правительства Российской Федерации

Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

∧  
| 24 пт  
∨

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

∧  
| 24 пт  
∨

МОСКВА

∧  
| 24 - 36 пт  
∨

Утвердить прилагаемые технические требования к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти.

∧  
| 36 пт |  
∨

Председатель Правительства  
Российской Федерации

И. Фамилия

# Формуляр приказа

Герб России

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

00.00.2014

№ \_\_\_\_\_

Москва

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве культуры  
Российской Федерации

В целях совершенствования документационного обеспечения и организации  
работы с документами в Министерстве культуры Российской Федерации

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству в Министерстве культуры Российской Федерации.
2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2001 N 701 "Об Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Министерства культуры Российской Федерации" признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра А.Е. Бусыгина.

Министр

Подпись

А.А. Авдеев

# Формуляр распоряжения

Герб России  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ)  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Москва

О создании рабочей группы по определению приоритетных направлений государственной поддержки создания национальных фильмов

В целях формирования приоритетных направлений производства отечественных фильмов ПРЕДЛАГАЮ:

1. Образовать рабочую группу Министерства культуры Российской Федерации для определения приоритетных направлений государственной поддержки производства национальных фильмов, претендующих на государственную поддержку (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы: ...  
(Далее текст не приводится)

Министр

Подпись

И.О. Фамилия

# Формуляр протокола

Герб РФ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)

ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

Москва

заседания Научного Совета

Председательствующий - И.О. Фамилия  
Секретарь - И.О. Фамилия  
Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по реализации федеральной целевой программы ...

Доклад заместителя Руководителя ...

2. О .....

### 1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия - текст доклада прилагается

### ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия - краткая запись выступления

И.О. Фамилия - краткая запись выступления

### ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2. ...

### 2. СЛУШАЛИ:

#### ВЫСТУПИЛИ:

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Председательствующий  
Секретарь

Подпись  
Подпись

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

# Формуляр письма

Герб России  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Директору ВНИИДАД

М.В. Ларину

ул. Ильинка, д. 12, г. Москва, 103132  
тел. 606-35-31; тел./факс 606-55-87;  
e-mail:rosarchiv@archives.ru;  
<http://www.rusarchives.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Михаил Васильевич!

Направляем замечания РГАНТД на план-проспект научного доклада "База данных как объект архивного хранения".

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

ПОДПИСЬ

В.П. Тарасов

А.И. Иванова  
54 67 89