

# **Принципы и методы управления**

- 1. Принципы как основа методов**
- 2. Сущность и классификация методов управления**
- 3. Экономические методы**
- 4. Организационно-распорядительные**
- 5. Социально-психологические**

# Законы менеджмента

## Законы менеджмента

### Закон энергии

выражается в природе энергии организации, превышающем сумму индивидуальных усилий членов этой организации

### Закон информированности и упорядоченности

состоит в том, что любая социальная система управления может функционировать только при условии информационного обеспечения

### Закон развития

это социальная система управления во времени. Она имеет свое прошлое, настоящее и будущее

### Закон

### композиции

отражает стремление организации к объединению с другими социальными системами

# Принципы менеджмента

Принципы менеджмента – основные требования, предъявляемые к системе организации управления

**Принцип целенаправленности управления**  
предполагает, что управление людьми всегда направлено на достижение определенных целей

**Принцип иерархичности**  
отражает вертикальное разделение управленческого труда и подчинение низших уровней управления высшим

**Принцип дисциплины**  
требует безусловного выполнения полученных заданий и распоряжений

**Принцип ответственности**  
предусматривает наказание за невыполнение возложенных функций или задач

**Принцип компетентности**  
требует знания менеджером объекта управления, а каждым работником своей работы

**Принцип стимулирования**  
предусматривает вознаграждение за результаты работы

# Метод — прием деятельности

**методика** — совокупность приемов достижения цели,

**методология** — учение о методах, совокупность приемов и принципов выполнения работы

В менеджменте под *методами управления* понимаются способы (приемы), с помощью которых субъект управления (руководитель) воздействует на объект управления (исполнителя) с целью побуждения его к деятельности по достижению поставленных целей

Это *способы перевода* абстрактной управленческой информации в *осмысленные действия* исполнителей

# Методы управления

**1. Способ  
активизации  
деятельности**

*изменяет  
отношение  
исполнителя*

*к  
деятельности*

**2. Способ  
организации  
деятельности**

*определяет  
технология  
выполнения  
деятельности*

# Классификация методов

## Основание классификации —

характер взаимодействия субъекта и объекта управления в процессе совместной деятельности в организации

## Методы:

- административные (функционально-технологические)
- экономические
- социально-психологические

# Специфика реализации методов

**а) Способ воздействия :**

Прямой - косвенный

Активный - пассивный

**б) Форма воздействия :**

Убеждение - принуждение

Поощрение - наказание

**в) Вид объекта и субъекта**

индивидуальные - групповые

-коллективные взаимодействия

# Административно- организационный метод

**Содержание** — организация реализации управленческих решений

**Форма** — основан на отношениях власти и подчинения в формализованной иерархии «начальник-подчиненный»



# Административно- организационный метод

## Структура метода :

-организационно-распорядительное

воздействие--

устанавливает целевые задания

*( когда, кто, где, что должен делать )*

-организационно-регламентирующее

воздействие—

устанавливает технологию выполнения работ

*( как должен делать )*

# Административно- организационный метод

## Механизмы осуществления метода :

**Командный** — приказ, распоряжение, указание, вся система организационных мер воздействия на коллектив в целом и на личность в частности

**Нормативный** — закон, положение, план, спущенные сверху и обязательные для исполнения; нормы обслуживания, нормативы

# Административно- организационный метод

**Механизмы осуществления метода :**

**Экономический** — процент выплачиваемой прибыли, назначенная цена продукта, назначенная зарплата,

материальные санкции, установленные сверх

**Психологический** — выговоры и благодарности в приказе, награждение грамотой по распоряжению руководства, план социального развития коллектива и мероприятий по его реализации; перемещение в должности, делегирование полномочий

# Административно- организационный метод

**Нормативно-правовая система  
формализованного регулирования  
на уровнях:**

**Республиканском** — Конституция, Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, административное право и т.д.

**Отраслевым** — ГОСТы, Единый тарифно-квалификационный справочник, Единые нормы и расценки, Технологические нормы, Правила технической эксплуатации, положения, инструкции и т.д.

**Организации** — местные организационные нормативы:

распорядок труда и отдыха, режим работы, суточные графики, сменные задания, материальные ведомости, наряды на работу и т.д.

# Административно-организационный метод

## Достоинства метода :

- обеспечивает единство воли руководства в достижении цели
- не требует дополнительных расходов
- оперативно достигается цель
- быстрая реакция на изменение внешней среды

## Недостатки метода:

- подавляется инициатива, творческая работа
- отсутствуют действенные стимулы труда

# Экономические методы

**Содержание** — использование материальных интересов людей с целью побуждения их к достижению поставленных целей

**Форма** — осуществление экономической природы организационной деятельности и экономических отношений в производственном процессе

# Экономические методы

## Структура метода :

### **-стимулирующее воздействие —**

принуждение к выполнению установленных норм  
(заставляет работника соблюдать необходимый ритм и объем работы)

### **-мотивирующее воздействие —**

вознаграждение интенсификации деятельности  
(позволяет работнику выбор [или отказ]  
перевыполнения норм за дополнительную плату)



# Экономические методы

## Механизмы осуществления метода :

**Командный** — материальные санкции, предусмотренные договором

**Нормативный** — договорный процент отчисляемой прибыли, договорная цена продукта, договорная зарплата, планирование на всех уровнях в организации, установление экономических норм и нормативов, страхование персонала и рисков технико-экономический анализ, технико-экономическое обоснование принимаемых решений, система налогообложения хозяйствующих субъектов, кредитная и налоговая политика



# Экономические методы

## Механизмы осуществления метода :

**Экономический** — хозяйственный расчет (тарифные и разрядные, повременные, повременно-премиальные, сдельные сдельно-премиальные, сдельно-прогрессивные системы оплаты труда), система экономического стимулирования, материальное стимулирование персонала

**Психологический** — повышение профессионального престижа, социального статуса, различного рода звания, награды, имеющие экономическую подоплеку

# Экономические методы



## Достоинства метода :

- стимулируется проявление инициативы
- реализуется творческий потенциал работников



## Недостатки метода :

- остаются неудовлетворенными многие потребности, лежащие вне сферы материального интереса, что снижает мотивацию
- нет научно обоснованных критериев нормативов социальной меры труда, квалификационной оценки труда, экономической оценки количества затрат труда, систем оплаты труда

# Социально-психологические методы

## Содержание —

использование неформальных отношений людей с целью побуждения их к достижению поставленных целей

## Форма —

договорные отношения без материальной основы, влияние социального механизма управления

# Социально-психологические методы

## Структура метода :

- **психотехника** грамотное применение ее приемов повышает управляемость, т.е. регулируемость поведения работников в нужном для организации направлении
- **«человеческие отношения»**, где персонал – важнейший ресурс предприятия, удовлетворение социальных потребностей как коллектива в целом, так и отдельного наемного работника, формирование корпоративной культуры

# Социально-психологические методы

## Механизмы осуществления метода

**Командный** — формализованные, функциональные отношения между членами организации, социометрия коллектива, развитие инициативы и ответственности коллектива и работников

**Нормативный** — действие системы формальных норм организации, социальное планирование, установление социальных норм и стимулирование социального развития коллектива

**Экономический** — социально-психологическая форма реализации экономических методов управления, социальная защита работников

# Социально-психологические методы

## Механизмы осуществления метода

**Социально-психологический** — убеждение, критика, информирование, выступление руководителя перед людьми, создание престижа организации, стимулирование развития коллектива и работников, установление моральных санкций и поощрений, удовлетворение культурных и духовных потребностей, создание оптимального морально-психологического климата в коллективе и в отдельных группах, создание условий для творческой деятельности

# Социально-психологические методы



## Достоинства метода :

- включаются механизмы трудовой мотивации, не связанные с удовлетворением материальных потребностей
- практически не требуются материальные затраты



## Недостатки :

- не используются стимулы, опирающиеся на материальные потребности людей
- трудно прогнозировать результаты