



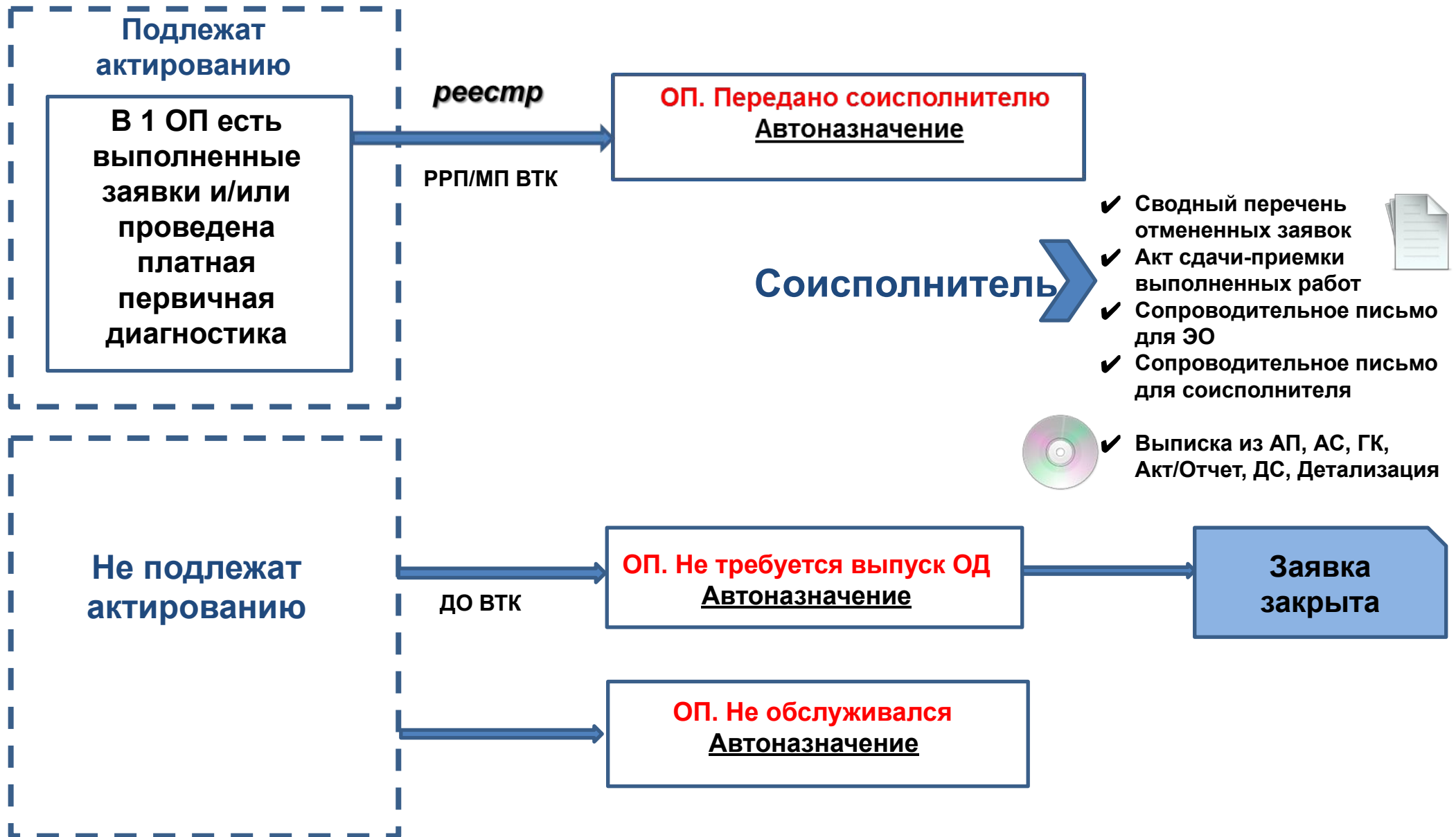
100010010100010010101110101010101010101010001011101010001010 100010010100010010

Заккрытие отчетного периода ГК ЦСО ИТ 2015 г.

