Роль менеджера в корпорации

Выполнили:
Азматов Ильдар
Костарева Анастасия

- ✔ Менеджер - это член корпорации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи.
- ✔ Менеджеры являются ключевыми людьми в корпорации.
- ✔ Однако не все менеджеры играют одинаковую роль в корпорации, не все менеджеры занимают одинаковую позицию в корпорации, задачи, решаемые различными менеджерами, тоже не идентичны.

Корпорация не может существовать без менеджеров, и для этого существует ряд причин:

- ✔ менеджеры обеспечивают выполнение корпорацией его основного предназначения;
- ✔ менеджеры проектируют и устанавливают взаимодействие между отдельными операциями действиями, выполняемыми в корпорации;
- ✔ менеджеры разрабатывают стратегии поведения корпорации в изменяющемся окружении;
- ✔ менеджеры обеспечивают служение корпорации интересам тех лиц и учреждений, которые контролируют корпорацию;
- ✔ менеджеры являются основным информационным звеном связи корпорации с окружением;
- ✔ менеджеры несут формальную ответственность за результаты деятельности корпорации;
- ✔ менеджеры официально представляют корпорацию в церемониальных мероприятиях.

Содержание работы менеджера по Минцбергу

- Минцберг находит еще одну общую черту управленческой работы - роли руководителя. Роль, по его определению, является **«набором определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или конкретной должности».**

Роли менеджера по Минцбергу

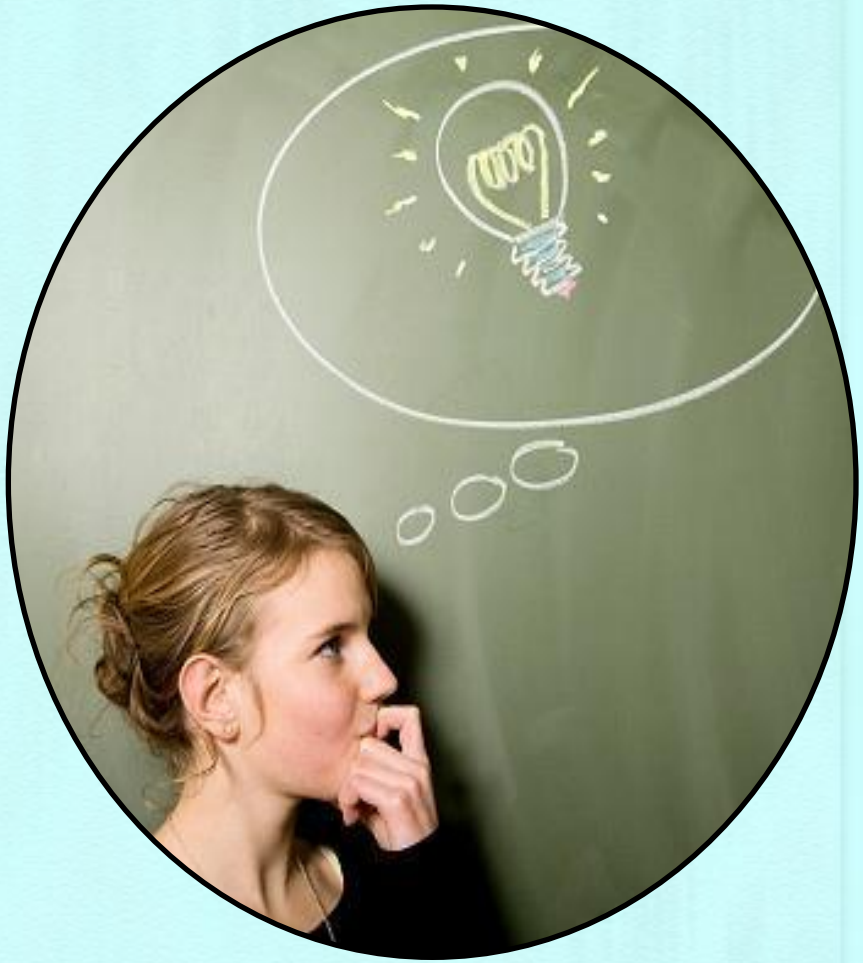
Роли, связанные с принятием решений

Информационные роли.

Межличностные роли

Роли, связанные с принятием решений.

- Менеджер определяет направление роста организации. При этом он изыскивает для этого возможности как внутри организации, так и за ее пределами; разрабатывает и запускает проекты по совершенствованию, приносящие изменения; контролирует разработку определенных проектов. Когда организация сталкивается с неожиданными нарушениями, менеджер отвечает за корректировочные действия. Он отвечает за распределение всевозможных ресурсов организации. Представляет организацию на всех значительных переговорах.



Информационные роли

- Менеджер собирает разнообразную информацию (в основном текущую) специализированного характера о внешней и внутренней среде организации, которую использует в интересах своего дела; выступает как нервный центр внутренней и внешней информации, поступающей в организацию. Распределяет полученную информацию в виде фактов и нормативных установок между подчиненными, разъясняет политику и основные цели организации. Передает информацию для внешних контактов организации относительно планов , политики, действий, результатов работы организации, действует как эксперт по вопросам данной отрасли.

Межличностные роли

Менеджер – символический глава, в обязанности которого входит выполнение обычных обязанностей правового и социального характера. Отвечает за мотивацию и активизацию подчиненных на достижение целей организации, координирует их усилия, отвечает за набор, подготовку работников. Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации, которые представляют информацию и оказывают услуги.

Чтобы успешно выполнять перечисленные роли, менеджеры должны иметь специальные знания и обладать способностью использовать их в повседневной работе по управлению предприятием. **Требования к их профессиональной компетенции можно условно разделить на две группы**.

Требования

Знания и умения выполнять профессиональную работу в управлении

Требования включают:

- Умение обосновывать и принимать решения в ситуациях, для которых характерны высокая динамичность и неопределенность;
- Информированность по вопросам развития отрасли, в которой работает предприятие: состояние исследований, техники, технологии, конкуренции, динамики спроса на продукцию;
- Способность управлять ресурсами, прогнозировать и планировать работу предприятия, владение способами повышения эффективности управления;
Умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи.

Способность менеджеров работать с людьми и управлять самими собой

Требования включают:

- высокое чувство долга и преданность делу;
- честность в отношениях с людьми и доверие к партнерам;
- умение четко выражать свои мысли и убеждать;
- уважительное отношение к людям вне зависимости от их положения в организационной иерархии;
- способность быстро восстанавливать свои физические и душевные силы и критически оценивать собственную деятельность.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