



# **ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Ключевые понятия

# План лекции:

- 1) Юридический менеджмент
- 2) Менеджер
- з) Основные функции юридического менеджмент

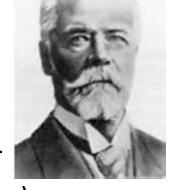


# Менеджмент

совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли



Основатели менеджмента : Ф.Тейлор (Принципы научного управления),



**А.Файоль** (14 универсальн принципов управления)

В России как наука менеджмент оформился в 30-40-ые гг. ХХ

# Юридический менеджмент



совмещение функций менеджера и юриста компании, с целью оптимизации работы с клиентами и минимизации юридических рисков предприятия

# Менеджер

Менеджер – это человек, профессионально занимающийся управленческой деятельностью, наделённый полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение

**Цель работы менеджера** - обеспечение стабильной конкурентоспособности фирмы



# Юридический менеджер

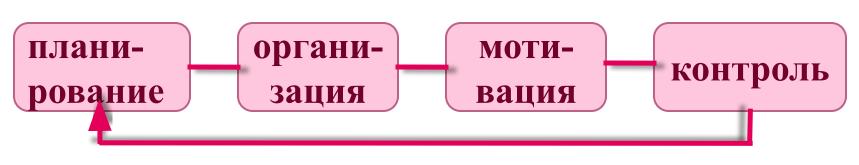
- оценивает качество работы юридической службы;
- 2. оптимизирует и повышает качество работы юридических служб;
- 3. принимает оптимальные решения в области управления юридическими рисками;
- 1. работает с юридической документацией;
- 5. владеет знаниями и навыками в организации правовой системы предприятия, и методикой урегулирования судебных конфликтов;



# Основные функции юридического менеджмента

**Управление** - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации

### Процесс управления



коммуникации (обратная связь)

# Функции юридического менеджмента:

планирование

организация

мотивация

контроль

это формирование цели управления, выбор путей и методов достижения этой цели

это создание оптимальной структуры управления, направленное на достижение цели организации

это совокупность методов, стимулирующих работников к наиболее эффективной работе это система регулирования деятельности работников по выполнению работы определенного количества и качества

# Иерархия управления

Институциональный уровень

Управленчески й уровень

**Технический** уровень

Разработка и реализация стратегии организации, принятие важных решений (президент компании, министр, ректор)

Контроль работы руководителей низшего звена и передача информации руководителям высшего звена (начальники/ руководители отделов, деканы и т.д.)

Контроль за выполнением производственных заданий, за использованием ресурсов: сырья, оборудования, кадров (начальники участков, мастера, и т.д.)

# Практическое задание

Задача №1 (выбор решения)

«Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!». Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным

## Практическое задание

#### Задача №2 (выбор альтернативы управленческого решения)

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество.

При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Задание: как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса? Разработать дополнительные альтернативные варианты решения, принять решение

## Практическое задание

#### Задача №3 (задача о лидерстве)

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме.

В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- Уволить несогласного лидера;
- Проигнорировать его мнение;
- Привлечь на свою сторону;
- Прочее (обосновать).

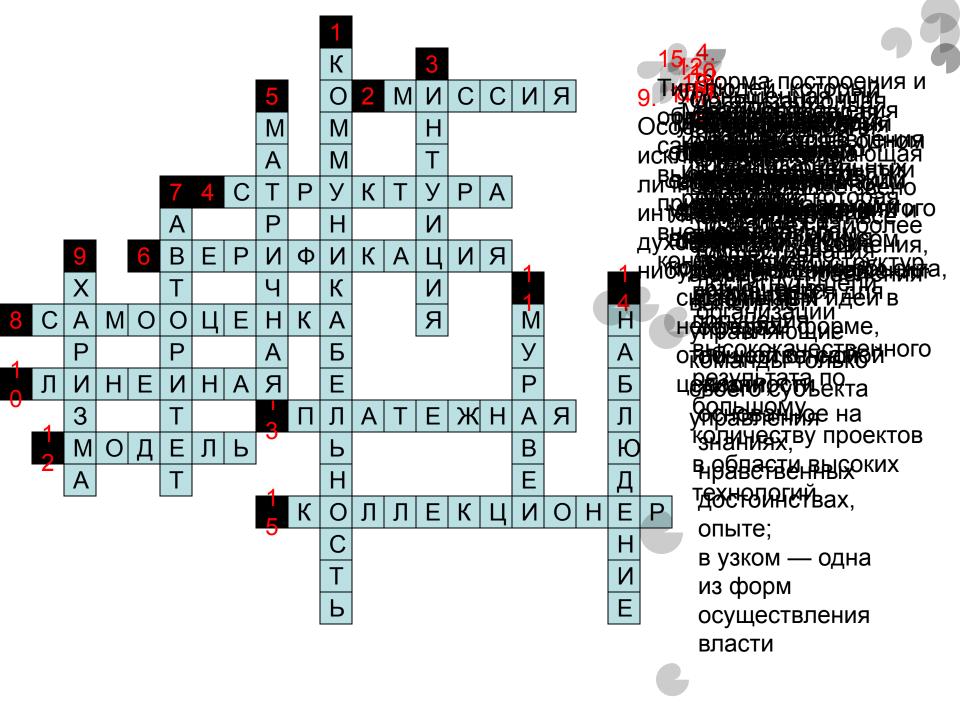
«Организация как функция менеджмента»

