

Тема 8

**Успішна співбесіда з
працедавцем**

ПЛАН

1. Вдала співбесіда з працедавцем
2. Типові питання на співбесіді
3. «Пастки» і провокації на співбесіді

1. Вдала співбесіда з працедавцем

Ваша мета - справити враження на інтерв'юера своїми відповідями і якістю попередньої підготовки.

Цим Ви продемонструєте свою зацікавленість і покажете, що Ви прийшли не тільки довідатися, що зможуть запропонувати Вам, але і продумали заздалегідь, чим Ви можете бути корисні.

Підготовка до співбесіди містить основні етапи:

1. Збір інформації про компанію, у якій Ви будете проходити співбесіду.
2. Важливі для підготовки аспекти.
3. Рекомендації, що стосуються поведінки і стилю спілкування в процесі інтерв'ю.
4. Питання, які Вам можуть задати на співбесіді.
5. Про що можете запитати Ви.
6. Поведінка після співбесіди.

Збір інформації про компанію, у якій Ви будете проходити співбесіду

- Яку продукцію, чи які послуги пропонує організація?
- Де і кому реалізується продукція?
- Скільки років існує організація?
- Наскільки змінилися основні задачі організації з часу її заснування?
- Чи досить стабільний склад керівництва чи керівництво часто міняється?
- Чи є організація державною чи приватною власністю?

Збір інформації про компанію, у якій Ви будете проходити співбесіду

- Чи є послуги організації чи її продукція сезонними?
Чи є такими умови наймання?
- Чи проводилося скорочення штату в останні три роки? Чому?
- Чи входить організація в яке-небудь об'єднання?
- Чи багато уваги приділяє організації преса? Чому?
Яка оцінка: позитивна чи негативна?
- Які нові проекти розробляються в організації? Чи має компанія закордонні відділення і зв'язки з зарубіжжям?
- Які перспективи існують у галузі?

Шляхи отримання корисної інформації:

- проспекти і рекламні брошури підприємства;
- інформація в ЗМІ;
- оголошення та інша інформація в офісі фірми;
- співробітники цієї організації (можна довідатися багато корисних речей, але потрібно враховувати суб'єктивність таких розповідей).

Важливі для підготовки аспекти:

- Зберіть усі необхідні документи, переглянете їх.
- Лягаєте спати трохи раніше звичайного.
- Весь одяг підготуйте з вечора. Дамам рекомендується надягати на співбесіду костюм, допускається брючний. Постарайтеся довідатися заздалегідь, прийнятий на фірмі діловий чи вільний стиль одягу, але в будь-якому випадку на інтерв'ю краще одягтися більш офіційно. Якщо поява на роботі в джинсах вважається в цій фірмі в порядку речей, Ви зможете собі це дозволити, коли почнете працювати, але на інтерв'ю у светрі і джинсах приходити не варто. Не варто користатися парфумерією з різким ароматом.
- Розплануйте свій час. Краще прийти на співбесіду на кілька хвилин раніше. Це дозволить Вам зорієнтуватися в незнайомій обстановці.

Рекомендації щодо поведінки і стилю спілкування на інтерв'ю:

- Якщо Вас не зустрів секретар, постукаєте в двері, перш ніж увійти.
- Чітко представтеся.
- Посміхайтесь.
- Якщо Вас кому-небудь представлять, прикладіть усі зусилля, щоб правильно почути і запам'ятати ім'я цієї людини.
- Уникайте сленгу, використовуйте правильну граматику.

Рекомендації щодо поведінки і стилю спілкування на інтерв'ю:

- Уникайте згадування про особисті, сімейні і фінансові проблеми.
- Уникайте розмов про політику, релігію, секс.
- Не сваріть свого попереднього начальника, колег по роботі.
- На співбесіді прийміть зручну позу, намагайтеся підтримувати зі співрозмовником зоровий контакт.
- Не перебивайте співрозмовника. На інтерв'ю повинний лідирувати інтерв'юер

Рекомендації щодо поведінки і стилю спілкування на інтерв'ю:

- Існують відповіді, що повторюються мільйон разів, наприклад: Мені подобається працювати з людьми. Навіть якщо це і так, постарайтеся уникнути штампів. Наприклад, розповісти про Вашу манеру роботи з клієнтами.
- Будьте готові відповідати на питання "особистого" характеру; якщо Ви вважаєте, що питання не ввічливе, запитаєте інтерв'юера чи має питання відношення до роботи.
- Якщо інтерв'юер поцікавиться зарплатою, на яку Ви розраховуєте, постарайтеся назвати "реальну" цифру, що відповідає виконуваній Вами роботі.

