

ВПЦСП «КАСКАД»

РЕОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ЭТАП №1





ПЛАН ОБСУЖДЕНИЯ

- 1. ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА**
- 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**
- 4. ПРИНЦИП ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**
- 5. СИСТЕМА МОТИВАЦИИ**
- 6. ОБНОВЛЕНИЕ БРЕНДА И ФИРМЕННОГО СТИЛЯ**
- 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**



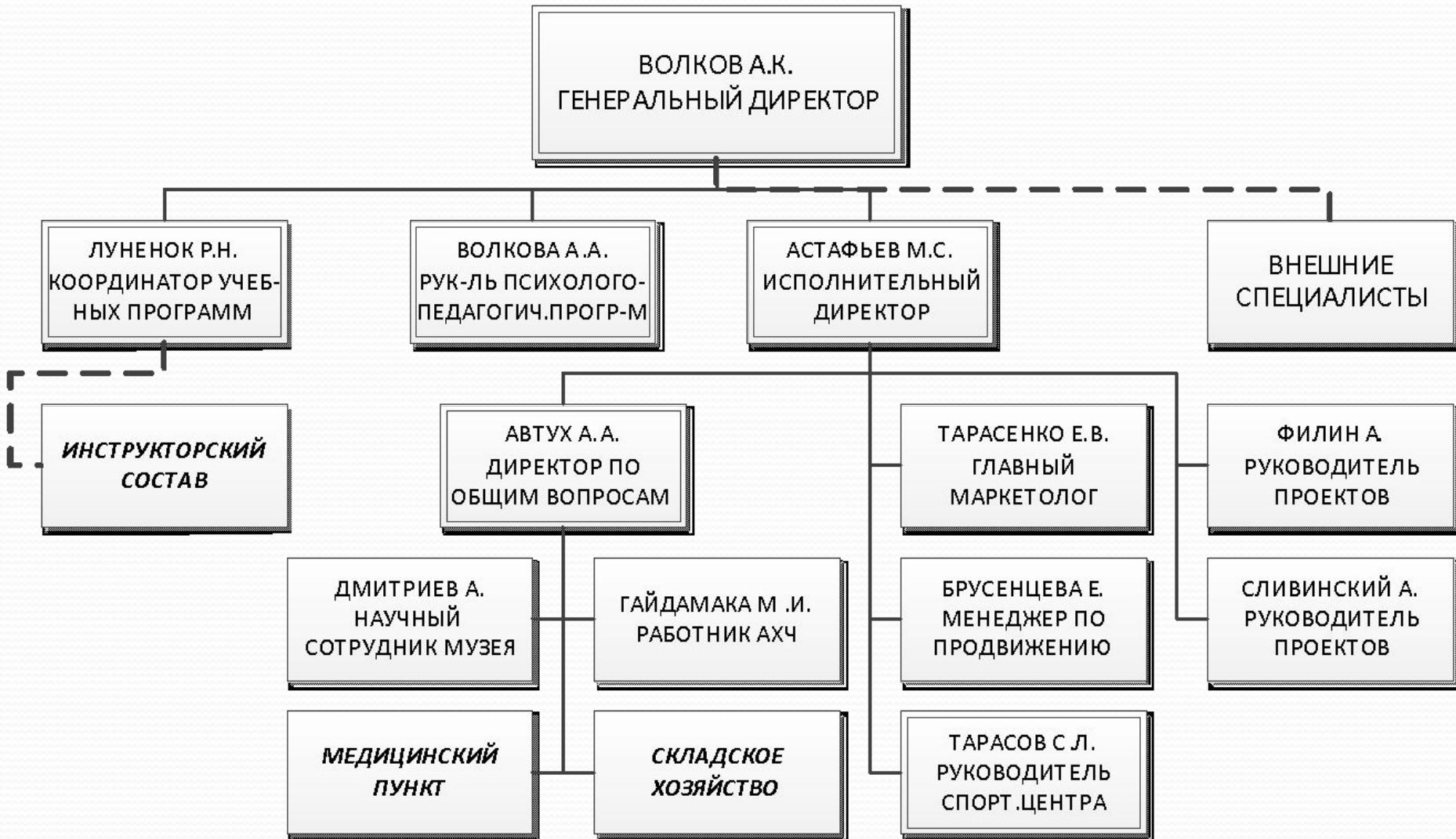
ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

1. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОЛОЖЕНИЙ О ДОЛЖНОСТЯХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ
2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛОВ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ – ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ТОЛЬКО В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ДОЛЖНОСТИ
3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЧЕРЕЗ ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ ЖЕСТКУЮ РЕГЛАМЕНТАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: ЧЕТКИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАЗНЫХ ФОРМАТОВ ПРОГРАММ (КЛУБА И СМЕН) И УТВЕРЖДЕННЫЕ ПЛАН-КОНСПЕКТЫ ЗАНЯТИЙ.
5. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОЕКТОВ



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА





ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР:

1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
2. ПОДБОР И ОБУЧЕНИЕ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЧАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ ФУНКЦИЙ
4. КАЗНАЧЕЙСКИЕ ФУНКЦИИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР:

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЧАСТИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ ДОХОДНОЙ И РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
3. КООРДИНАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ПРОГРАММ
4. КООРДИНАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДИРЕКТОР ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ:

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА В РАМКАХ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ И РАБОТЫ МУЗЕЯ
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА



КООРДИНАТОР УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ:

1. РАЗРАБОТКА КОМПЛЕКСА УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ И РАСПИСАНИЙ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ РАЗНЫХ ФОРМАТОВ ОБУЧЕНИЯ
2. ОБУЧЕНИЕ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА
3. КООРДИНАЦИЯ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МУЗЕЯ:

1. СОЗДАНИЕ И СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУЗЕЯ
2. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИЧЕСКИХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОГРАММ СТАЦИОНАРНОГО И ВЫЕЗДНОГО ФОРМАТА
3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОГРАММ
4. ПОМОЩЬ ДИРЕКТОРУ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕТА И СОХРАННОСТИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА

РУКОВОДИТЕЛЬ СПОРТИВНОГО ЦЕНТРА:

1. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ ДЛЯ КУРСАНТОВ КЛУБА И УЧАЩИХСЯ СЕКЦИЙ
2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ КУРСАНТОВ КЛУБА И ЧЛЕНОВ СЕКЦИЙ
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА И СОХРАННОСТИ МАТЕРИАЛЬНО-



ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. БИЗНЕС-НАПРАВЛЕНИЯ ВЫДЕЛЯЮТСЯ В ПРОЕКТЫ
2. ДЛЯ КАЖДОГО ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПРИНЦИП ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ (В Т.Ч. - ФОТ)
3. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА НЕСЕТ ПОЛНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАПУСКА ПРОЕКТА
4. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ПОЛУЧАЕТ ПОЛНОМОЧИЯ И СОГЛАСОВАННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ЗАПУСКА ПРОЕКТА
5. ПОСЛЕ ЗАПУСКА ПРОЕКТА В РЕГУЛЯРНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ПЕРЕХОДИТ В СТАТУС РУКОВОДИТЕЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
6. ВСЕМ ПРОЕКТАМ ПРИСВАИВАЕТСЯ ПРИОРИТЕТ
7. В КАЧЕСТВЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО РЕСУРСА В ПРОЕКТ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫДЕЛЕН ЛЮБОЙ СОТРУДНИК
8. СОТРУДНИКИ ВЫПОЛНЯЮТ РАБОТУ ПО ПРОЕКТАМ В ПОРЯДКЕ ПРИОРИТЕТНОСТИ ПРОЕКТА (ДАЖЕ ЕСЛИ ОНИ СРЯДИТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА)



СИСТЕМА МОТИВАЦИИ

ВИД ДОХОДА	ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ОКЛАД	БЕЗУСЛОВНО	2 РАЗА В МЕСЯЦ
ПРЕМИЯ ЛИЧНАЯ	В СЛУЧАЕ БЕЗУПРЕЧНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ В РАМКАХ ПРОЕКТОВ	1 РАЗ В МЕСЯЦ
БОНУС ОБЩИЙ	В СЛУЧАЕ ПРЕВЫШЕНИЯ ПОРОГОВОГО ЗНАЧЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО МАРЖИНАЛЬНОГО ДОХОДА ЦЕНТРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ	1 РАЗ В КВАРТАЛ
ПРОЕКТНЫЙ БОНУС	ФИКСИРОВАННЫЙ ПРОЦЕНТ ОТ МАРЖИНАЛЬНОГО ДОХОДА ПО ПРОЕКТУ (ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПЕРЕД ЗАПУСКОМ ПРОЕКТА)	1 РАЗ В КВАРТАЛ
ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ	В СЛУЧАЕ СОВМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ (НАПРИМЕР, ИНСТРУКТОРА)	1 РАЗ В МЕСЯЦ



ПРИЧИНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ:

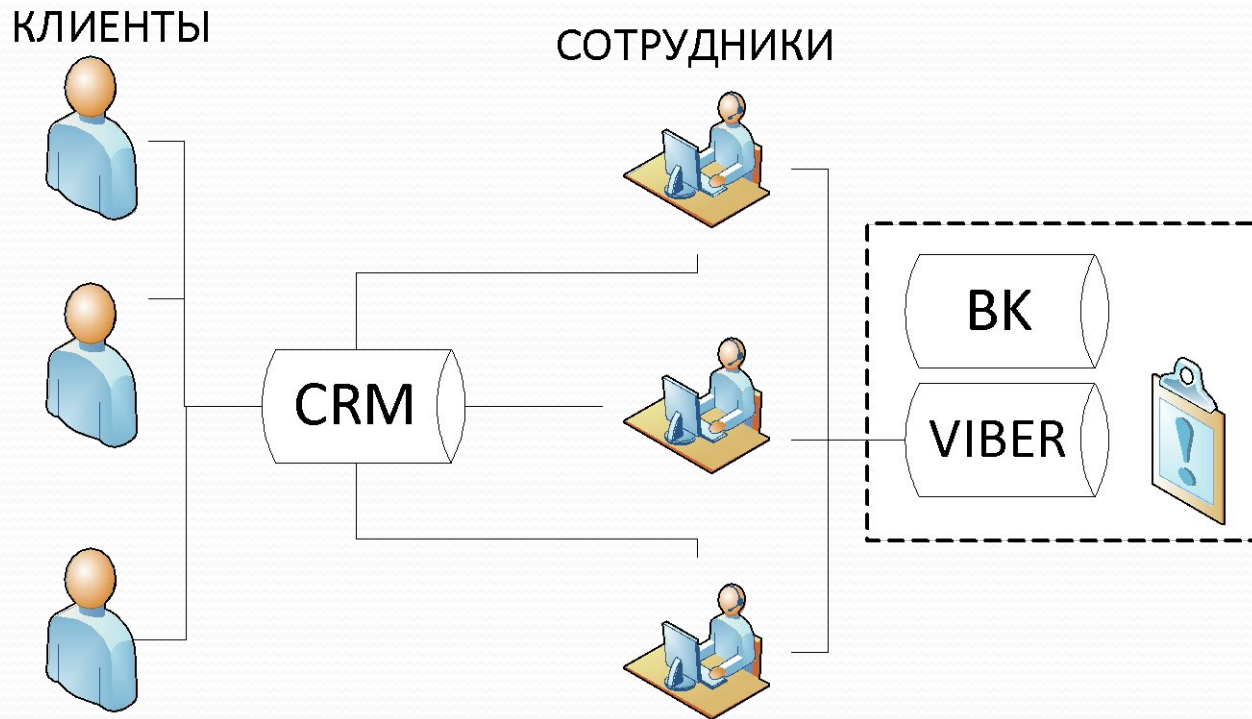
1. УСТАРЕВАНИЕ
2. РАСШИРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ

АСПЕКТЫ ИЗМЕНЕНИЯ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ:

1. УХОД ОТ АКЦЕНТА НА ПАРИОТИКУ В РАМКАХ ЛАГЕРНЫХ СМЕН – АКЦЕНТ НА ВОЕННО-СПОРТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ, НЕКИЙ «СКАУТСКИЙ СПЕЦНАЗ»
2. МОДЕРНИЗАЦИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ
3. СТРЕМЛЕНИЕ К МАКСИМАЛЬНОЙ УНИФИКАЦИИ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ И АТТРИБУТИКИ



ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



ЖЕСТКАЯ СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ ПО
МЕРОПРИЯТИЯМ – ВЕДЕНИЕ КАРТОЧЕК
МЕРОПРИЯТИЙ

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

