

**ГБПОУ АО «Архангельский индустриально-педагогический
колледж»**

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тема 2.1. Процесс управления. Цикл менеджмента

- Содержание процесса управления
- Основные функции управления. Цикл менеджмента

Содержание процесса управления

Содержание процесса управления

Процесс управления - это деятельность субъекта управления по согласованию совместного труда работающих для достижения целей организации.

Параметры	Процессы	
	Процесс управления	Производственный процесс
Предмет труда	Информация	Материал, заготовки, деталь и др.
Средства труда	Инструмент, оргтехника, вычислительная техника и др.	Оборудование, оснастка, устройства и др.
Продукт труда	Информация в преобразованном виде (решение, план, отчет)	Деталь, узел, агрегат, изделие
Исполнитель трудового процесса	Руководитель, специалист, технический исполнитель	Производственный рабочий
Стадии процесса	Целеполагание, информационная работа, аналитическая работа, выбор варианта действий (выработка решения), организационно-практическая работа	Заготовительная, обработочная, сборочная, испытательная
Составляющие процесса	Операции, процедуры	Операции
Рабочее место исполнителя трудового процесса	С широкими границами	С узкими границами

управления

Содержание процесса управления



Типы процессов управления

В зависимости от той роли, которую играет цель в процессе управления, выделяют несколько типов управления.

- ❖ **Управление по отклонениям** имеет место на всех уровнях иерархии управления, так как строится главным образом по складывающимся ситуациям. В этом типе управления цели не придается большого значения.
- ❖ **Программное управление** основано на тщательной разработке заданной программы с расчленением ее по уровням системы управления с указанием последовательности ее выполнения.
- ❖ В **целевом управлении** цель играет основополагающую роль и определяет характер и ход управленческой деятельности.

Организация

процесса управления

– это всестороннее его упорядочение, определяющее четкость, последовательность и допустимые границы его осуществления.

включает установление:

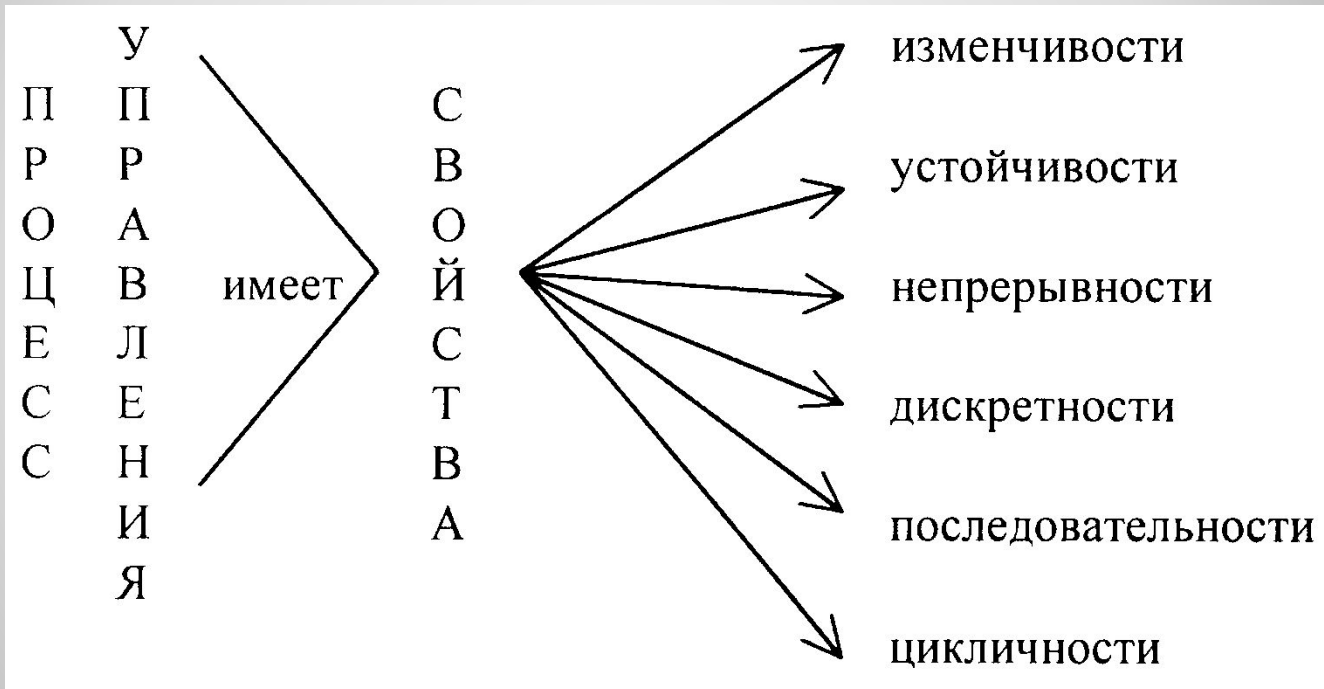
- необходимой последовательности выполнения различных его циклов, этапов, стадий и управленческих работ (операций);
- временных границ выполнения управленческих работ (операций) определенного вида и их группировку;
- четкого поступления достаточной необходимой информации для нормального и своевременного осуществления каждого этапа процесса управления и всех его управленческих работ;
- порядка участия различных звеньев системы управления по этапам процесса управления; процедур процесса управления как обязательных управленческих работ (согласования, обсуждения, визирования, утверждения, информирования и др.)

