

Презентация  
на тему:  
Этикет



# Этикет

- **Этикет** (фр. *étiquette*) — нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе. В современном виде и значении слова этикет было впервые употреблено при дворе Людовика XIV) — нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе. В современном виде и значении слова этикет было впервые употреблено при дворе Людовика XIV — короля Франции. На одном из королевских приёмов гостям были розданы карточки (этикетки) с изложением того, как они должны держаться. Хотя определённые своды норм и правил поведения существовали уже с древнейших времён, традиционно принято считать, что странами-родоначальницами этикета являются Англия) — нормы и правила, отражающие представления о должном поведении людей в обществе. В современном виде и значении слова этикет было впервые



# Виды этикета

- Этикет может значительно отличаться в зависимости от конкретной эпохи и культурной среды. Его также можно условно разделить на ситуационный и профессиональный, светский и деловой и т. д



# Современность

- Современный **этикет** - это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Изучив основы этикета, вы узнаете как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол и многое другое. Знание этикета позволяет человеку произвести приятное впечатление своим внешним видом, манерой говорить, умением поддерживать разговор, вести себя за столом.



# Презентация товара

- Для того чтобы презентация была успешной, к ее проведению необходимо привлечь профессионалов. Вначале определяются место и сроки проведения презентации.
- Затем разрабатывается ее сценарий (программа). Время проведения презентации обычно ограничивается 1,5-2 часами. Презентации лучше всего проводить после обеда, примерно с 15 часов, с тем чтобы после нее можно было организовать коктейль или фуршет (17.00-19.00). Обычно открывает презентацию и ведет один из руководителей внешнеэкономической службы предприятия. Он также представляет руководителей всего предприятия. Затем можно показать фильм (10-15 минут) и сделать сообщение о деятельности предприятия, его экспортных возможностях (не более 30 минут).



# Обращение и приветствие

- Есть три вида обращения:
- Официальное (гражданин, господин);
- Дружеское (уважаемый коллега, старина, дорогой друг);
- Фамильярное, допустимое только среди самых близких друзей.
- К старшим по возрасту нужно обращаться на "вы".
- К незнакомым ровесникам тоже нужно обращаться на "вы".
- На "ты" обращаются только к самым близким друзьям.



# Общие правила приветствия

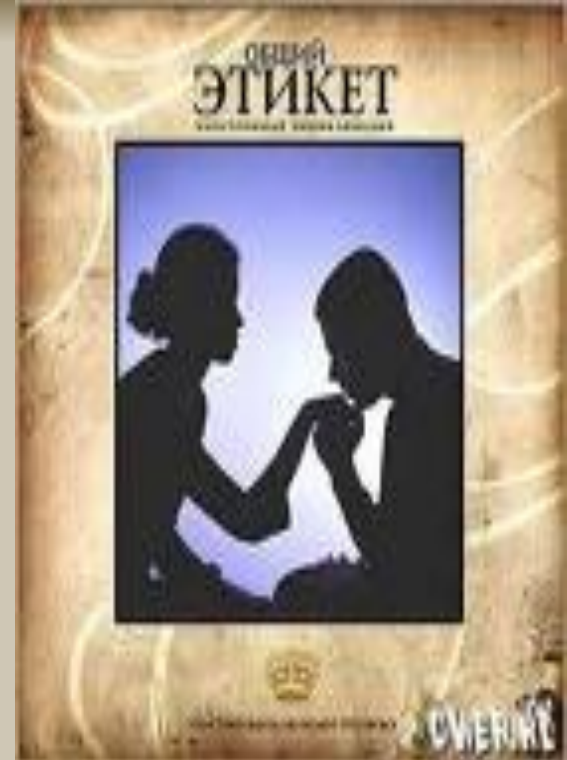
## при встрече.

- Первыми приветствуют младшие старших, мужчины - женщин, женщина приветствует мужчину, который намного старше ее. Исключения из этого правила: вошедший в комнату, будь то мужчина или женщина, первым здоровается с присутствующими, уходящий - первым прощается с остающимися.
- В случае, когда в комнате несколько человек, здороваются сначала с хозяйкой дома, затем с другими женщинами, затем - с хозяином дома и мужчинами.
- Здраваясь с женщиной, женщина должна первая подать руку. Если она ограничивается поклоном - мужчине не следует протягивать ей руку. То же - между старшими и младшими мужчинами.
- Мужчина всегда встает (за исключением очень пожилых и больных, которым трудно подниматься), здороваясь и с женщинами, и с мужчинами. Женщина, здороваясь с женщиной, не встает. Мужчина, здороваясь с женщиной, встает.
- Исключения: хозяйка дома, принимая гостей, всегда встает, здороваясь с ними; в служебной обстановке мужчина может не вставать, приветствуя женщину. Женщины встают также, здороваясь с очень пожилыми мужчинами.
- Поздоровавшись со своим сверстником, мужчина может сесть. Если же он здоровается с более пожилым мужчиной или с женщиной, то он может сесть лишь после того, как сядут они, или по их позволению. Если хозяйка дома предлагает сесть, а сама продолжает стоять - садиться не следует.
- Приветствуя даму, мужчина может поцеловать ей руку. Однако, делать это можно только в помещении!
- Не принято здороваться через порог, через стол, через какую-либо перегородку.



# Комплименты

- Комплимент - это особая форма похвалы, выражение одобрения, восхищения внешним видом человека, его манерами, удачно сказанным словом. Облеченный в вежливую форму, он всегда доставляет удовольствие - в каждом из нас есть хоть немного себялюбия и тщеславия. Грубая лесть не что иное, как лицемерие, она всегда неуместна, и не лучшим образом характеризует говорящего такой комплимент. Впрочем, получать его тоже унижительно. Делая комплимент, избегайте преувеличений и неумеренного восторга.





# Ошибки в комплиментах

- У многих вошло в привычку делать комплименты, не заботясь о том, насколько они своевременны и к месту сказаны. Часто по отношению к женщине мы слышим такие слова: "Вы сегодня прекрасно выглядите!" Теперь давайте представим себе, что вместо слов благодарности за комплимент дама задает естественный вопрос: "Разве вчера я выглядела очень плохо?"
- А уж комплимент "Какая вы сегодня красивая!" вообще комплиментом назвать трудно. В ответ невольно напрашивается вопрос: "Что, в остальные дни обо мне этого не скажешь?"
- Делая комплимент, всегда помните: он не должен иметь двойного смысла. Слова "Какая вы сегодня нарядная!" в качестве комплимента не годятся именно в силу двойного смысла. В комплименте следует избегать нравоучительных советов типа: "Вам так идет это платье, надевайте его почаще".



# Манера произношения

- Уверенным тоном, но доброжелательно, с улыбкой.
- Избегайте дешевых театральных эффектов, излишней восторженности;
- мимика, жесты должны соответствовать словам.
- В комплименте не может быть даже намек на иронию.
- Избегайте штампов.
- Ценятся только те комплименты, которые сказаны вовремя и к месту.
- Не делайте комплиментов мимоходом, между делом.
- Готовя комплимент, нужно просчитывать возможную реакцию на него



# Как правильно реагировать на искренний комплимент?

- С достоинством и благодарностью.
- Слова благодарности нужно высказать искренно, не ограничиваясь дежурным "спасибо".
- Воздержитесь одергивать льстящего. Ограничьтесь словами вежливой благодарности.
- Комментарии и вопросы (даже в ответ на комплименты двусмысленные, неуместные) лучше оставить при себе.
- Принимая комплимент, не возражайте. Не умаляйте своих достоинств.
- Если восхитились вашим внешним видом, неуместно в ответ говорить о своем плохом самочувствии.



# Презентацию подготовил: Ефремов А.

- Спасибо за внимание.
- Информация взята с <http://www.etiket.ru/>
- На данном сайте много полезной информации.

