

# Управлінські комунікації

Менеджмент

# Менеджмент

- Поняття
- Види управління
- Основні функції
- Роль менеджменту
- Критерії ефективного управління
- Стиль керівництва

# Що таке менеджмент?

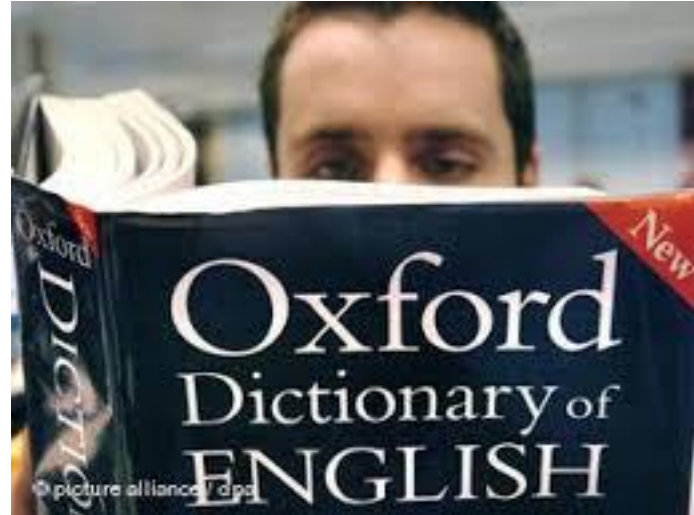


## Основне поняття

Менеджмент (українською — управління) — це процес планування, організації, приведення в дію та контроль організації з метою досягнення координації людських і матеріальних ресурсів, необхідних для ефективного виконання завдань.



## Оксфордський словник



1. спосіб, манера спілкування з людьми;
2. влада та мистецтво управління;
3. особливого роду вміння та адміністративні навички;
4. орган управління, адміністративна одиниця.

## Основні види управління (менеджменту) у людському суспільстві



## Виробничий менеджмент (управління виробництвом)



це комплексна система забезпечення конкурентоздатності товару, що випускається на конкурентному ринку.

## Фінансовий менеджмент (управління фінансами)



це комплексна система стійкості, надійності і ефективності управління фінансами.



## Інноваційний менеджмент (управління розвитком і розробками)



це комплексна система управління інвестиціями, що вкладаються власниками в розвиток всіх видів інновацій.

# Адміністративний менеджмент



це один з напрямків сучасного менеджменту, що вивчає адміністративно-розпорядчі форми управління.

# Основні функції менеджменту



# Планування

Де ми знаходимося в цей час?



Організація  
Куди ми хочемо рухатися?



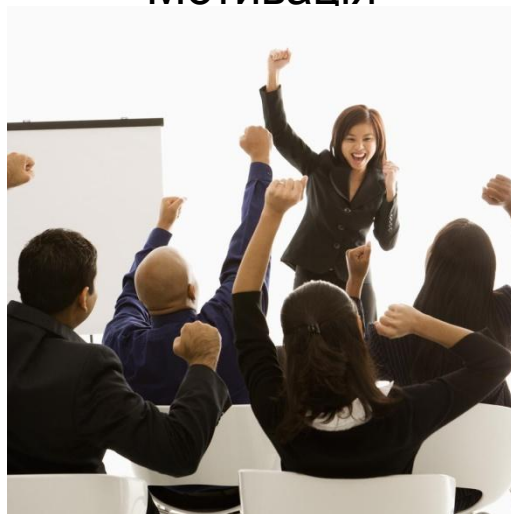
Як ми збираємося це зробити?



## Організація



## Мотивація



## Контроль



# Роль менеджменту в організації



## Організація чи підприємство як система

1. складається з двох або більшої кількості елементів;
  2. кожний елемент системи має властиві лише йому якості;
  3. між елементами системи існують зв'язки, за допомогою яких вони впливають один на одного;
  4. система не може існувати поза часом і простором.
- Система має часову сутність (її склад може бути визначений у кожний даний момент), а також свої межі та навколишнє середовище.



# Дві форми розподілу праці

горизонтальна



вертикальна





# Три рівні керівництва

Верхній рівень

Levels of Management

TOP



Середній рівень

MIDDLE



Нижній рівень

LOWER



## Критерії ефективного управління

1. підтримка в підлеглих почуття самоповаги. Спочатку потрібно похвалити підлеглого і тільки потім — давати вказівки щодо поліпшення роботи;
2. увага проблемам, а не особистостям;
3. активне використання методів підкріплення позитивних реакцій на бажані дії чи негативних — на небажані. На зміну поведінки людей реагувати потрібно відразу ж, тому що відстрочена реакція викликає зайву плутанину;
4. висування ясних вимог, підтримка постійного контакту з людьми, міцних зворотних зв'язків.



# Стиль керівництва

Авторитарни



Демократичний



Ліберальний



## Чинники для вибору стилю



змісту задачі і термінів її розв'язання;  
особистості керівника;  
особливостей колективу і виконавця;  
специфіки «поточного моменту»;  
інші фактори.



**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ**