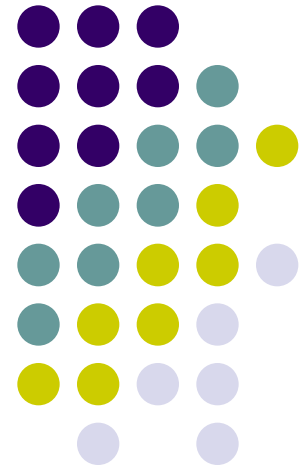


Введение в профессию

Декан факультета управления
профессор Громова Лариса Алексеевна

Gromova@herzen.spb.ru

(812) 314 6042





Направления образовательных программ

- Направление «Менеджмент»
- Направление «Управление персоналом»
- Направление «Государственное и муниципальное управление»
- Направление «Управление качеством»
- Направление «Туризм»
- Как учиться?
- Какие компетенции нужны? .
- Как спланировать карьеру? .



Рекомендуемая литература

- Громова Л.А. Этика управления .СПб.:РГПУ,2007
- Якокка Ли. Карьера менеджера. –М.:Прогресс,1991
- Форд Г.Моя жизнь,мои достижения.–М:Финансы,1989
- Друкер П. Менеджмент ХХ1 века. – М.2004
- Введение в специальность «Менеджмент организации» /Под ред. Э.М.Короткова, С.Д.Резника-М.:Логос,2004
- Журналы: Топ-менеджер, Управление персоналом, и другие ресурсы, в т.ч.Интернет

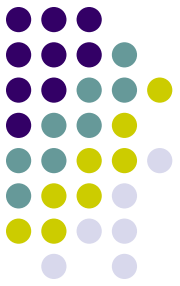


Основные рабочие понятия

- **Специальность – совокупность конкретных знаний, умений, навыков, компетенций; вид занятий в рамках одной профессии**
- **Профессия- определенный род общественно-полезной деятельности**
- **Профессионализм – термин для обозначения высокой квалификации**
- **Квалификация – уровень подготовленности;
- степень пригодности к какому-то виду труда**
- **Компетенции – потенциальные возможности, мотивированные способности «Знаю как» (ОК и ПР).**
- **Компетентность –основанная на знаниях, умениях, опыте готовность к социально-профессиональной деятельности**

Задание №1 (в команде)

Ответьте на вопросы:



- «Почему Я выбрал профессию менеджера?»
- Что должен уметь менеджер? (портрет идеального менеджера)

Обобщенные задачи профессиональной деятельности менеджера



- **Управленческая деятельность:** регулировать распределение функций, полномочий, ответственности по критериям эффективности и качества совместной деятельности; принимать управленческие решения; проводить деловые совещания; определять и формулировать цели совместной деятельности; мотивировать эффективную деятельность;
- **Организационная деятельность:** устанавливать дисциплинарные требования; распределять ответственность; вводить регламенты и нормативы;
- **Планирование:** разработка стратегии развития предприятия; прогнозирование тенденций; составление и расчет бизнес-плана;

Обобщенные задачи профессиональной деятельности менеджера

(2)



- **Предпринимательская деятельность:** антрепренерство; маркетинг; инициация разнообразия;
- **Финансово-экономическая деятельность:** определение источников финансирования; регулирование финансовых потоков; распределение и использование ресурсов; проведение аудита и бухгалтерского учета;
- **Исследовательская и аналитическая деятельность:** организовать исследование; поставить проблему; провести анализ деятельности организации; определить параметры и критерии оценки деятельности;
- **Информационная деятельность:** регулировать информационные потоки; использовать компьютер, специализированные программы и базы данных в информационной, проектной и коммуникативной деятельности;

Обобщенные задачи профессиональной деятельности менеджера

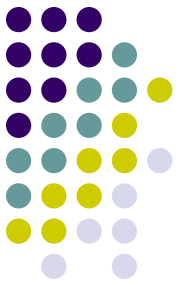
(3)



- **Контрольная деятельность:** обеспечить и эффективно использовать систему контроля в регулировании процессов;
- **Инновационная деятельность:** инициировать поиск и реализацию инноваций; разрабатывать инновационные проекты в различных сферах деятельности;
- **Социально – психологическая деятельность:** проводить мониторинг социально-психологической атмосферы в организации; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; поддерживать продуктивную этику деловых отношений; формировать имидж организации.

Как составить резюме?

