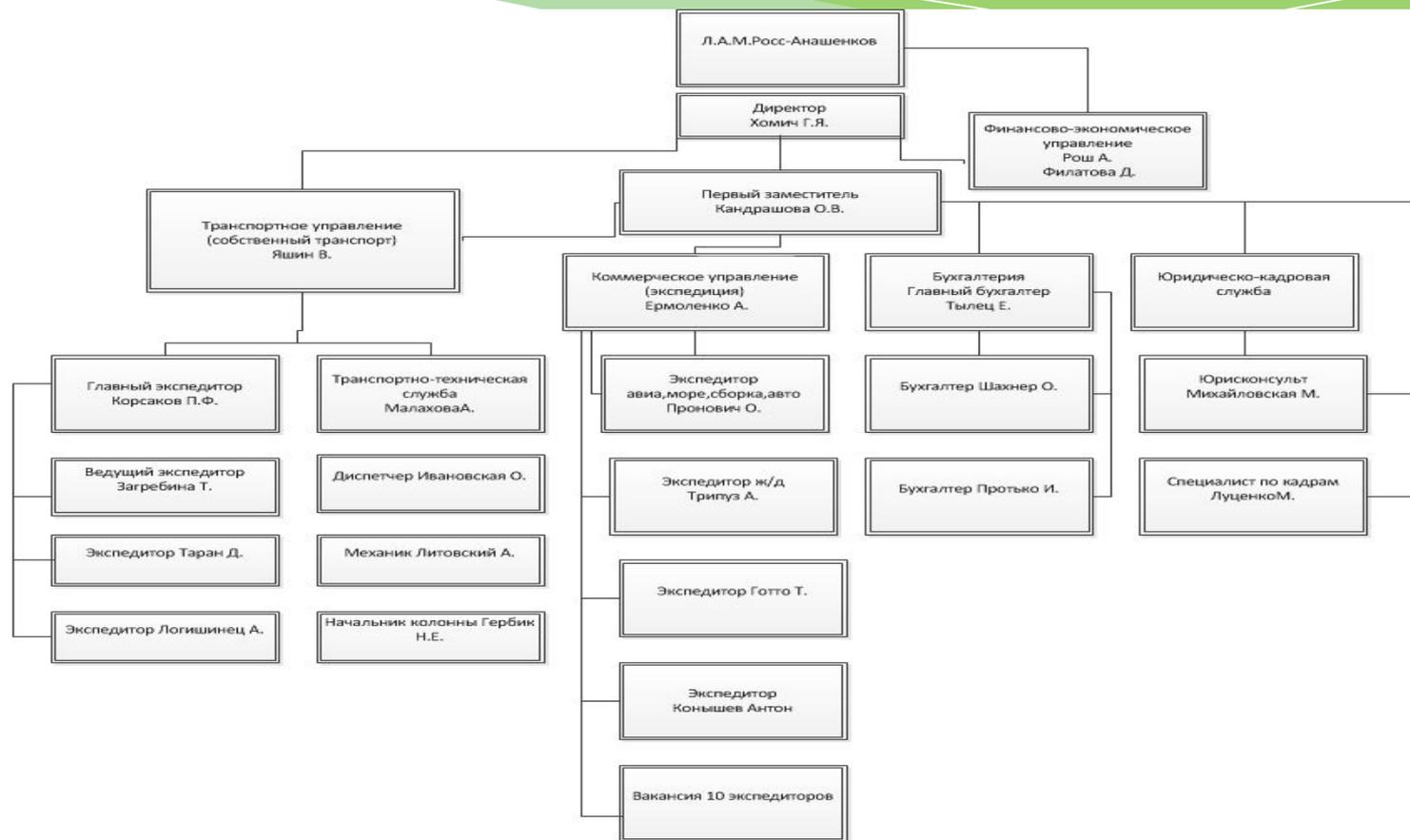


УП «РАЛАДОС»

Организационная структура предприятия , основной функционал руководителей .

Организационная структура УП «РАЛАДОС»



ДИРЕКТОР УП «РАЛАДОС»

ХОМИЧ Г.Я.

1. Общее руководство хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия;
2. Организация и контроль взаимодействия всех работников предприятия.
3. Обеспечение выполнения всех принимаемых предприятием обязательств.
4. Создание условий для внедрения новейшей технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.
5. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на предприятии.
6. Контроль за соблюдением законности в деятельности всех служб предприятия.

