

*Профессиональный  
стандарт «Специалист по  
управлению персоналом».*

*З.В.Осипова, доцент кафедры  
образоват.менеджмента*

# Что такое профессиональный стандарт?

---

- Представляет собой.....
- Включает в себя.....
- Направлен на.....

**Квалификация работника** – это уровень, знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления им профессиональной деятельности. (ст.195 ТК)

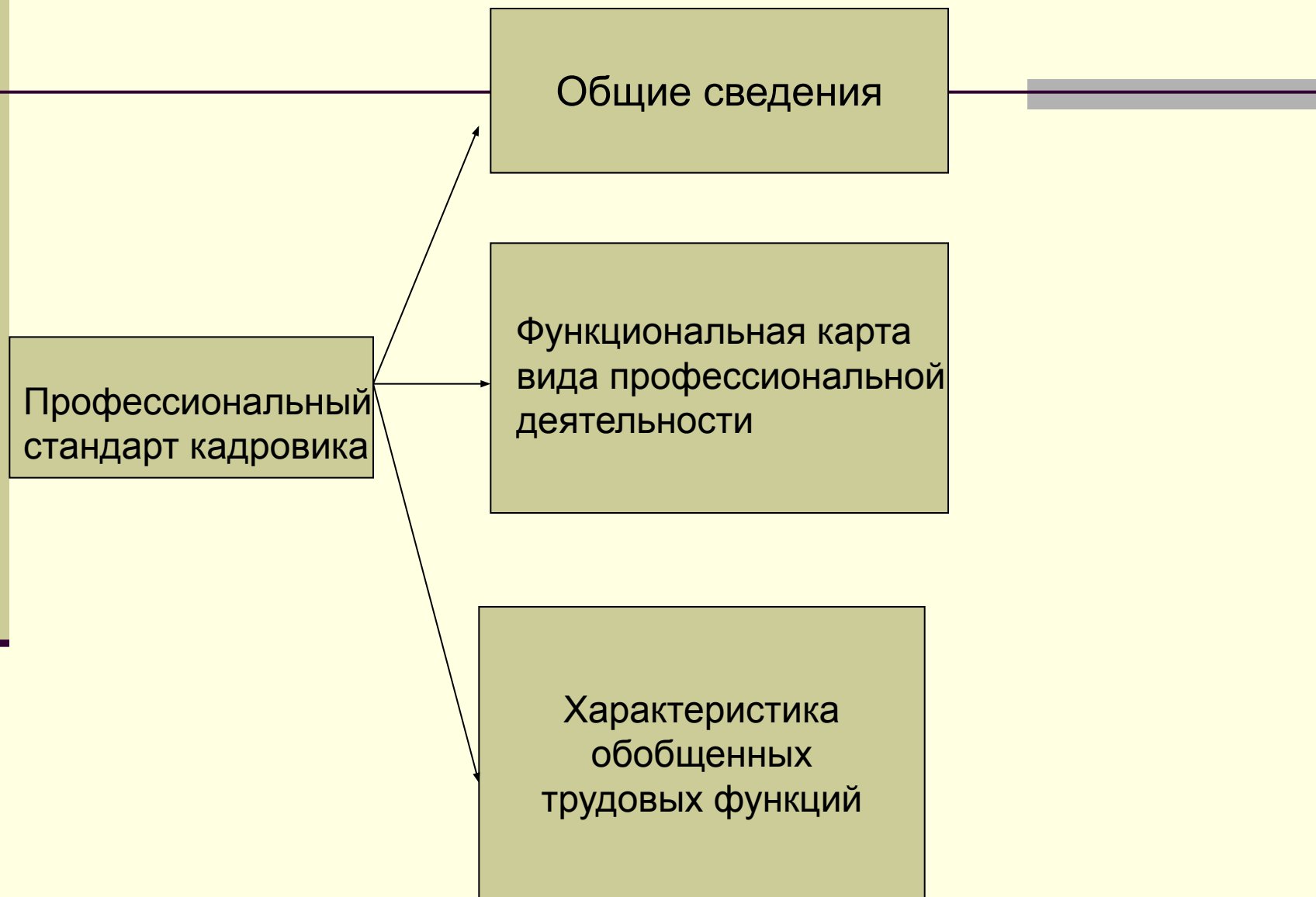
**Профессиональный стандарт** – это требования квалификации работника в целях осуществления его профессиональной деятельности в том числе выполнения определенной трудовой функции (ст.195 ТК в редакции Федерального закона от 02.05. 2015г. №122-ФЗ)