- Смотрим пример

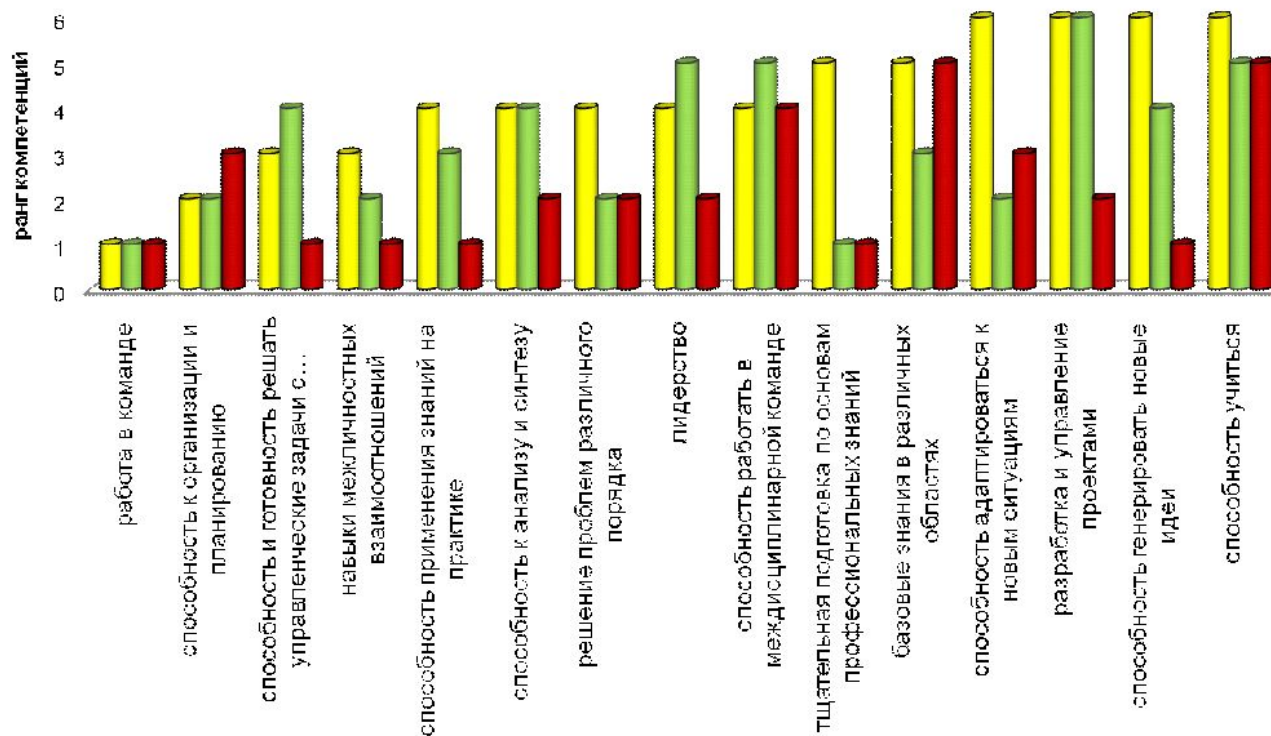


Итоги студенческой практики



Компетенции менеджера

- профиль компетенций менеджера (по мнению менеджеров-практиков)
- профиль востребованности компетенций менеджера (по мнению студентов 3-5 курса)
- профиль компетентностей менеджера студентов 3-5 курса (по оценке работодателей)



Критерии профессионализма

Формула счастья (У.Джеймс) $C = \frac{\text{Успех}}{\text{Притязания}}$



- Профессиональная деятельность:
недоступна неподготовленному человеку (нужны годы учений);
свободна от непрофессионального контроля, но жестко контролируется профессиональным сообществом
(ремесленником можно быть в одиночку, профессионалом – нет)
- Признаки профессионализма:
деловой успех, признание;
результативность;
надежность;
предсказуемость, определенность;
- Карьера профессионала:
годы учений;
защита и подтверждение достигнутого статуса (всю жизнь);

Как можно стать профессионалом? (уровни образования)



- Бакалавр – 4 года (степень) - ВКР
- Специалист -5 лет (квалификация) -ДП
- Магистр – 2 года (степень)- Диссертация
- Аспирант – 3 года (степень)-Диссертация
- Докторант – 3 года (степень)-Диссертация

- Звания, должности
- Повышение квалификации, переподготовка, дополнительное образование