Организация процесса управления

Поэтапная последовательность процесса управления



СВОЙСТВА ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ



**Основные функции
управления.
Цикл менеджмента**

Функции управления. Общие положения

Функцией управления называется особый вид управленческой деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на управляемый объект.

Функции управления отражают содержание процесса управления, вид управленческой деятельности, совокупность обязанностей управляющей подсистемы.

Все функции управления можно подразделить по двум признакам:

- по содержанию процесса управления (основные функции);
- по направлению воздействия на объекты управления (специфические, или конкретные, функции).

Основные функции являются основополагающими всего процесса управления, а специфические функции отражают особенности конкретной управленческой деятельности работников

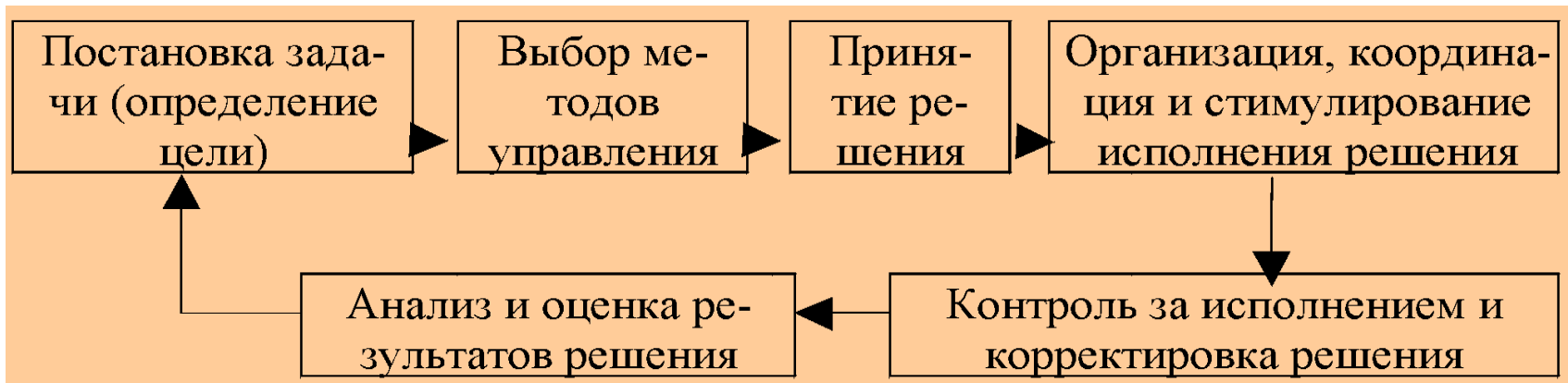
Основные функции управления

ФУНКЦИИ	ЗНАЧЕНИЕ ФУНКЦИИ
планирование и прогнозирование	- разработка целей, заданий по количественному и качественному росту предприятия с учетом наилучшего использования всех видов ресурсов и возможностей; - предвидение результатов деятельности, определение перспективных целей управления
организация	- процесс упорядочения, создания организованной структуры, налаживания взаимодействия элементов системы для достижения поставленных целей предприятия
стимулирование или мотивация	- обеспечение заинтересованности работников в повышении результатов своего труда. Эта функция используется для материального и морального поощрения работников в зависимости от количества и качества затрачиваемого труда. Кроме того, обеспечивается заинтересованность в достижении высокой эффективности работы всего предприятия
учет и контроль	- систематическое наблюдение за выполнением планов, заданий и результатами деятельности предприятия, обеспечение с помощью информации обратной связи с управляемым объектом. Учет и контроль необходимы для укрепления плановой, финансовой, производственной и трудовой дисциплины на предприятии
координация и регулирование	- обеспечение единства и согласованной деятельности управляющей и управляемой подсистем, маневрирование производственными, трудовыми и финансовыми ресурсами для достижения целей. регулирование направлено на создание благоприятных условий для выполнения планов и заданий при помощи различных методов воздействия на трудовые коллективы и отдельных работников

