

Система внутришкольного управления как организационная структура и деятельность

Подготовили: Юсупова Михриниса, Амангалиева Азиза, Хромцова Арина

Управление

- ▶ *деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации.*
- ▶ Объектами управления могут быть биологические, технические, социальные системы.
- ▶ Одной из разновидностей социальных систем является система образования, функционирующая в масштабе страны, края, области, города или района.

Общеобразовательная школа как сложная динамическая социальная система

- ▶ Выступает объектом внутришкольного управления;
- ▶ Мы можем говорить об управлении школой и ее отдельными компонентами или частями, выступающими подсистемами более общей системы — общеобразовательной школы. Такими подсистемами являются целостный педагогический процесс, классно-урочная система, система воспитательной работы школы, система эстетического воспитания учащихся, система профориентационной работы и др.;
- ▶ Частные случаи управления отдельными школьными подсистемами составляют сущность и содержание внутришкольного управления.

Внутришкольное управление

- ▶ *представляет собой целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса на основе познания его объективных закономерностей с целью достижения оптимального результата.*

Взаимодействие участников целостного педагогического процесса складывается как цепь последовательных, взаимосвязанных действий или функций:

- ▶ Педагогического анализа;
- ▶ Целеполагания и планирования;
- ▶ Организации;
- ▶ Контроля;
- ▶ Регулирования;
- ▶ Корригирования.

Структурные компоненты педагогической системы

- ▶ *Структурные* компоненты представлены двумя подсистемами -управляющей (администрация, педагогический коллектив) и подсистемой, управляемой (ученический коллектив), а также содержанием, формами, методами и средствами педагогической деятельности.

Структура подсистемы имеет четыре уровня управления:

Первый уровень

- директор школы, назначен государственным органом или выбранный коллективом, руководители совета школы, ученического комитета, общественных объединений. Этот уровень определяет стратегические направления развития школы.

Второй уровень

- заместители директора школы, социальный педагог, школьный психолог, ответственный за организацию общественно полезного труда, старшие вожатые, помощник директора по хозяйственной части, а также органы и объединения, участвующие в самоуправлении.

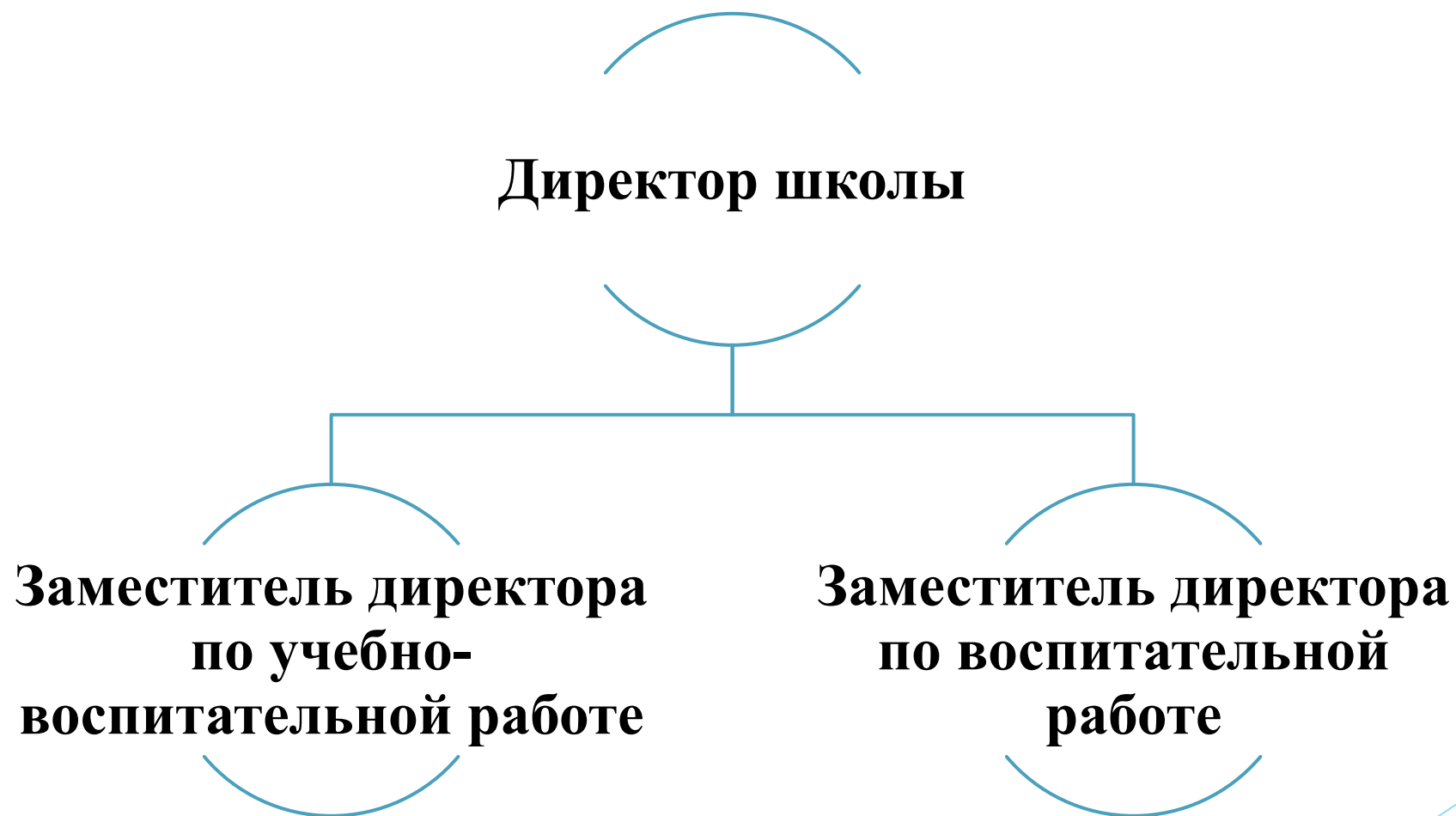
Третий уровень

- учителя, воспитатели, классные руководители, выполняющие управленческие функции в отношении учащихся и родителей, детских объединений, кружков в системе внеклассной работы.

Четвертый уровень

- органы классного и общешкольного ученического самоуправления. Этот уровень свидетельствует о субъект-субъектный характер отношений между педагогами и учениками.

Управление учебным заведением



*Функциональные обязанности
должностных лиц общеобразовательных
учебных заведений*

Директор общеобразовательного учебного заведения выполняет следующие обязанности:

- ▶ обеспечивает реализацию государственной образовательной политики;
- ▶ представляет интересы учебного заведения в государственных и общественных органах;
- ▶ организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- ▶ создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- ▶ создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- ▶ по согласованию с советом учебного заведения назначает и увольняет своих заместителей, педагогических работников;
- ▶ организует в установленном порядке рациональное использование выделенных учебному заведению бюджетных ассигнований;
- ▶ несет ответственность за свою деятельность перед учащимися, родителями, педагогическими работниками, и общим собранием (конференцией), основателем, местными органами государственной исполнительной власти.

В обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе входит:

- ▶ организация педагогического процесса, выполнение образовательных программ и. Государственного стандарта базового и полного общего среднего образования, осуществление контроля за качеством знаний учащихся и их поведением;
- ▶ регулирования учебной нагрузки учителей и учеников, составление расписания занятий, руководство методической работой в школе, внедрения педагогических инноваций, стимулирования деятельности учителей в плане повышения уровня педагогической культуры.
- ▶ обязанности заместителей директора школы определены в. Уставе школы.

