

Цель выступления



Составители:

доц. Ганина Е.В.

ст. преп. Толстова Н.Н.

Цель – стремление выдать нужную информацию



Главное – сделать так, чтобы та информация, которую вы считаете нужной, была востребована теми, кто вас окружает.

Главное, чтобы люди, которые выслушали эту информацию, признали её нужной.



Необходимо оценить
следующее:

- ✓ что именно вы хотите сообщить;
- ✓ подходит ли ситуация для успешного выступления;
- ✓ сможет ли данная аудитория адекватно оценить и воспринять вашу информацию.

Цель – побудить к действию



Умение добиться этого – одно из качеств настоящего лидера.

Цель – произвести впечатление



Не нужно стараться казаться лучше, чем вы есть, или казаться другим – это большая ошибка.



Цель – доложить результат



Цель – поддержать компанию





Выводы

- Перед выступлением всегда полезно подумать, какова ваша цель.
- Цель выступления должна быть конкретная и в каждом случае – своя.
- Чем точнее вы определите цель своего выступления – тем выше вероятность успеха.
- Оставаться самим собой, быть искренним в общении – скорее плюс, чем минус.
- Надо уметь скрывать свои недостатки и подчеркивать достоинства – в любой ситуации.



Задание

Попробуйте по памяти перечислить указанные ранее цели выступления.