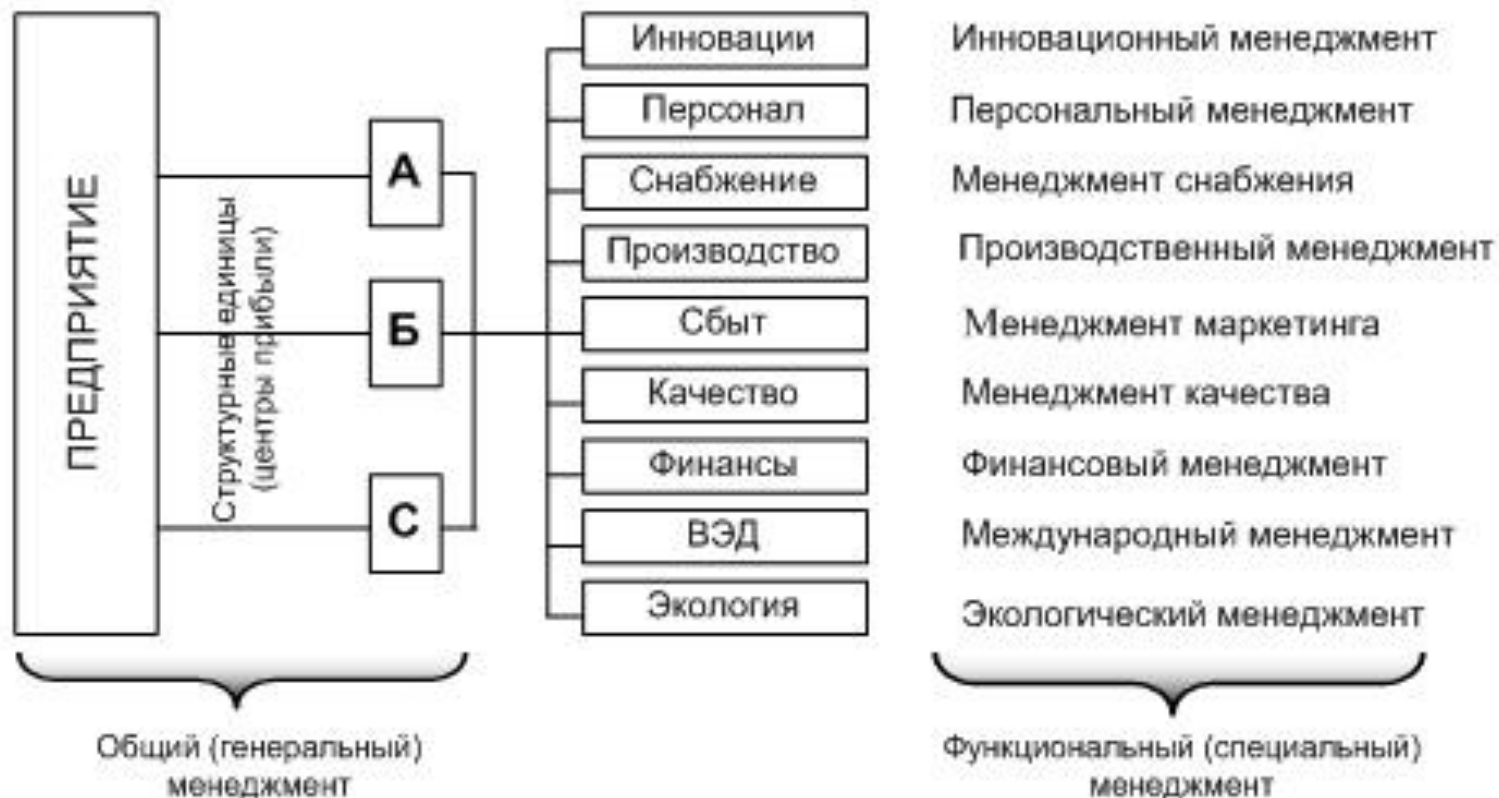
Взаимосвязь функций менеджмента



Цикл управления



Специфические функции управления предприятием, воздействующие на отдельные стороны торговой и хозяйственной деятельности, как бы управляя отдельными процессами или видами работ



Любой процесс управления по своему содержанию состоит из циклов, этапов, стадий и фаз.

Под циклом управления