Первый заместитель директора
Кандрашова О.В.

Функционал руководителя :

1. Участие в разработке стратегии развития предприятия.
2. Организация и реализация планов компании.
3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия и контроль эффективности работы всех подразделений .
4. Постановка и оптимизация бизнес-процессов , разработка ключевых показателей отделов предприятия, осуществление контроля за выполнением KPI.
5. Бюджетирование доходов и расходов предприятия .
6. Управление персоналом , подбором , обучением , контроль трудовой дисциплины, мотивация персонала.
7. Организация бесперебойной работы офиса (обще-хозяйственные вопросы).

Финансово-экономическое управление
руководитель - Рош А.

Функционал руководителя :

1. Казначейство (оперативное управление платежами), клиент-банкинг по всем активным счетам банков .
2. Ведение оперативных ежедневных форм отчетности по предприятию (расходы/приходы денежных средств, баланс руководителя и др.).
3. Обучение персонала, контроль дебиторской задолженности, контроль документооборота экспедиторов по основной деятельности предприятия.
4. Выполнение SMART задач.
5. В отсутствии Рош А. данные функции возлагаются на специалиста по работе с клиентами Филатову Д.

Бухгалтерия
руководитель (главный бухгалтер) –Тылец Е.Е.

Функционал руководителя :

1. Организация и постановка полноценного бухгалтерского учета на предприятии с формированием и предоставлением необходимой отчетности.
2. Надзор за правильностью оформления всей текущей бухгалтерской документации.
3. Формирует все аспекты учетной политики организации в области бухгалтерского учета, делая упор на максимальную эффективность с учетом специфики деятельности своей компании.
4. Выполнение требований законодательных актов.
5. В отсутствие главного бухгалтера исполнение оперативных функций главного бухгалтера возлагаются на бухгалтера Протько Илону.

Транспортное управление

Руководитель Яшин В.

Функционал руководителя :

Обеспечение качественной бесперебойной работы транспортных подразделений с максимально высокими показателями рентабельности собственного транспорта

Служба собственного транспорта
руководитель – Корсаков П.Ф.

Транспортно-техническая служба
руководитель - Малахова А.

* Функционал руководителя :

- * 1. Осуществляет непосредственное руководство экспедиторами по загрузке собственного транспорта.
- * 2. Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов перевозок, обслуживаемых регионов, объемов и направлений .
- * 3. Организует и обеспечивает бесперебойную работу транспортных средств по максимально высоким фрахтам.
- * 4. Руководство и организация процесса по участию компании в тендерах и дальнейшей реализации .
- * 5. Персональная ответственность по работе с VIP клиентами компании.
- * 6. Принимает меры по своевременному заключению договоров с контрагентами и контролирует их выполнение.
- * 7. Контролирует работу экспедиторов в части своевременных оплат за выполненные услуги .
- * 8. В отсутствии специалиста данные функции возлагаются ?

* Функционал руководителя:

- * 1. Осуществляет руководство и обеспечивает бесперебойную работу транспортно-технической службы .
- * 2. Организация качественной работы структурного подразделения над техническим состоянием автомобилей и выпуск их на линию в строгом соответствии с утвержденным графиком перевозок .
- * 3. Организация процесса по качественному и своевременному получению/предоставлению документов по тех.осмотру, таможенному освидетельствованию, МСТО, ЕКМТ.
- * 4. Контроль за подготовкой страховых полисов (ГО, Зеленая карта, КАСКО, СМР – страхование) .
- * 5. Организация контроля за остатками ДС для осуществления оплат по топливу и дорогам.
- * 6. Предоставление регулярной отчетности в соответствии с установленными сроками на предприятии.
- * 7. В отсутствии специалиста данные функции возлагаются на ?

Коммерческое управление руководитель Ермоленко А.М.

Функционал руководителя :

1. Руководство и организация качественной работы сотрудников (экспедиторов) подразделения «ЭКСПЕДИЦИЯ».
2. Осуществляет планирование структуры и ресурсов отдела, постановку и решение текущих и перспективных задач, доведение плановых и оперативных заданий до сотрудников отдела.
3. Развитие , поиск новых клиентов.
4. Управление клиентами.
6. Минимизация рисков при перевозке грузов.
7. Анализирует производственные проблемы, осуществляет подготовку и принимает решение для их устранения.
8. Контроль дебиторской задолженности.
9. В отсутствии специалиста данные функции возлагаются на экспедитора Пронович О.