

Статистика использования рабочего времени

Рабочее время есть часть
календарного времени,
затрачиваемого на производство
продукции или выполнение
определенного вида работ.



Показатель календарного фонда
времени отражает рабочее и
внерабочее время, т.е. число
человеко-дней явок и неявок на
работу.

Человеко-дни явок на работу – это фактически отработанные человеко-дни и человеко-дни целодневных простоев.

Человеко-дни неявок на работу – это дни невыхода на работу по уважительным и неуважительным причинам.

Отработанным человеко-днем считается день, когда рабочий явился на работу и приступил к ней, независимо от ее продолжительности (если в этот день не отмечен прогул); отработанным считается также день, проведенный в служебной командировке по заданию предприятия.

Отработанным человеко-часом считается час фактической работы.

На основании абсолютных показателей рабочего времени в человеко-днях исчисляются относительные показатели, характеризующие степень использования того или иного фонда времени. Для этого определяется удельный вес отработанного времени в соответствующем фонде рабочего времени.

- Коэффициент использования календарного фонда времени
- Коэффициент использования табельного фонда времени
- Коэффициент использования максимально возможного фонда времени

Среднесписочное число рабочих	500
Отработано рабочими человеко-дней	110790
Число человеко-дней целодневных простоев	10
Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700
В том числе:	
ежегодные отпуска	9000
учебные отпуска	120
отпуска в связи с родами	480
неявки по болезни	5000
прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	250
неявки с разрешения администрации	300
прогулы	50
Число человеко-дней праздничных и выходных	56500
Число отработанных человеко-часов, всего	875241
В том числе сверхурочно	11079

Календарный фонд рабочего времени
рассчитывается как сумма числа
человеко-дней явок и неявок на работу
или отработанных и неотработанных
человеко-дней:

$110790 + 10 + 71700 = 182500$ чел.-дней,

и равен произведению среднесписочной
численности рабочих на количество
календарных дней в году, т.е.

$500 \text{ чел.} \times 365 \text{ дней} = 182500 \text{ чел.-дней.}$

Табельный фонд рабочего времени
определяется вычитанием из
календарного фонда времени человеко-
дней праздничных и выходных:

$$182500 - 56500 = 126000 \text{ чел.-дней.}$$

Максимально возможный фонд рабочего времени представляет собой максимальное количество времени, которое может быть отработано в соответствии с трудовым законодательством.

Величина его равна календарному фонду за исключением числа человеко-дней ежегодных отпусков и человеко-дней праздничных и выходных:

$$182500 - 56500 - 9000 = 117000 \text{ чел.-дней.}$$

$$\begin{aligned} \text{Коэффициент использования} &= \frac{\text{Число отработанных человеко - дней}}{\text{Календарный фонд времени}} = \\ \text{календарного фонда времени} &= \frac{110790}{182500} = 0,6071, \text{ или } 60,71\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Коэффициент использования} &= \frac{\text{Число отработанных человеко - дней}}{\text{Максимально возможный фонд времени}} = \\ \text{максимально возможного} & \\ \text{фонда времени} &= \frac{110790}{117000} = 0,9469, \text{ или } 94,69\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Коэффициент использования} &= \frac{\text{Число отработанных человеко - дней}}{\text{Табельный фонд времени}} = \\ \text{табельного фонда времени} &= \frac{110790}{126000} = 0,8793, \text{ или } 87,93\% \end{aligned}$$

Удельный вес времени, не
использованного по уважительным
причинам, в максимально возможном
фонде рабочего времени

$$\frac{120 + 480 + 5000 + 250}{117000} = \frac{5850}{117000} = 0,05, \text{ или } 5\%$$

Удельный вес потерь рабочего времени в максимально возможном его фонде равен отношению суммы числа человеко-дней целодневных простоев и неявок по неуважительным причинам к максимально возможному фонду рабочего времени:

$$\frac{10 + 300 + 50}{117000} = \frac{360}{117000} = 0,0031, \text{ или } 0,31\%$$