Болонский процесс



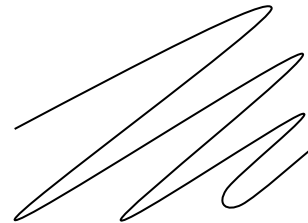
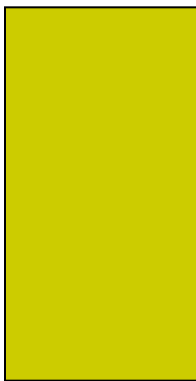
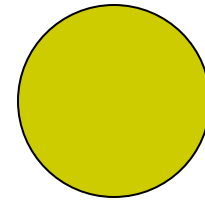
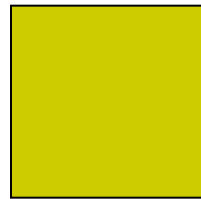
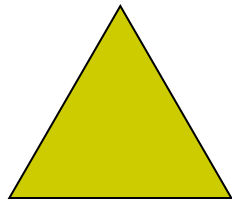
- Многоуровневое образование
- Европейское приложение к диплому
- Мобильность
- Кредиты
- Балльно-рейтинговая оценка знаний
- Обучение в течение всей жизни

Что может помочь и что помешать достижению целей обучения?



- Личные амбиции (Памятка первокурснику)
- Управление временем
- Чувство ответственности и самодисциплина
- (Тест)
- *Задание в командах*: работа с журналами (проблемное поле менеджера)
- *Задание на дом*: Литература, Интернет : Найти сферы применения профессии менеджера
- Резюме
- Как я вижу себя в своей профессии через 4-5 лет?

Тест



Этика профессии



- *Дилемма*: «Служение в профессии» и/или «Жизнь за счет профессии»? (М.Вебер, Р.Мертон) – гл.мотив
- *Оптимистическая т.зр .Истинный профессионал* – бескорыстная заинтересованность, морально поощряемая преданность Делу, этика долга ответственности и приоритет общественного блага, профессиональное честолюбие, аскеза. Единство признания (статус) и призвания.
- *Пессимистическая* – Профессия-это ремесло для зарабатывания денег,
- **Ваше мнение?**

Виды ответственности



- **Социальная** —уровень и качество жизни людей, образование, здоровье, экология (Кто субъект ответственности в предпринимательской деятельности? Организация, персонал, акционеры?) Закон, СМИ, общество защиты потребителей, бойкот.
- **Корпоративная** —ответственность организации (не навреди) перед внешней средой, стейкхолдерами и внутри организации – новый нравственный договор.
- **Профессиональная** —добровольное соблюдение принципов уважения, доверия, честности, профессиональной компетентности (клятвы, присяги, кодексы)
- **Персональная**- добровольное принятие и соблюдение обязанностей перед референтной группой и обществом. Достоинство, честь. Моральный выбор, предвидение. Деловая этика. Механизмы контроля- знаки признания, поощрения, общественное осуждение или угрызения совести. Остракизм.

Этические модели профессионального поведения



- Перфекционистская
- Гедонистическая
- Утилитаристская
- Прагматическая



Этические кодексы

- Международные и национальные кодексы этики бизнеса
- Кодексы корпоративного управления
- Этические кодексы организации
- Профессиональные кодексы этики
- Персональные кодексы деловой этики

Декларация КО (Саих)- 1994 г.

Принципы бизнеса



- Ответственность бизнеса: от блага акционеров к благу ключевых партнеров.
- Экономическое и социальное влияние бизнеса: к прогрессу, справедливости и мирному сообществу.
- Этика бизнеса: от буквы закона – к духу доверия. Уважение правовых норм и культуры разных стран.
- Поддержка многосторонних торговых отношений.
- Уважительное отношение к окружающей среде.
- Отказ от противозаконных действий (отмывание денег, взяточничество и др.) К прозрачности и контролю.