Рекомендації щодо поведінки і стилю спілкування на інтерв'ю:

- Якщо Вам зробили пропозицію, і Вас влаштовує запропонована вакансія, позитивну відповідь можна дати не відразу. Якщо є бажання подумати, можна попросити відстрочки на один - два дні для відповіді.
- Якщо Вам запропонують заповнити які-небудь форми, краще взяти їх із собою і повернути в найкоротший термін. Працюючи з ними вдома, потренуйтеся на чернетці. Пам'ятайте, що все має значення: і грамотність, і помарки, і почерк, і чіткість формулювань.
- Після закінчення співбесіди подякуєте за приділений час.

2. Типові питання на співбесіді

- Чому Ви вибрали таку роботу (компанію)?
Наведіть серйозні доводи: можливості росту, корисний досвід і т.п.
- Чи одержували Ви інші пропозиції на роботу?
Якщо одержували, прямо скажіть про це: це підвищить Ваші шанси. Зрозуміло, варто додати, що дана робота Вас цікавить більше.
- Чи проходили Ви інтерв'ювання в інших місцях?
Як правило, можна відповісти так, але не уточнювати, де саме.

Типові питання на співбесіді

- Чи не перешкодить Ваше особисте життя роботі, зв'язаної з роз'їздами і ненормованим робочим днем? Реально оцініть свої можливості. Якщо Ви заздалегідь знаєте, що не зможете затримуватися після формально позначеного робочого часу - краще не обманювати ні себе, ні роботодавця.
- Які Ваші сильні сторони? Підкреслюйте в першу чергу якості, корисні для даної роботи. Підтвердіть наявність цих якостей прикладами з Вашого життя в роки навчання чи роботи.
- Які Ваші слабкі сторони? Це питання варто використовувати для підвищення Ваших шансів. Найкраще назвати такий недолік, що був би логічним продовженням Ваших же достоїнств.

Типові питання на співбесіді

- Чому Ви хочете одержати саме цю роботу? Чому нам вигідно Вас найняти?
До відповіді на це питання варто підготуватися заздалегідь. Від Вас чекають підтвердження того, що Ви в курсі справ компанії. Відсутність знань про компанію і галузь є однією з основних причин відмовлення в прийомі на роботу.
- Чому Ви пішли з попередньої (вирішили змінити місце) роботи?
Не слід говорити про конфлікт, навіть якщо він мав місце, і обвинувачувати свого колишнього начальника чи роботодавця. Наведіть причину типу: через майбутню реорганізацію я не впевнений, що можу бути корисний фірмі і далі; не можу цілком реалізувати свій потенціал; не маю можливості професійного росту. Якщо інтерв'юер знає, що у Вас був конфлікт, не вдаючись у деталі, поясніть, що це був унікальний випадок, зв'язаний з особливими обставинами, і підкресліть усе позитивне, що було в попередній роботі: досвід, навички і т.п.

Типові питання на співбесіді

- Як Ви представляєте своє положення через п'ять (десять) років? Краще відповідати коректно, наприклад: я хотів би працювати в цій же організації, але на більш відповідальній роботі.
- На яку зарплату Ви розраховуєте? Краще спробувати ухилитися від прямої відповіді. Якщо інтерв'юер наполягає, спробуйте все-таки з'ясувати в нього, скільки фірма може запропонувати.
- Що б Ви хотіли довідатися ще? Ніколи не говоріть, що у Вас більше немає питань. Можна запитати про зміст Вашої майбутньої роботи, про те, чого очікує фірма від кандидата на цю посаду, чому звільнилася людина, що займала цю посаду до Вас чи уточнити щось, що залишилося неясним з попередньої бесіди.

Типові питання на співбесіді

- Якщо Ви одержите цю роботу, якими будуть Ваші перші кроки?
Питання частіше задається претендентам на місця менеджерів і адміністративні посади. Варто показати своє знайомство з подібними ситуаціями й уміння виявляти ініціативу.
- Які Ваші найвагомші досягнення? Складіть список своїх найбільших досягнень за останні 5 років. Де можливо, наведіть цифри, щоб оцінити міру Вашого успіху.
- Яким, на Вашу думку, повинний бути начальник? Насправді у Вас хочуть з'ясувати, чи схильні Ви до конфліктів з начальством. Ідеальною відповіддю буде: Компетентний, сильний лідер, у якого я міг би учитися, що дасть мені шанс випробувати власні сили, буде мене наставляти.

Про що можете запитати Ви:

- Про історію діяльності компанії.
- Про місце розглянутої посади в структурі організації.
- Про режим роботи.
- Про тривалість випробувального терміну.
- Про грошову винагороду (рекомендуємо це питання обговорювати під час обговорення реального інтересу до Вашої кандидатури, а не при попереднім знайомстві).