«Модели и методы принятия решений»

«Основы управление персоналом»

«Управление карьерой в организации»

«Стратегическое планирование»



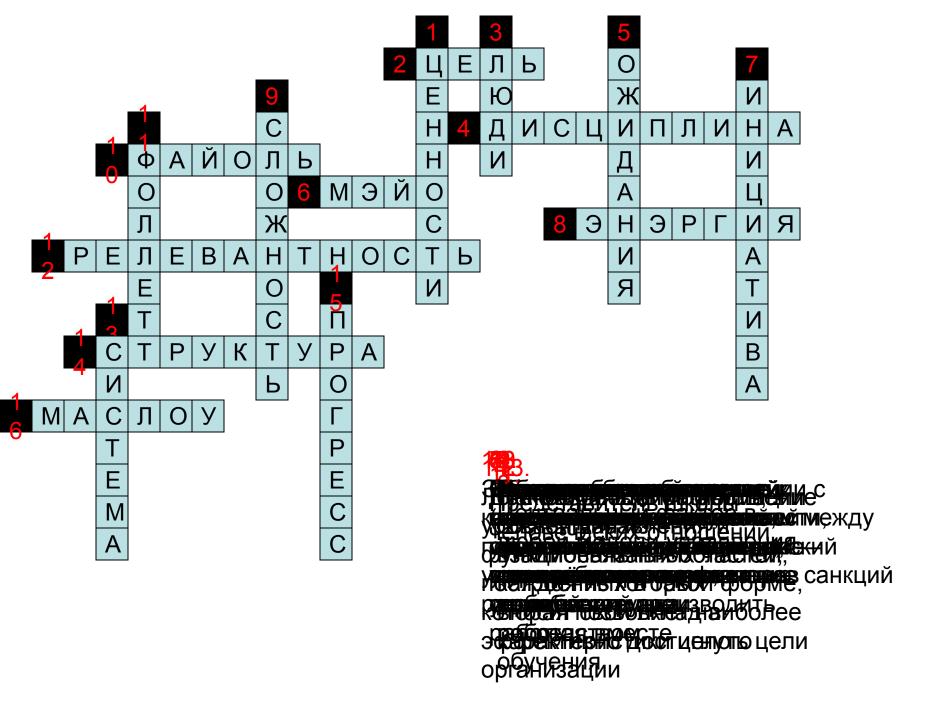
«Сущность менеджмента. Ключевые понятия»,

«Природа управления и исторические тенденции его развития»,

«Внутренняя и внешняя среда организации»,

«Организация как функция менеджмента»,

«Мотивация деятельности в менеджменте»

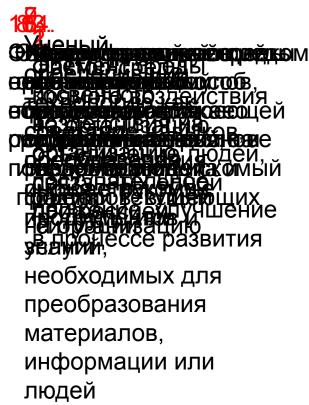


«Внутренняя

U

внешняя среда организации»





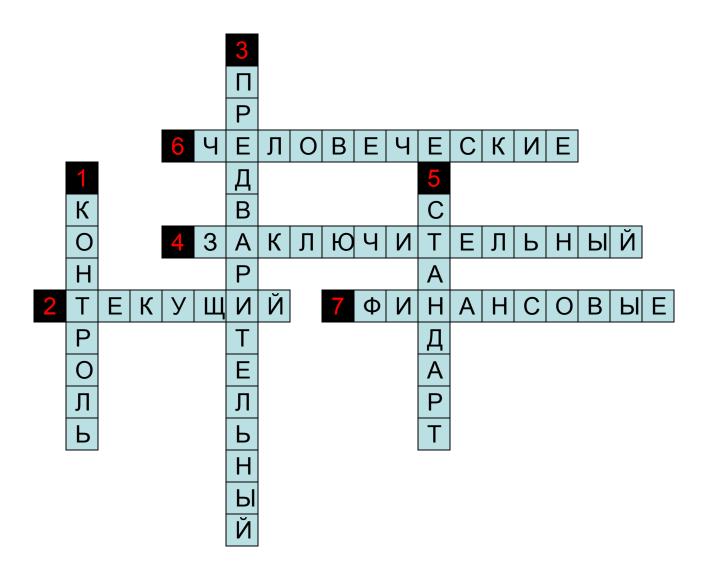
«Мотивация»



TO LET THE TOP OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY

«Контроль.