понимается отрезок времени необходимый для полной реализации всех общих функций управления (анализа и прогнозирования, планирования, организации, регулирования, учета и контроля).

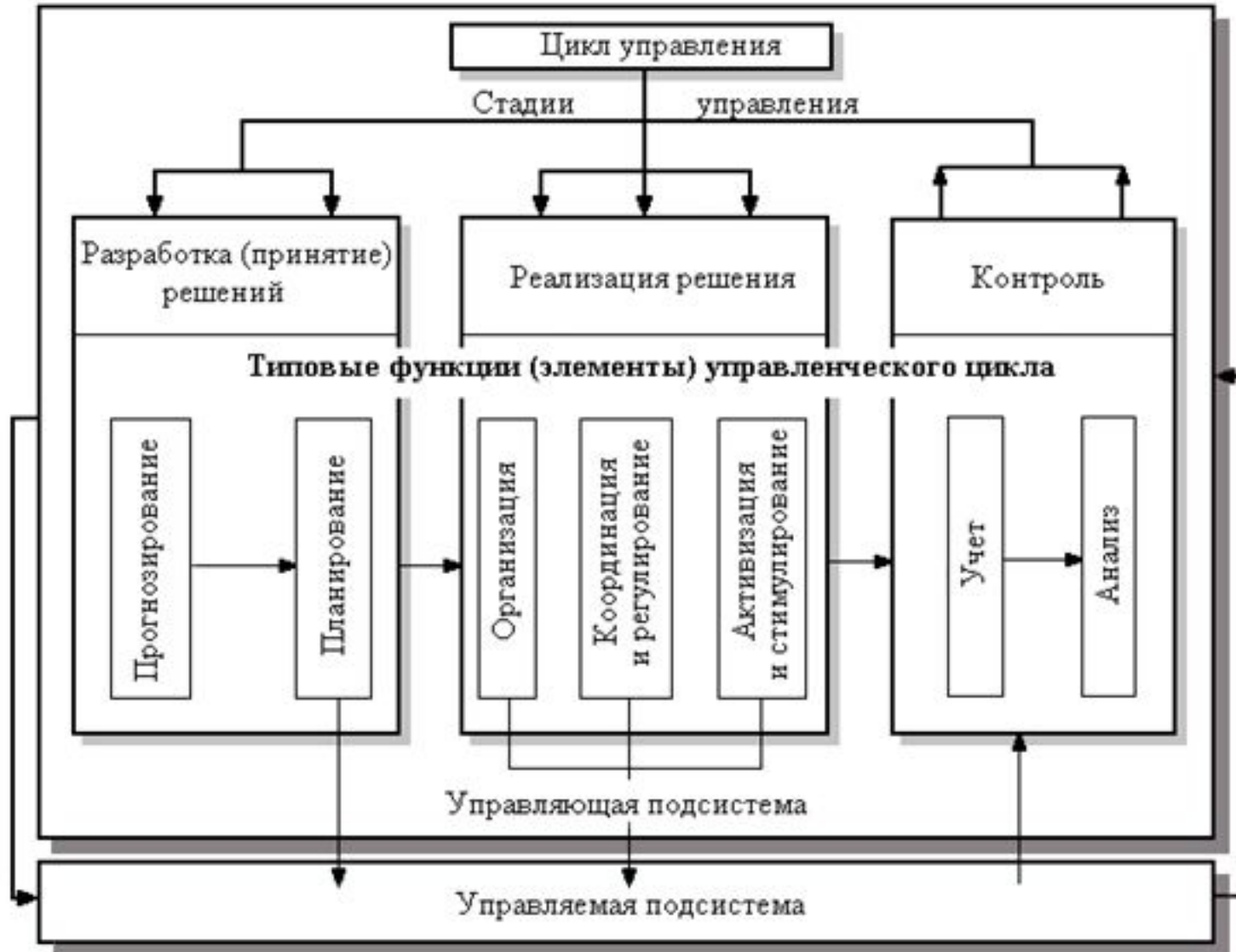
Цикл включает **этапы**, под которыми понимаются промежутки времени, в течение которых в одном случае создается система предстоящей деятельности, а в другом – осуществляется управление ходом ее функционирования.

