

Принцип делегирования полномочий

- Делегирование полномочий
- передача полномочий другому лицу

При делегировании полномочий необходимо требовать от подчиненных:

- конкретных результатов по определенным ключевым моментам;
- еженедельного (ежемесячного) доклада о ходе выполнения задания;
- подробного выполнения своих инструкций, а использование свободы действий - лишь в случаях крайней необходимости;
- буквального следования инструкциям и приказам, немедленного уведомления при появлении каких-либо затруднений.

- Для передачи полномочий необходимо знать
 - ответственность подчиненных
 - способности подчиненных
 - характеры подчиненных

Если полномочия передали Вам

2) Проанализируйте

возможный положительный

результат,

вытекающий из

передачи вам

полномочий

своих

полезно

сто

полномоч

начальств, чтобы

времени

их не

вашего

потерять

руководс

тва

1) возможность сразу

же действовать

сообразно

уважению

обстоятельствам

мнения

вашего

руководит

еля

ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

1) составить схему разделения труда и собрать перечень индивидуальных предложений, полученных от членов коллектива по выполняемым ими функциям

2) провести групповое обсуждение, исходя из применимости поручения во всей группе в целом

3) сгруппировать принятые предложения по категориям, представляющим собой аспекты выполнения работы