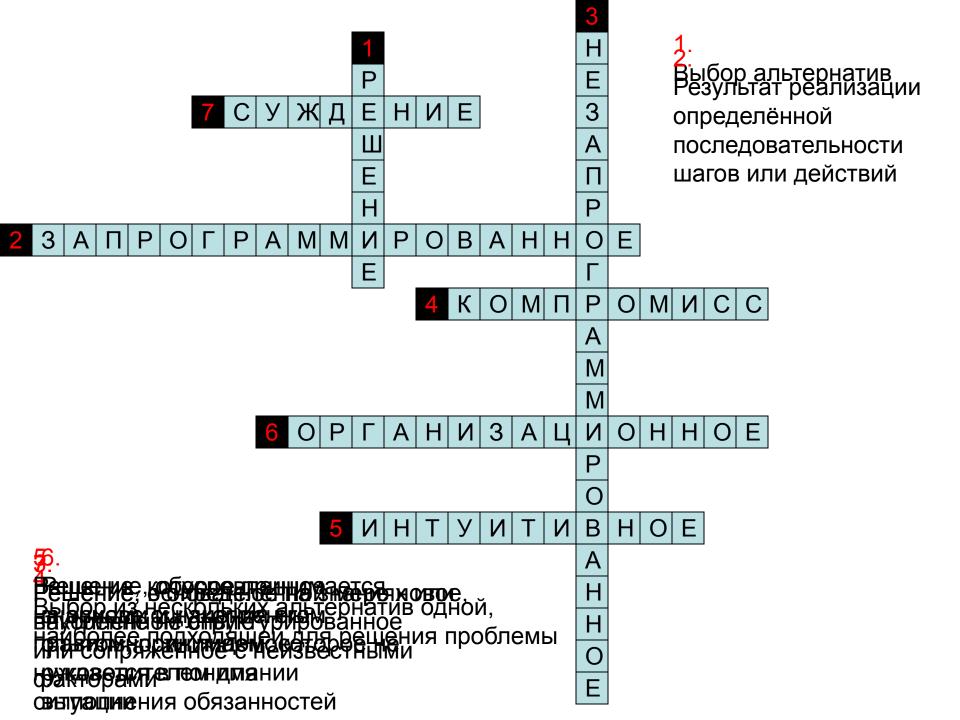
Модель процесса контроля»



Ресурствоть казарина профессиональных знаний и навыков желей и профессиональных знаний и навыков желей и профессиональных знаний и навыков желаемых целей

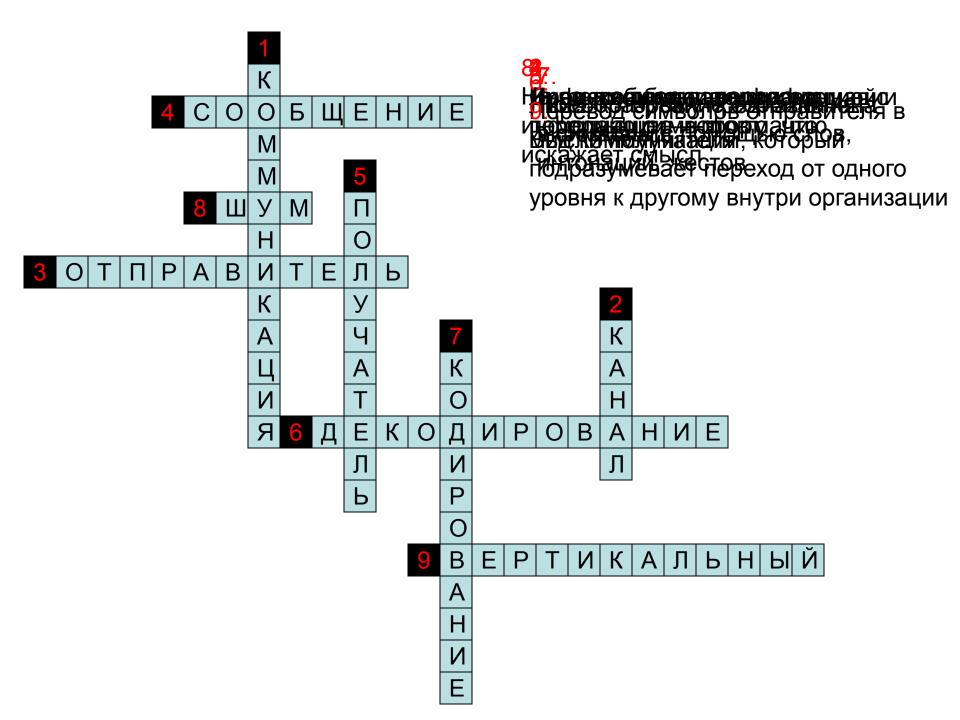
«Принятие решений.

Виды решений»



«Коммуникация.

Коммуникационные процессы»



«Управление

конфликтами

U

стрессами»