Каждый этап содержит стадии. **Под стадией** следует понимать время, необходимое для полной реализации какой-либо одной общей функции управления. **Стадии управления:**

1. **стадия анализа и прогнозирования;**
2. **стадия планирования;**
3. **стадия организации;**
4. **стадия регулирования;**
5. **стадия учета;**
6. **стадия контроля.**

Цикл управления

Цикл управления



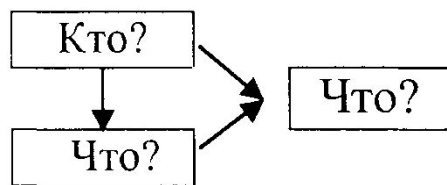
Общая последовательность операций управления

Этапы и стадии		Состав операций
Цель	Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> • Определение цели • Формулирование цели • Постановка цели • Корректировка цели
	Ситуация	Информационная работа
Проблема		Аналитическая работа
	Решение	Выбор варианта действий (разработка и обоснованное решение)
		Организационно-практическая работа

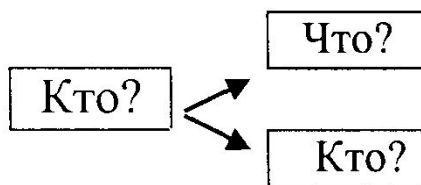
ВОЗДЕЙСТВИЕ И ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ

Воздействие в процессе управления – это различные формы влияния субъекта управления на управляемый объект с целью изменения способов его функционирования путём изменения состава или взаимодействия элементов управляемой системы.

