

**Криворізький навчально-виховний комплекс №35
"Загальноосвітня школа I-III ступенів -
багатoproфільний ліцей "Імпульс"**



**Доповідь на тему:
«Правила створення презентації
з художньої культури»**

**Підготував учень 9-А класу
Прохоров Олексій
Вчитель: Гранкіна Н.С.**

Вступ

Презентація (від англ. «presentation» – подання, вистава) – це набір картинок-слайдів на певну тему, які зберігаються у файлі спеціального формату. На кожному слайді можна вміщувати довільну текстову, графічну, відеоінформацію, анімацію та звук.

Приклад





Презентації можна використовувати для:

- унаочнення навчального матеріалу,**
- управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів,**
- контролю та перевірки засвоєння навчального матеріалу,**
- узагальнення та систематизації знань,**
- сфери бізнесу,**
- рекламування товарів, послуг,**
- створення фотоальбомів тощо.**

Етапи створення презентації:

Планування — визначення цілей, сценарію та структури презентації.

Розробка — визначення форми подання матеріалу, вибір технічних засобів.

Створення — створення слайдів, встановлення режиму їх показу.

Репетиція — перевірка та редагування готової презентації.

На етапі планування:

- 1. Виділіть основні ідеї: слайд повинен ілюструвати одну думку; інформація на слайді повинна містити лише основні положення виступу.**
- 2. Підберіть додатковий матеріал, що підтверджує основні ідеї презентації: підберіть графічні, аудіо- та відеоматеріали; наведіть приклади, порівняння, довідкову інформацію**
- 3. Продумайте послідовність подання матеріалу. Матеріал презентації можна розташувати, наприклад, у хронологічній або тематичній послідовності.**

**Під час розробки презентації дуже
важливо дотримуватися певних
правил щодо її змісту й оформлення.**

Фон

(Єдиний стиль, колір)

Текст

(Шрифт, інформація)

Зображення

(Розмір, якість, кількість)

ФОН

При перегляді презентації має виникати відчуття чогось єдиного. У презентації повинен бути один стиль. Навіть якщо ви хочете виділити різні за змістом групи слайдів, наприклад, різним кольором, то все рівно вони мають бути пов'язані чимось єдиним (однакове розміщення об'єктів, однакові декоративні елементи, анімація).

Кольорова схема має бути однаковою для всіх слайдів.

Будь-який яскравий малюнок фону підвищує стомлюваність очей і знижує ефективність сприйняття інформації, тому використовуйте спокійні кольори.

Текст

Текст має складатися з коротких слів та простих речень.

Рядок має містити 6—8 слів. Всього на слайді має бути 6—8 рядків.

Традиційним є написання тексту плакатними шрифтами: Arial, Verdana, Tahoma. Використовуйте не більше, ніж два шрифти: один для заголовка, другий – для основного тексту.

- **Головну ідею треба викласти в першому рядку абзацу. Кожному положенню (ідеї) треба відвести окремий абзац;**
- **Найбільш важливу інформацію розміщуйте в центрі екрану;**
- **Другорядну інформацію бажано розміщувати знизу слайда;**
 - **Вирівнюйте текст, буквиці, маркери списків;**
 - **Уважно перевіряйте орфографію та пунктуацію – не допускайте помилок на слайдах;**
- **До ключових фраз можна привертати увагу за допомогою ефектів анімації;**
 - **Колір тексту і колір фону слайду повинні бути контрастними – текст повинен легко читатись;**
- **В звичайному тексті НЕ ВИКОРИСТОВУВАТИ ГІПЕРПОСИЛАННЯ**

Зображення

- **Всі зображення повинні бути доречними і мають демонструвати зміст презентації;**
- **Кожен елемент декору також має нести зміст, відповідати темі роботи.**
 - **Розміщуйте зображення ліворуч від тексту;**
- **Надлишок зображень може зашкодити презентації, тому залишайте найкращі та найважливіші зображення – не потрібно «засмічувати» презентацію великою кількістю картинок. Застосовуйте 1-4 зображення;**
 - **Фотографії повинні бути належної якості;**
- **Пояснювальний надпис до малюнка потрібно розміщувати під рисунком;**
- **Чіткі, яскраві малюнки, які швидко змінюються, миготять, легко «вхоплює» підсвідомість, і вони краще запам'ятовуються.**
- **Відредагуйте зображення так, щоб на ньому не було сторонніх написів**