Поведінка після співбесіди

- Зафіксуйте отриману на співбесіді інформацію.
- Через день-два після інтерв'ю можна послати на фірму, де проходили співбесіду, вдячний лист. Лист бажано скласти так, щоб він був коротким і містив подяку за приділений Вам час. Нагадаєте, що Ви очікуєте рішення за підсумками співбесіди.
- Приходити без запрошення, часто дзвонити, якщо Ви про це не домовлялися, не варто.
- Одержавши телефонну чи письмову відмову, можна звернутися з проханням мати Вас на увазі в майбутньому.
- Проаналізуйте співбесіду, подумайте, що могло б бути причиною можливої невдачі.

3. “ПАСТКИ” І ПРОВОКАЦІЇ НА СПІВБЕСІДІ

- Неконкретне питання

Відповідаючи на будь-яке питання, потрібно переслідувати дві основні цілі. По-перше, дати інтерв'юєру ту інформацію, що його дійсно цікавить. По-друге, повідомити про себе ті відомості, що допоможуть краще “продати” себе. Зайвого, і тим більше того, що може вам зашкодити, — говорити не можна.

Пауза

- Пауза — це дуже сильна зброя в будь-якій діловій бесіді, у тому числі й у співбесіді. Потрібно вміти тримати паузи.
- Наприклад, Вам задане питання. Ви на нього відповіли і чекаєте наступного питання. А інтерв'юер дивиться на вас, начебто очікуючи продовження. Деякі здобувачі не витримують цієї стресової ситуації і намагаються доповнити закінчену розповідь.
- Як правило, нічого доброго здобувачу це не дає. Набагато вірніше, відповівши на питання, спокійно, доброзичливо дивитися на інтерв'юера і чекати від нього наступного питання.

Активне слухання

- Задавши питання, інтерв'юєр застосовує прийоми активного слухання, тобто демонструє свою велику зацікавленість у розповіді здобувача. Дивиться на здобувача уважно і киває, говорить “Так, так...” чи “Дуже цікаво...”, щось записує і т.д.
- Деякі рекрутери використовують цей прийом, коли їм цікаво тільки одне — коли ж цей “балакун” зупиниться?

Спонування до відвертості

- Інтерв'юер може демонструвати дуже дружелюбне ставлення до Вас і спонукати до відвертості. Це теж одна з пасток.
- Приклад- сильний кандидат, який вже майже отримав пропозицію, у довірчій і дружелюбній бесіді з інтерв'юером сказав про своє бажання “виїхати з цієї країни, як з'явиться можливість”. Роботи він не отримав. Слідкуйте за собою, тримаєтеся привітно, але намагайтеся не говорити зайвого. Навіть якщо інтерв'юер викликає у вас велику симпатію.

Нерозуміння

- Ви зрозуміли питання і, як Вам здається, добре на нього відповіли. А інтерв'юер говорить, що не зрозумів. Ви ще раз відповідаєте, а він знову говорить, що не зрозумів. Насправді він може таким прийомом випробувати вас на стресостійкість.
- І дійсно, опинившись у подібній ситуації, хтось з кандидатів може просто розгубитися. А хтось дратується і починає поводитися агресивно. І те, і інше погано. Вірніше не втрачати самовладання і спокійно уточнювати, що саме “не зрозумів” інтерв'юер. І, витягши з нього уточнення, терпляче пояснювати ще раз.

Чистої води провокація

- Наприклад, Ви розповідаєте про свій досвід виконання якихось робіт. А інтерв'юер, уважно вислухавши, раптом говорить: “Так виходить, Ви цим практично не займалися, я правильно зрозумів?”
- На таку провокацію не потрібно відповідати докладно. Краще спокійно відповісти: “Ні, не правильно. Я займався цим досить багато і серйозно”. І тримати паузу. Особливо добре, якщо в цей момент ви будете демонструвати доброзичливість і впевненість у собі.

КОРИСНІ АДРЕСИ:

- <http://www.rabota.com.ua> Український сервер роботи
- www.ukrjob.net Український сервер роботи
- <http://job.avanport.com/> Український сервер працевлаштування
- <http://www.vakansii.com.ua/> Сайт українських вакансій
- <http://www.ukraina.com/job/> Працевлаштування в Україні.
- <http://www.jobs.com.ua> Український сервер працевлаштування
- <http://www.legionworks.com.ua> Вакансії та резюме з усього світу
- <http://newjob.com.ua> - резюме для кожного
- <http://www.in-job.com.ua/> База вакансій та резюме
- <http://www.ukrjob.hut.ru/> Вакансії та резюме
- <http://ua.superjob.ru/> Робота в Києві та Україні
- <http://www.works.com.ua/> Робота в Україні
- <http://www.raboty.net> /Сервер з працевлаштування
- <http://www.job-center.com.ua/> Електронна біржа праці
- <http://www.Uajob.org.ua>
- <http://www.Jobua.com>
- <http://www.Job.silver.kiev.ua>
- <http://www.1job.ru/lvov>
- <http://www.careers.com.ua>