Алгоритм работы с заявками в ИСУИ

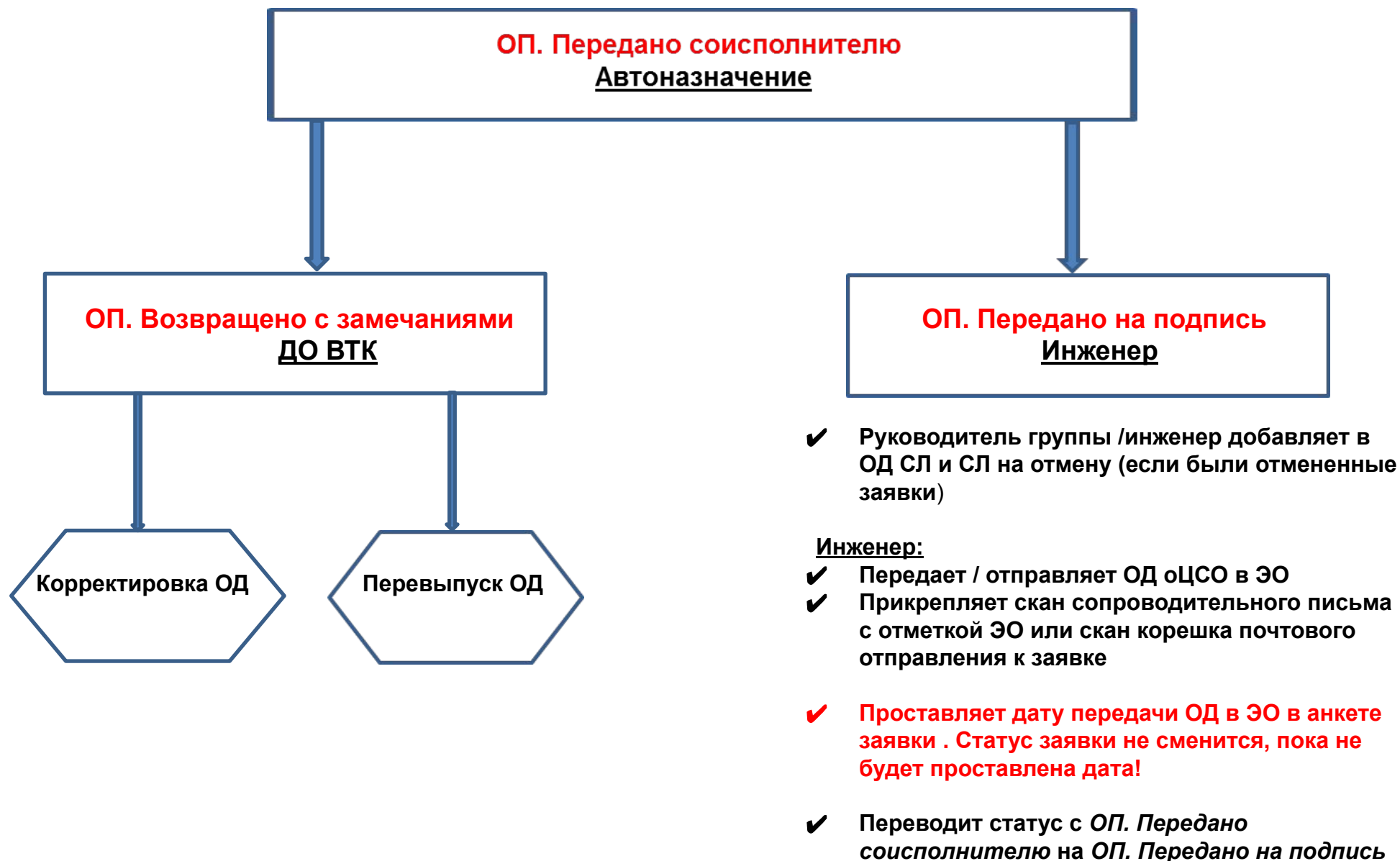


Алгоритм работы с заявками в ИСУИ Первоначальные статусы



Алгоритм работы с заявками в ИСУИ

Передача в ЭО



Отчетные документы по ГК ЦСО ИТ 2014 г. Даты в анкете заявки ИСУИ

Смена статуса	Полная история	Файлы	Расходные материалы	Требуемые мат
Дата передачи комплекта ОД Соисполнителю:	<input type="text"/>			
Дата передачи комплекта ОД в ЭО:	<input type="text"/>			
Дата передачи комплекта ОД Соисполнителю (2):	<input type="text"/>			
Дата передачи комплекта ОД в ЭО (2):	<input type="text"/>			
Дата передачи комплекта ОД Соисполнителю (3):	<input type="text"/>			
Дата передачи комплекта ОД в ЭО (3):	<input type="text"/>			
Дата передачи письма №1 Соисполнителю:	<input type="text"/>			
Дата передачи письма №1 в ЭО:	<input type="text"/>			
Дата передачи письма №2 Соисполнителю:	<input type="text"/>			
Дата передачи письма №2 в ЭО:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Сохранить"/>				

10 дней со дня
передачи в ЭО

5 дней со дня
передачи в ЭО

Отчетные документы по ГК ЦСО ИТ 2014 г. Проверка ОД в ЭО



Инженер:

- ✓ Запрашивает в ЭО «Запрос на разъяснения» или Мотивированный отказ (МО)
- ✓ Прикрепляет скан МО к заявке
- ✓ Меняет статус заявки и переводит на менеджера соисполнителя.



Срок проверки не менее 5 дней истек



Письмо РРП ВТК

Инженер:

- ✓ Передает письмо в ЭО
- ✓ Прикрепляет скан письма с №вх. к заявке
- ✓ Проставляет дату передачи письма ЭО в анкете заявки

Инженер

Прикрепляет:

- ✓ скан подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ/Отчета о выполненных работах
- ✓ скан сводного перечня отмененных заявок
- ✓ скан копии доверенности, заверенной в ЭО
- ✓ Информирует руководителя группы/менеджера организации о прикреплении док-ов
- ✓ Меняет статус заявки и переводит на менеджера своей организации

Отчетные документы по ГК ЦСО ИТ 2014 г.

Проверка ОД в ВТК

ОП. Скан на проверку РРП ВТК

ОП. Требуются доп. документы Автоназначение

- ✓ Руководитель группы/Инженер устраняет замечания в ОД, указанные РРП ВТК в комментариях к заявке.
- ✓ Прикрепляет скан исправленных документов к заявке
- ✓ Информировывает руководителя группы/менеджера организации о внесении изменений
- ✓ Меняет статус заявки и переводит на менеджера организации