- "Многие существующие требования к профессиям безнадежно устарели. Некоторые из них были сформированы 20, 30 лет назад. Понятно, что такая ситуация не отвечает потребностям современной экономики. Система профстандартов в государстве, по сути, должна стать одним из главных инструментов модернизации экономики и сближения потребностей рынка труда с системой образования» (О. Баталина, Глава комитета Госдумы по труду, соцполитике и делам ветеранов)

- 
- **Профессиональный стандарт** (далее – Профстандарт) призван выполнять свою главную функцию – **определять цели и содержание договорных отношений между государством и работником**, а также устранить противоречие между современными требованиями к компетентности работника и недостаточным уровнем реализации этих требований.

- 
- Профессиональный стандарт кадровика утвержден приказом Министерства труда и соцзащиты от 06.10.2015 № 691н. При этом название документа звучит как «Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом"».

# Обсуждаем структуру проф. стандарта



# Раздел «Общие сведения»

---

- В общих положениях стандартов содержатся основные критерии определения специальности кадрового работника. Профдеятельностью его определено **управление персоналом организации**, целью деятельности при этом заявлено **обеспечение эффективной работы системы управления персоналом для решения задач предприятия.**



## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

---

1. Документационное обеспечение работы с персоналом — необходим 5-й уровень квалификации (достаточно среднего профессионального образования).
2. Деятельность по обеспечению персоналом — необходим 6-й уровень квалификации (требуется сотрудник, получивший степень бакалавра плюс дополнительное профессиональное образование).

- **Деятельность по оценке и аттестации персонала** — 6-й уровень квалификации (бакалавр).
- **Деятельность по развитию персонала** — 6-й уровень квалификации.
- **Деятельность по организации труда и оплаты персонала** — 6-й уровень квалификации (бакалавр плюс доп. профессиональное образование).
- **Деятельность по организации корпоративной социальной политики** — 6-й уровень квалификации (бакалавр плюс доп. профессиональное образование).

- **Операционное управление персоналом и подразделением организации**— необходим 7-й ~~уровень квалификации (требуется сотрудник,~~ получивший степень магистра, а в ряде случаев достаточно и специалиста, плюс опыт работы более 5 лет).
- **Стратегическое управление персоналом организации** — 7-й уровень квалификации (специалист/магистр, опыт работы от 5 лет).

- 
- Уровни квалификации, используемые в профстандарте, были утверждены приказом Министерства труда от 12.04.2013 № 148н.

- 
- **В третьей, содержательной части**  
Профстандарта *перечислены*  
*«характеристики обобщенных*  
*трудовых функций»* как требования к  
качеству деятельности работника.

## **Именно эта часть Профстандарта позволяет каждому работнику ответить на такие вопросы:**

---

- Что конкретно необходимо сделать, чтобы выполнить каждое требование Профстандарта на конструктивном уровне?
- Какие из этих требований выполняются мной на достаточном и оптимальном уровне?
- Какие ресурсы и резервы необходимо привлечь, чтобы реализовать «западающие» в моей деятельности требования (чему научиться, что прочитать и т.д.)?

# Практическая работа

---

- Оцените собственную компетентность в реализации требований Профстандарта в баллах:
- *0 баллов – не владею, не знаю;*
- *1 балл - знания и умения есть, но нуждаюсь в методической помощи;*
- *2 балла- нет проблем*

---

Желаю творческих успехов!