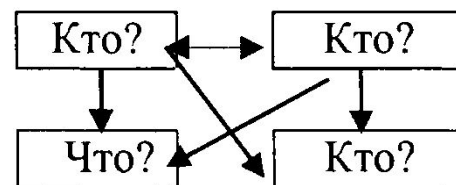
Действие



Воздействие



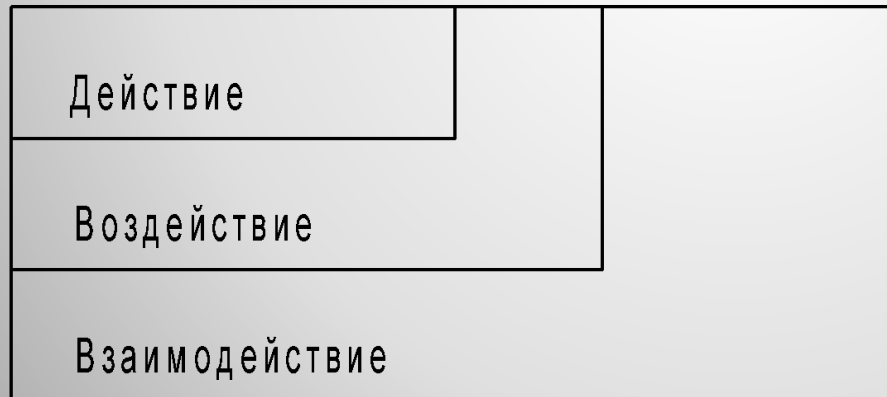
Взаимодействие



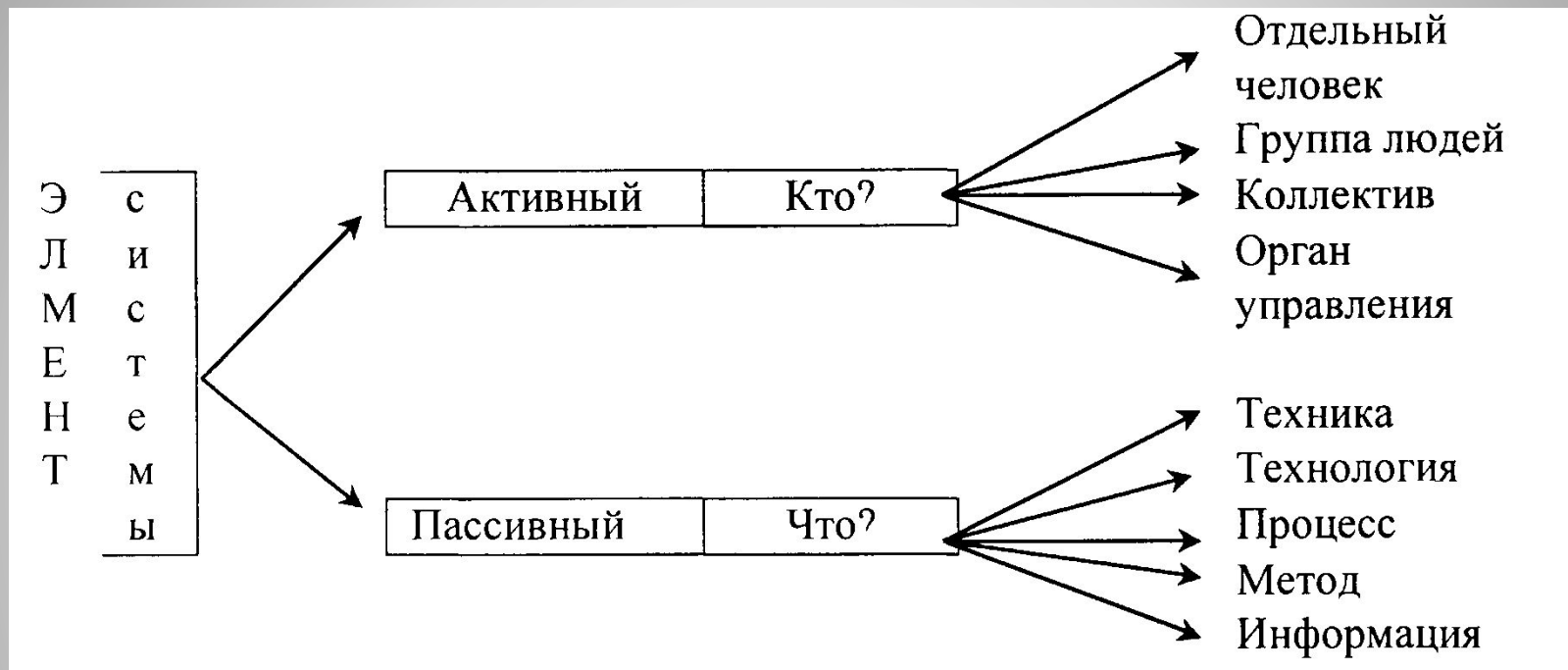
Действие – влияние активного элемента на пассивный (рабочий выполняет операцию)

Воздействие – влияние одного активного элемента на другой активный элемент (указание мастера рабочему выполнять конкретную работу)

Взаимодействие – согласованное воздействие двух или более активных элементов на пассивные или активные элементы (мастер доводит до рабочих участка утвержденные директором нормы труда на конкретные работы)



"Воздействие" включает "действие", а "взаимодействие" включает предыдущие понятия



Элементы системы, отвечающие на вопрос «кто?» или «что?»