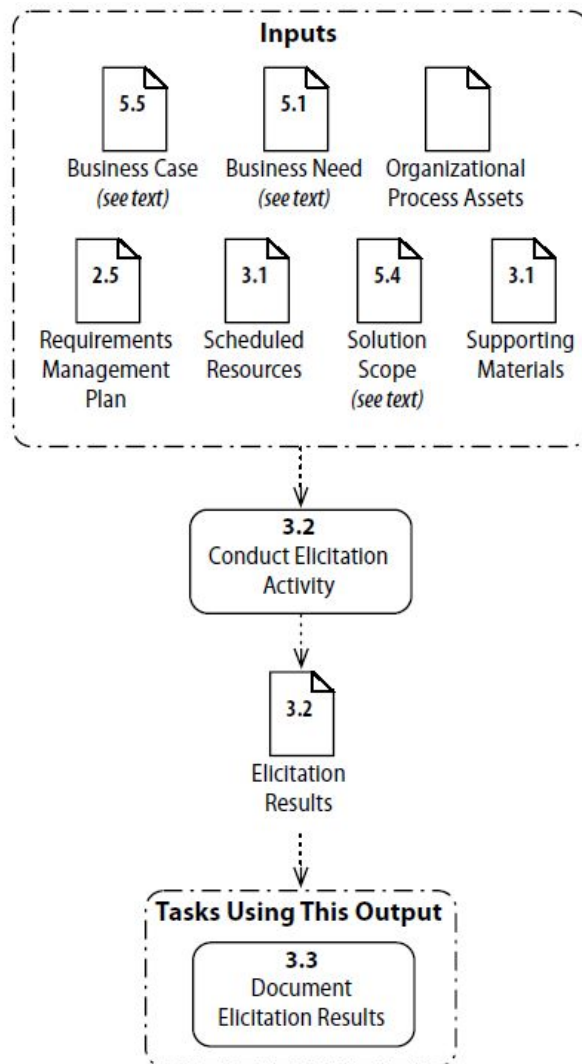


**Свод знаний ВАВОК**  
**Глава 3: Сбор требований**  
**3.2. Проведение мероприятий**  
**по сбору требований**

Дарсавилидзе Д. С.

# Проведение мероприятий по сбору требований



# Проведение мероприятий по сбору требований

- Цель – проведение встречи с заинтересованными лицами для сбора информации, имеющей отношение к потребностям
- Может проводиться в форме встречи, анализа или распространения информации

# Проведение сбора требований: входы (1)

- Потребности бизнеса
  - Бизнес-аналитик изучает потребности бизнеса, чтобы понять, какую информацию необходимо собирать у стейкхолдеров. Используется при сборе требований бизнеса
- Активы организационного процесса
  - Включают процессы и шаблоны проведения мероприятий

# Проведение сбора требований: ВХОДЫ (2)

- План управления требованиями
  - Определяет, какую необходимо отразить и отследить в результате мероприятия. При проведении мероприятия необходимо собрать различные атрибуты требований
- Календарный план ресурсов
  - На методы по сбору требований выделяются ресурсы, прописанные в календарном плане

# Проведение сбора требований: ВХОДЫ (3)

- Рамки решения и экономическое обоснование
  - Необходимы, чтобы бизнес-аналитик понимал, какую информацию требуется собрать у заинтересованных лиц. Используются при выявлении заинтересованных лиц, решений и переходных требований
- Вспомогательные материалы
  - Доски, флипчарты, документы и иные материалы

# Проведение сбора требований: элементы (1)

- Отслеживание требований
  - В процессе сбора требований важно остерегаться выхода за рамки решения. Отслеживание релевантности требований по отношению к целям помогает определить, необходимо ли его рассматривать
- Определение атрибутов требований
  - Определение источника, ценности и приоритета требований позволяет упростить процесс управления требованиями на протяжении жизненного цикла

# Проведение сбора требований: элементы (2)

- Метрики
  - Отслеживание участников мероприятия по сбору требований и проведенного на сбор требований времени ложатся в основу будущего планирования
  - Для мероприятий в форме встречи, сбор требований зависит от знаний заинтересованных лиц, их желаний принимать участие в мероприятии и возможности группы достигать консенсуса. Важно услышать мнения всех заинтересованных сторон. Для охвата всех перспектив может потребоваться уточнение или повторный сбор требований



# Проведение сбора требований: методы

- Словари данных и глоссарии
  - Чтобы можно было понимать требования стейкхолдеров, необходимо знать используемую терминологию. Глоссарии должны содержать термины из рассматриваемой предметной области и их определения.
- Общие методы:
  - Мозговой штурм
  - Анализ документации
  - Фокус-группы
  - Интерфейсный анализ
  - Интервью
  - Наблюдение
  - Прототипирование
  - Семинар по сбору требований
  - Опросы/анкетирование

# Проведение сбора требований:

## заинтересованные лица

- Эксперт в предметной области, конечный пользователь, поставщик и спонсор
  - Выступают источниками требований
- Эксперт по внедрению решений, эксплуатационная поддержка, поставщик, тестировщик
  - Участвуют, чтобы улучшить понимание требований заинтересованных лиц и помочь им в понимании возможностей проектной команды
- Регулятор
  - Может выступать источником требований, либо определять стандарты выявления требований

# Проведение сбора требований: результат

- Результаты сбора требований
  - Может включать документацию, соответствующую выбранным методам и записанную информацию от заинтересованных лиц

**Спасибо за внимание**