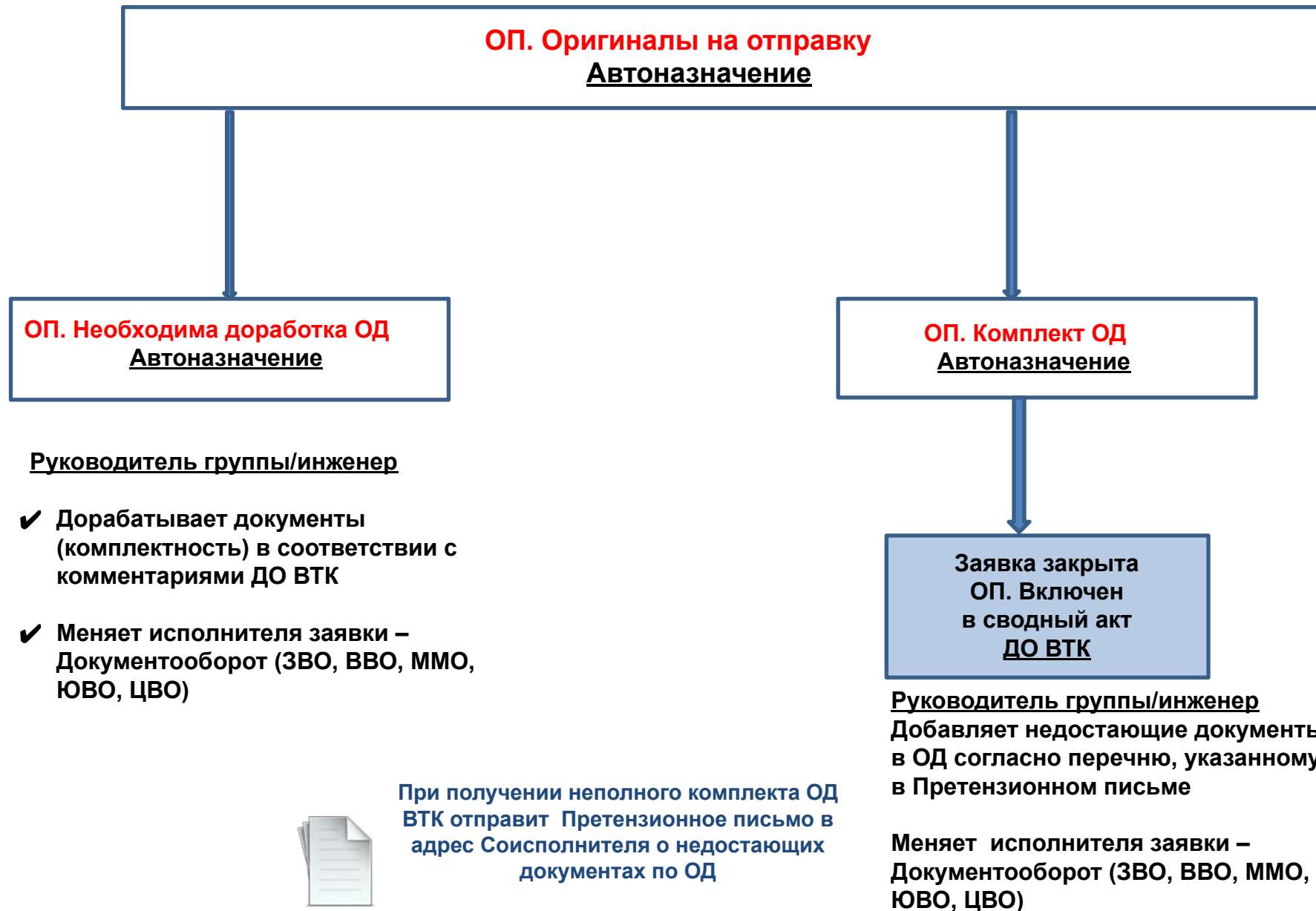
ОП. Оригиналы на отправку Автоназначение

Руководитель группы/ менеджер
соисполнителя передает оригиналы ОД в
ВТК:

- ✓ Акт сдачи-приемки выполненных работ/Отчет о выполненных работах – 2 экз.
- ✓ Копия доверенности, заверенная в ЭО – 2 экз.
- ✓ Выписка из Приказа о назначении уполномоченных
- ✓ Список заявителей
- ✓ График проведения ТО (все)
- ✓ СЛ сшитые и скрепленные печатью ЭО
- ✓ Ведомость активов, передаваемых на ЦСО (все)
- ✓ Сопроводит. письмо с перечнем о передаче в ВТК
- ✓ Сопроводит. письмо с отметкой вх.№
- ✓ Переводит заявку ДО ВТК

Отчетные документы по ГК ЦСО ИТ 2014 г.

Проверка ОД в ВТК



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!