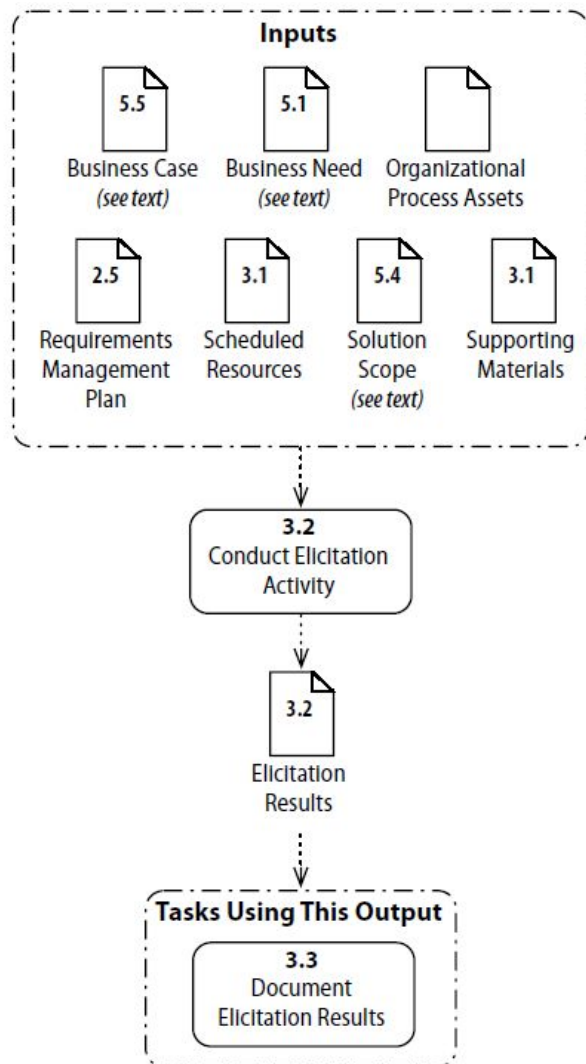


Свод знаний ВАВОК
Глава 3: Сбор требований
3.2. Проведение мероприятий
по сбору требований

Дарсавилидзе Д. С.

Проведение мероприятий по сбору требований



Проведение мероприятий по сбору требований

- Цель – проведение встречи с заинтересованными лицами для сбора информации, имеющей отношение к потребностям
- Может проводиться в форме встречи, анализа или распространения информации

Проведение сбора требований: входы (1)

- Потребности бизнеса
 - Бизнес-аналитик изучает потребности бизнеса, чтобы понять, какую информацию необходимо собирать у стейкхолдеров. Используется при сборе требований бизнеса
- Активы организационного процесса
 - Включают процессы и шаблоны проведения мероприятий

Проведение сбора требований: ВХОДЫ (2)

- План управления требованиями
 - Определяет, какую необходимо отразить и отследить в результате мероприятия. При проведении мероприятия необходимо собрать различные атрибуты требований
- Календарный план ресурсов
 - На методы по сбору требований выделяются ресурсы, прописанные в календарном плане

Проведение сбора требований: ВХОДЫ (3)

- Рамки решения и экономическое обоснование
 - Необходимы, чтобы бизнес-аналитик понимал, какую информацию требуется собрать у заинтересованных лиц. Используются при выявлении заинтересованных лиц, решений и переходных требований
- Вспомогательные материалы
 - Доски, флипчарты, документы и иные материалы

Проведение сбора требований: элементы (1)

- Отслеживание требований
 - В процессе сбора требований важно остерегаться выхода за рамки решения. Отслеживание релевантности требований по отношению к целям помогает определить, необходимо ли его рассматривать
- Определение атрибутов требований
 - Определение источника, ценности и приоритета требований позволяет упростить процесс управления требованиями на протяжении жизненного цикла

Проведение сбора требований: элементы (2)

- Метрики
 - Отслеживание участников мероприятия по сбору требований и проведенного на сбор требований времени ложатся в основу будущего планирования
 - Для мероприятий в форме встречи, сбор требований зависит от знаний заинтересованных лиц, их желаний принимать участие в мероприятии и возможности группы достигать консенсуса. Важно услышать мнения всех заинтересованных сторон. Для охвата всех перспектив может потребоваться уточнение или повторный сбор требований

Проведение сбора требований: методы

- Словари данных и глоссарии
 - Чтобы можно было понимать требования стейкхолдеров, необходимо знать используемую терминологию. Глоссарии должны содержать термины из рассматриваемой предметной области и их определения.
- Общие методы:
 - Мозговой штурм
 - Анализ документации
 - Фокус-группы
 - Интерфейсный анализ
 - Интервью
 - Наблюдение
 - Прототипирование
 - Семинар по сбору требований
 - Опросы/анкетирование

Проведение сбора требований:

заинтересованные лица

- Эксперт в предметной области, конечный пользователь, поставщик и спонсор
 - Выступают источниками требований
- Эксперт по внедрению решений, эксплуатационная поддержка, поставщик, тестировщик
 - Участвуют, чтобы улучшить понимание требований заинтересованных лиц и помочь им в понимании возможностей проектной команды
- Регулятор
 - Может выступать источником требований, либо определять стандарты выявления требований

Проведение сбора требований: результат

- Результаты сбора требований
 - Может включать документацию, соответствующую выбранным методам и записанную информацию от заинтересованных лиц

Спасибо за внимание