

Теория управления

Знакомство с дисциплиной

Место дисциплины

<ul style="list-style-type: none">• История• Философия• Социология• Психология• Экономическая теория• Основы права• Информационные технологии• История государственного управления	<ul style="list-style-type: none">• Основы государственного и муниципального управления• Государственная и муниципальная служба• Прогнозирование и планирование• Основы управления персоналом• Деловые коммуникации• Теория организации• Основы маркетинга• Методы принятия управленческих решений и др.
---	---

Программа дисциплины

Общий объем – 20 часов, из них лекционных - 8, практических - 12.

Осенняя сессия – 8 часов, задание на контрольную работу.

Зимняя – 2 часа на зачет;

Весенняя – 8 часов, задание на курсовую работу;

Летняя - 2 часа, защита курсовой работы и экзамен.

Содержание дисциплины по темам

1. Сущность и содержание теории управления
 2. История развития управленческой мысли
 3. Организация как объект управления
 4. Функции управления
 5. Основы кадровой политики
 6. Эффективность управления
 7. Государственная служба и управление
-

Цели:

- Изучить и усвоить принципы и методы современного управления организациями;
 - Приобрести практические навыки управления;
 - Способствовать выработке профессиональных, деловых и личностных качеств руководителя.
-

Литература

А) основная

- Коробко В. И. Теория управления. (Электронный ресурс): учебное пособие.– М.: Юнити - Дана, 2015.- 383 с.- Режим доступа:
: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>

б) дополнительная учебная литература:

- Теория управления: Учебник / Под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – 2-е изд., доп. – М.: Фанансы и статистика, 2005.- 608 с. Гриф МО
 - 2. Теория управления: Учебник / Под общ. Ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 558 с.
 - Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2000. - 704 с.
-