

Производственная практика

Коммерция, 3 курс

Цели практики

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- 2) формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- 3) приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации.
2. Изучение процесса организации производственной и коммерческой деятельности.
3. Изучение показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности организации.
4. Приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами.
5. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики - всего 7 недель, 252 часа.

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность:
индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

Отчетная документация студента по результатам практики

- 1) дневник практики,
- 2) отчет по практике.

Тематический план производственной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|---|---|--|
| 1 этап | | |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 ОК 1,2,3,4,6,7,10,12 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | 2 нед. 72 час |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | 1 нед. 36 час. Итого 3 нед. 108 час. |
| 2 этап | | |
| ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 ОК 1,2,3,4,6,7 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | 4 нед. 144 час Итого 4 нед. 144 час |
| | | Всего 7 нед. 252 час. |

Характеристика деятельности студентов по реализации задач практики

- 1) изучает и анализирует основные этапы договорной работы;
- 2) изучает содержание работ по закупке товаров: выявляет и анализирует источники закупки товаров, определяет спрос покупателей, участвует в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров, осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы, стимулировании сбыта;
- 3) знакомится с управлением товарными запасами: информацией о состоянии товарных запасов, использовании её для правильного определения объема закупок;
- 4) принимает участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товарополучателю) и знакомится с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом;

Характеристика деятельности студентов по реализации задач практики

5) знакомится с организационной структурой склада и функциями его работников, комплексов операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску покупателям; изучает организационно-экономические принципы хранения;

6) выполняет в качестве дублёра следующие операции: приемку товаров на складе (в магазине), проверку товаров по количеству и качеству, оформление приемно-сдаточных документов, регистрацию принятых товаров;

7) изучает принципы хранения товаров в магазине: планирование складской площади, размещение товаров, обеспечение их безопасности, организацию учета и отпуска товаров со склада, применение подъемно-транспортного оборудования;

8) изучает организацию работ по продажам товаров методами, существующими на предприятии и способствующим увеличению товарооборота и прибыли; изучает экономические, технологические и социальные показатели, характеризующие продажи товаров, работу по их стимулированию; знакомится с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи.

При прохождении практики студенту-практиканту необходимо учитывать особенности коммерческой деятельности конкретного предприятия (организации), т. к. от этого будет зависеть содержание и структура материалов отчета.

Форма отчетности

1. Аттестация учебной и производственной практики (дифференцированный зачет) проводится в форме публичной защиты отчета по практике.
2. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной, производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:
 - дневник практики,
 - отчет по практике,
 - отзыв-характеристику.

Примерная структура и объем отчета по практике

| № п/п | Структурные элементы | Количество страниц |
|-------|--|------------------------|
| | Титульный лист | 1 |
| | Содержание | 1 |
| | Введение | 1-3 |
| | Аналитический раздел (первая часть) | 10-15 |
| | Рекомендательный раздел (вторая часть) | 5-10 |
| | Заключение | 2-3 |
| | Библиографический список | 1-2 |
| | Приложения | Не ограничено |
| | Итого: | 30-40 (без приложений) |

Структура отчета и порядок его составления

1. Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.
2. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.
3. Примерный объем отчета по учебной практике должен составлять 10-15 страниц, по производственной практике – 30-40 страниц.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;**
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;**
- качество презентации;**
- защита результатов практики.**