

**ЗАКОНЫ
ПРИНУДИТЕЛЬНОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ**



**НА ВСЕ ВРЕМЕНИ НИКОГДА НЕ
ХВАТАЕТ, НО ДЛЯ САМОГО ВАЖНОГО
ЕГО ВСЕГДА ДОСТАТОЧНО.**



Для успешного управления
временем важно в определенный
временной отрезок, в первую
очередь, сделать то, что будет
наиболее выгодным и

ВСЕ ДЕЛА УСЛОВНО МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА 4 ГРУППЫ:

- **СРОЧНЫЕ И ЗНАЧИМЫЕ;**
- **ЗНАЧИМЫЕ, НО НЕ СРОЧНЫЕ;**
- **СРОЧНЫЕ, НО НЕ ЗНАЧИМЫЕ;**
- **НЕ СРОЧНЫЕ И НЕ ЗНАЧИМЫЕ.**

1 СРОЧНЫЕ И ЗНАЧИМЫЕ

- ЭТО САМЫЕ ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО РЕШАТЬ САМОМУ И ПРЯМО СЕЙЧАС!

2 ЗНАЧИМЫЕ, НО НЕ СРОЧНЫЕ

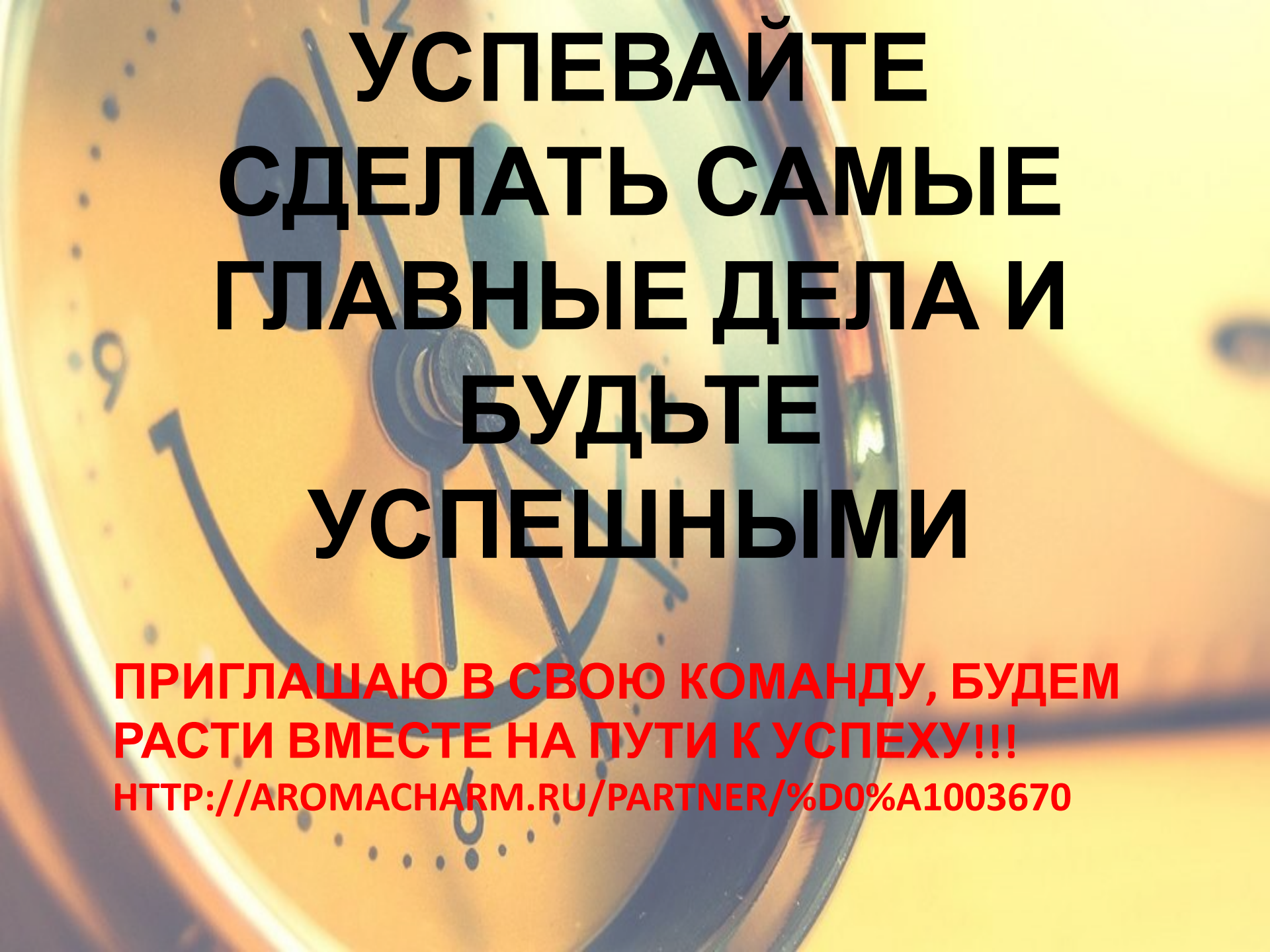
- **ЕСЛИ ИХ ОТЛОЖИТЬ, ТО ОНИ СТАНУТ СРОЧНЫМИ, ПОЭТОМУ ЗАРАНЕЕ ПЛАНИРУЙТЕ ДЛЯ НИХ ВРЕМЯ.**

3 СРОЧНЫЕ, НО НЕ ЗНАЧИМЫЕ

- **ОНИ МАЛО ВЛИЯЮТ НА
ВАШ УСПЕХ. ИМЕННО ЭТИ
ДЕЛА ЗАНИМАЮТ
БОЛЬШУЮ ЧАСТЬ ВАШЕГО
ВРЕМЕНИ. ЭТИ ЗАДАЧИ
НЕОБХОДИМО
ПЕРЕПОРУЧАТЬ КОМУ-ЛИБО
ИЛИ СОКРАЩАТЬ ИХ**

4 НЕ СРОЧНЫЕ И НЕ ЗНАЧИМЫЕ

- **ЭТИ ДЕЛА ВОООБЩЕ НЕ
ВЛИЯЮТ НА ВАШУ ЖИЗНЬ.
ИХ НЕВЫПОЛНЕНИЕ НИКАК
НЕ ПОВЛИЯЕТ НА ВАШ
УСПЕХ, ПОЭТОМУ ИХ
МОЖНО СМЕЛО
ВЫЧЕРКИВАТЬ.**



**УСПЕВАЙТЕ
СДЕЛАТЬ САМЫЕ
ГЛАВНЫЕ ДЕЛА И
БУДЬТЕ
УСПЕШНЫМИ**

**ПРИГЛАШАЮ В СВОЮ КОМАНДУ, БУДЕМ
РАСТИ ВМЕСТЕ НА ПУТИ К УСПЕХУ!!!
[HTTP://AROMACHARM.RU/PARTNER/%D0%A1003670](http://aromacharm.ru/partner/%D0%A1003670)**