

Тема: Стили управления

1. Понятие стиля управления
2. Выбор стиля управления



1. Понятие стиля управления

- * Руководитель на всех уровнях системы управления организацией выступает как ведущее лицо, поскольку именно он определяет целенаправленность работы коллектива, подбор кадров, психологический климат и другие аспекты деятельности предприятия.

- * Руководитель является ведущим и организатором в системе управления. Управление деятельностью групп и коллективов осуществляется в форме руководства и лидерства.

- * Эти две формы управления имеют определенное сходство.

* **Управление** можно определить как умственный и физический процесс, который приводит к тому, что подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи.

* **Лидерство** же, наоборот, является процессом, с помощью которого одно лицо оказывает влияние на членов группы

Руководство

- * способность оказывать влияние на отдельных лиц и группы, побуждая их работать на достижение целей организации.
- * Одной из важнейших характеристик деятельности руководителя является **стиль управления.**

2. Выбор стиля управления

- * **Стиль управления** — представляет собой манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая влиять на них и заставлять делать то, что в данный момент нужно.
- * Стили управления складываются под влиянием конкретных условий и обстоятельств.

Поведенческий подход

- * Поведенческий подход создал основу для классификации стилей руководства или стилей поведения.
- * Согласно поведенческому подходу к лидерству, эффективность определяется не личными качествами руководителя, а скорее его манерой поведения по отношению к подчиненным.

Ситуационный подход

- * Аналогично тому, как разные ситуации требуют различных организационных структур, так должны выбираться и различные способы руководства — в зависимости от характера конкретной ситуации.
- * Это означает, что руководитель-лидер должен уметь вести себя по-разному в различных ситуациях.

* Одной из наиболее распространенных теорий лидерства является теория лидерства К. Левина (1938 г.) Она выделяет три стиля лидерства:

* авторитарный стиль

* демократический стиль

* либеральный стиль



Авторитарный стиль

- * может быть эффективным при решении однообразных, рутинных задач.
- * Этот стиль вполне оправдано применяется в случае большого разрыва в уровне образования и компетентности руководителя и подчиненных, а также ориентации их преимущественно на материальную систему мотивации.

Эффективное использование авторитарного стиля требует от руководителя:

- *  высокой ответственности
- *  строгого самоконтроля
- *  широкого предвидения
- *  развитой способности принятия решений
- *  хороших организаторских качеств, способности проводить решения в жизнь.

Сильные стороны авторитарного стиля

- * делает возможным быстрое принятие решений и мобилизацию сотрудников на их осуществление
- * позволяет быстрее стабилизировать ситуацию в не сложившихся, конфликтных группах.

Недостатки авторитарного стиля

- * ограничение возможностей мотивации, самостоятельности и развития подчиненных
- * опасность принятия ошибочных решений из-за субъективизма или чрезмерной перегруженности руководителя

Демократический стиль

- * При этом стиле руководства произведенная активность формируется в результате взаимодействия руководителя и подчиненных.
- * Этот стиль может эффективно использоваться при решении задач творческого содержания.
- * Он предполагает близость образовательного уровня начальника и подчиненных, а также преимущественно нематериальную мотивационную структуру сотрудников.

Требования предъявляемые к руководителю при демократическом стиле

- * ♦ открытость
- * ♦ доверие к сотрудникам
- * ♦ отказ от личных привилегий
- * ♦ способность и желание делегировать полномочия
- * ♦ невмешательство в выполнение текущих заданий, контроль через официальные инстанции
- * ♦ контроль по результатам
- * ♦ обоснование перед сотрудниками фактов единоличного принятия решений.

Преимущества демократического стиля

- * принятие квалифицированных решений
- * высокая мотивация сотрудников
- * разгрузка руководителя
- * участие сотрудников в принятии решений
- * способствует развитию сотрудников

Недостатки демократического стиля

- * замедляет процесс принятия решений

Либеральный стиль

- * характеризуется минимальным участием руководителя в управлении, персонал имеет полную свободу принимать самостоятельные решения по основным направлениям производственной деятельности организации
- *
*
- * Этот стиль управления опирается на высокую сознательность, преданность общему делу и творческую инициативу всего персонала, хотя управлять таким коллективом - задача не из легких.

* Руководитель–либерал должен мастерски владеть принципом делегирования полномочий, поддерживать добрые отношения с неформальными лидерами, уметь корректно ставить задачи и определять основные направления деятельности, координировать взаимодействие сотрудников для достижения общих целей.

Попустительский стиль управления

- * При этом стиле управления руководитель проявляет очень мало заботы как о достижение целей организации, так и о создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
- * Фактически руководитель устраняется от работы, пускает все на самотек и просто проводит время, передавая информацию от вышестоящих руководителей подчиненным и наоборот.

Смешанный стиль

- * характерен для руководителей, которые проявляют в равной мере заботу как о достижении высоких производственных результатов, так и о подчиненных.
- * Такие руководители добиваются средних результатов по всем направлениям.

Стиль управления

Японский стиль управления основан на *принятии групповых решений*.

- Участие среднего звена управления в выработке решений;
- Соблюдение принципа единогласия в принятии решений;
- Отсутствие четких должностных инструкций, определяющих круг обязанностей работника;
- Пожизненный наем работников, продвижение по службе и повышение заработной платы за выслугу лет, социальное обеспечение по старости и болезни.