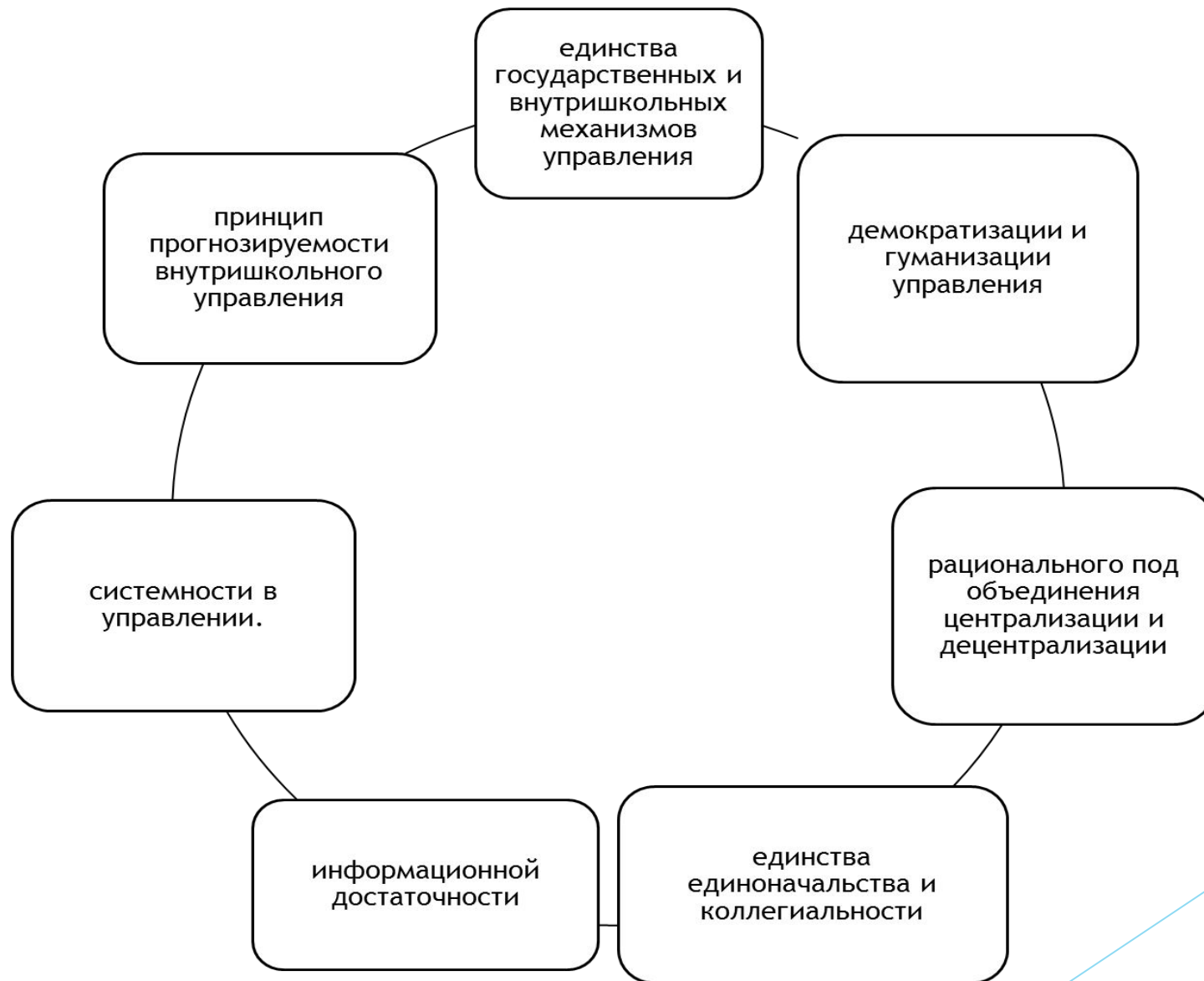
Заместитель директора по воспитательной работе (организатор внеклассной и внешкольной работы) :

- ▶ отвечает за организацию и качество внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ▶ планирует, организует и контролирует проведение внеклассных воспитательных дел в школе и по месту жительства;
- ▶ работает с классными руководителями над усовершенствованием содержания, форм и методов внеклассной воспитательной работы, оказывает им методическую помощь.

Общие принципы управления общеобразовательными учебными заведениями

- ▶ *Принцип управления* - это основное положение, вытекающее из закономерностей управленческой деятельности.
- ▶ *Закономерности в управлении школой* - это устойчивые взаимосвязи, взаимозависимости между процессом управления и внешними относительно него общественными системами и условиями, между компонентами процесса управления и компонентами педагогического процесса, между компонентами процесса управления.

К основным принципам относятся:



Функционирование педагогической системы возможно при наличии соответствующих условий:

К общим условиям относятся:
социальные,
экономические,
культурные,
национальные,
географические условия.

К специфическим особенностям:
социально-демографический состав
учащихся, местонахождение
школы (городская или
сельская), материальные
возможности школы,
воспитательные возможности
окружающей среды.

Я убежден, если перед коллективом не стоит
цель, то нельзя найти способа его организации
. А. С. Макаренко

Методы управления в образовательных системах

- ▶ **Методы управления** — совокупность способов и средств целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления; определенные, способы управленческого воздействия в каждой конкретной ситуации функционирования педагогической системы.

Классификация методов управления по содержанию управленческой деятельности:

- ▶ **Нормативные методы**
- ▶ **Организационно-административные методы**
- ▶ **Педагогические методы управления**
- ▶ **Социально-психологические методы управления**
- ▶ **Экономические методы управления**
- ▶ **Психологические методы**

Педагогический совет (педсовет)

- ▶ постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.
- ▶ Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.
- ▶ В постоянный состав педсовета входят директор школы (председатель), её заместители, все учителя, воспитатели, организаторы внеклассной и внешкольной работы, социальные педагоги, библиотекарь, врач, председатель общешкольного родительского комитета.

Задачи педагогического совета (педсовета):

- ▶ рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- ▶ демократизация системы управления школой;
- ▶ объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- ▶ внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- ▶ обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методических лабораторий, зам. директора по учебно-воспитательной работе, службы психолога и др.), контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы, психолого-валеологическим климатом, состоянием здоровья учащихся и другими вопросами жизни и деятельности школы;
- ▶ принятие решений о создании клубов, студий и других объединений учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании, поощрениях и взысканиях.