Кодекс корпоративного управления



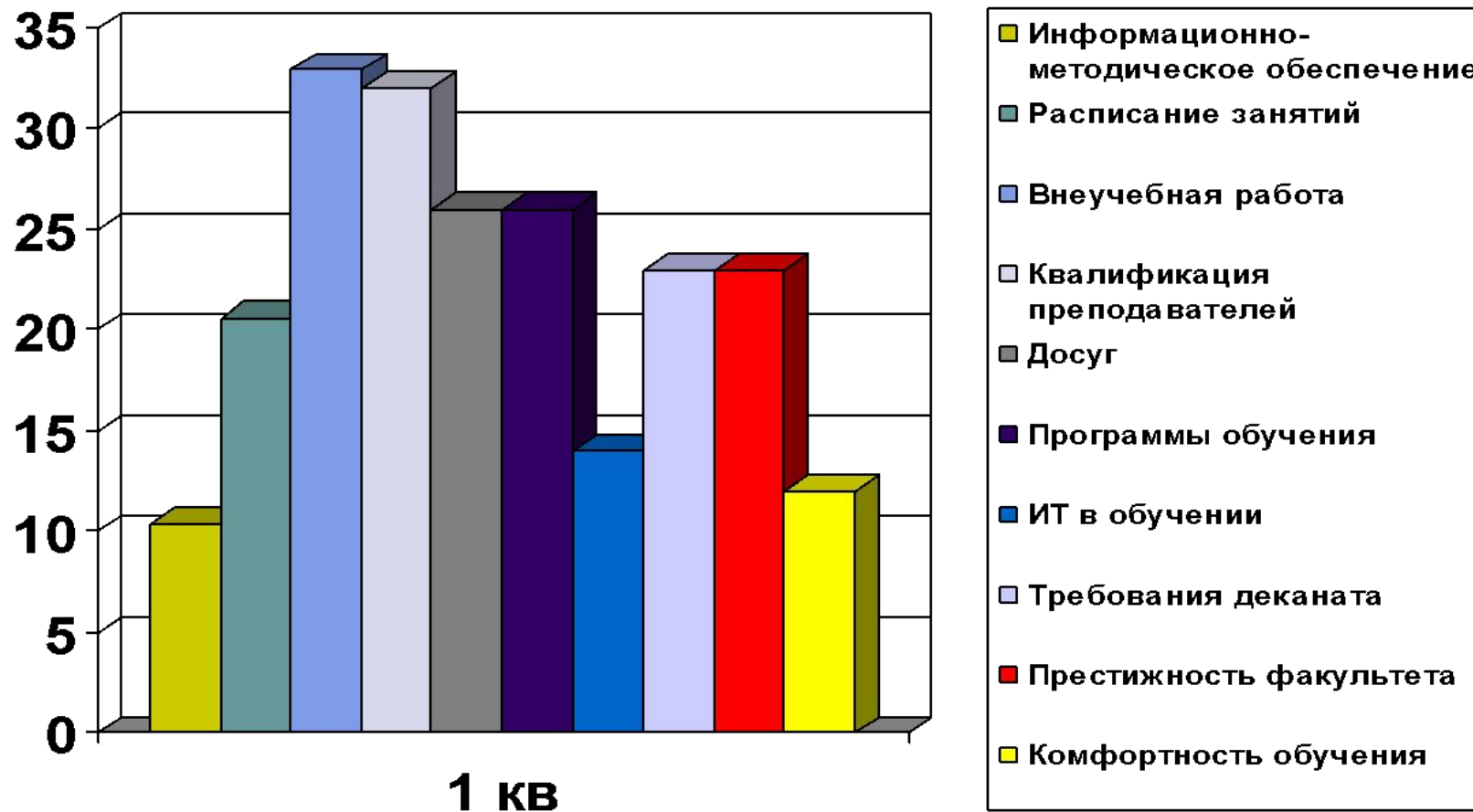
- **Справедливость** – система корпоративного управления (СКУ) должна защищать права акционеров.
- **Ответственность** – СКУ должна признавать предусмотренные законом права заинтересованных лиц в целях создания благосостояния, рабочих мест и обеспечения стабильности предприятия
- **Прозрачность** – СКУ обеспечивает своевременное раскрытие достоверной информации по всем существенным вопросам
- **Подотчетность** – СКУ обеспечивает стратегическое руководство организации, эффективный контроль менеджмента и подотчетность совета директоров организации и ее акционерам

Функции кодекса этики организации



- Улучшает корпоративную репутацию и имидж организации
- Улучшает управление рисками и кризисное управление
- Совершенствует корпоративную культуру
- Содействует эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами
- Позволяет избегать конфликтов и судебных разбирательств
- *Задание в группах:* Разработать кодекс этики (организации, студента, политика, бизнесмена и др.)

Результаты анкетирования студентов на факультете управления



Декларация политики университета в области качества образования



Основной целью университета является подготовка современного специалиста, способного активно влиять на духовно-нравственный климат общества, воссоздавать отечественные культурные традиции в новом качестве современной общественной жизни, формировать устойчивое развитие общества

Достижение цели университета связано с качественной модернизацией образовательных программ, их научно-методической оснащённостью, освоением новых образовательных технологий при условии сохранения традиций педагогического вуза: высокой культуры образовательного процесса, его научной фундаментальности и гуманитарной направленности

Инновационный проект университета!



К зачету

- Провести анализ СМИ и Интернета по востребованности компетенций и должностей менеджера
- Как Вы планируете свою карьеру менеджера на 5-10 лет?
- Составьте свое резюме
- Составьте свой список литературы и других источников о профессии менеджера (не менее 10-15 названий)



Спасибо !