

Мастер-класс
Применение информационных технологий
в деятельности руководителей структурных
подразделений

Автор составитель:
Ширяев Максим Алексеевич,
педагог дополнительного
образования

ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

ЧАСТЬ 1

GOOGLE И GOOGLE ФОРМЫ

ПРИСТУПИМ

ДЛЯ РАБОТЫ НУЖНО ИМЕТЬ АККАУНТ **GOOGLE** И ПРОЙТИ АВТОРИЗАЦИЮ

1

Почта Картинки



Войти

ПОСЛЕ НАЖАТИЯ ПЕРЕЙТИ К ШАГУ 2

2

Google

Вход

Используйте аккаунт Google

Телефон или адрес эл. почты



ВВОД НОМЕРА ТЕЛЕФОНА
ИЛИ АДРЕСА, ПОСЛЕ НАЖАТИЯ
ДАЛЕЕ ВВЕСТИ ПАРОЛЬ

[Забыли адрес эл. почты?](#)

Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. [Подробнее...](#)

[Создать аккаунт](#)

Далее

Русский

[Справка](#)

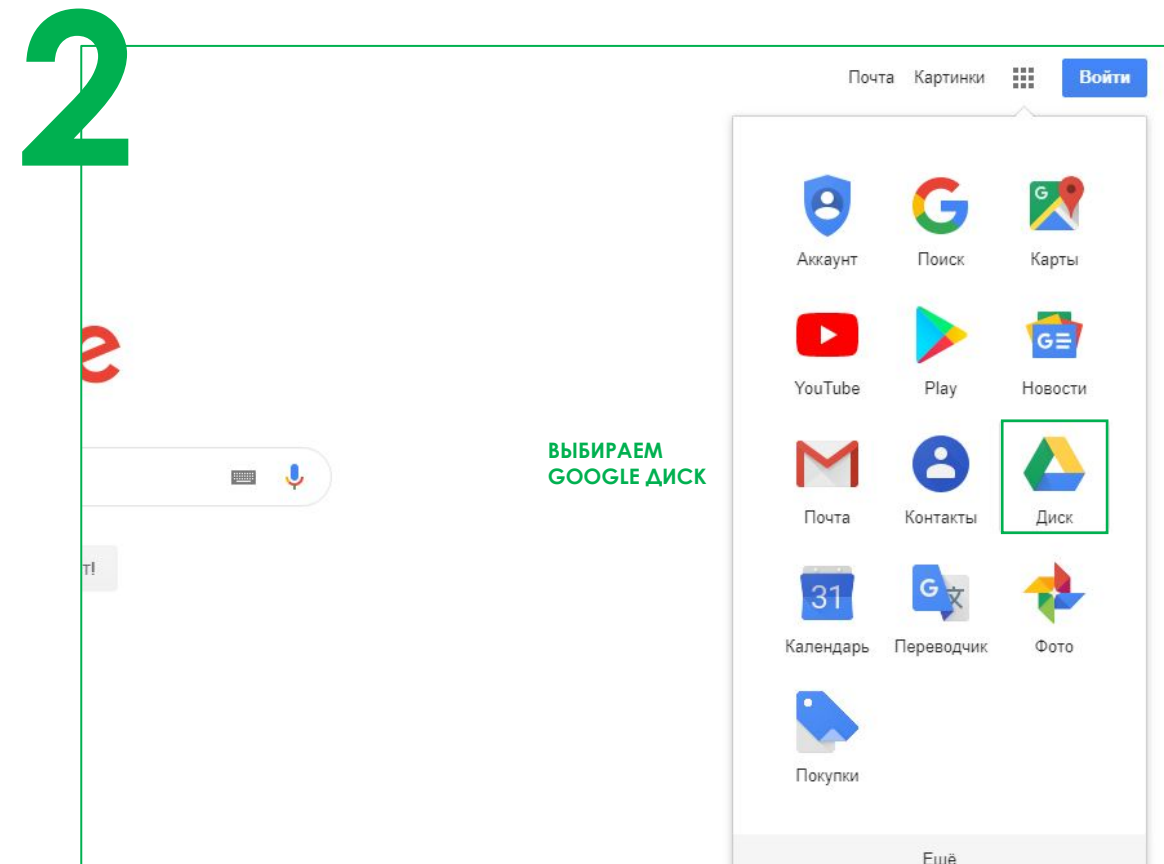
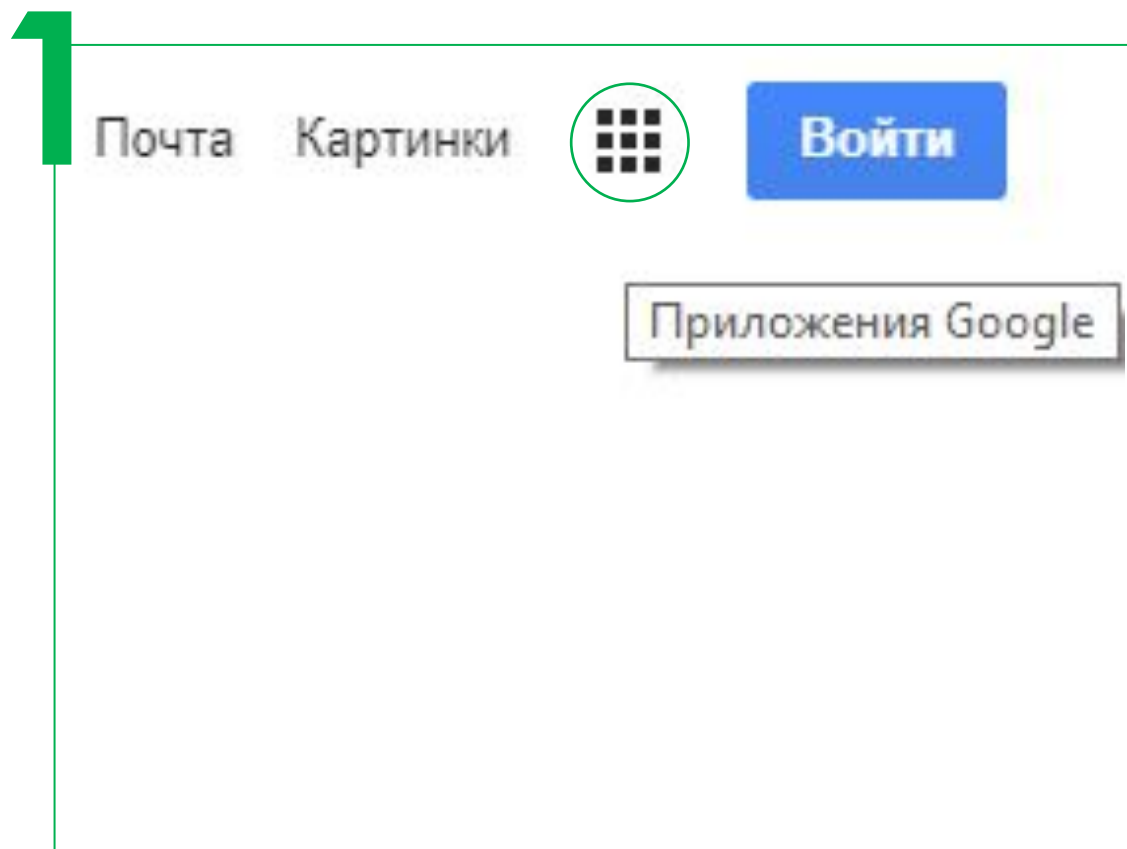
[Конфиденциальность](#)

[Условия](#)

ЧАСТЬ 1

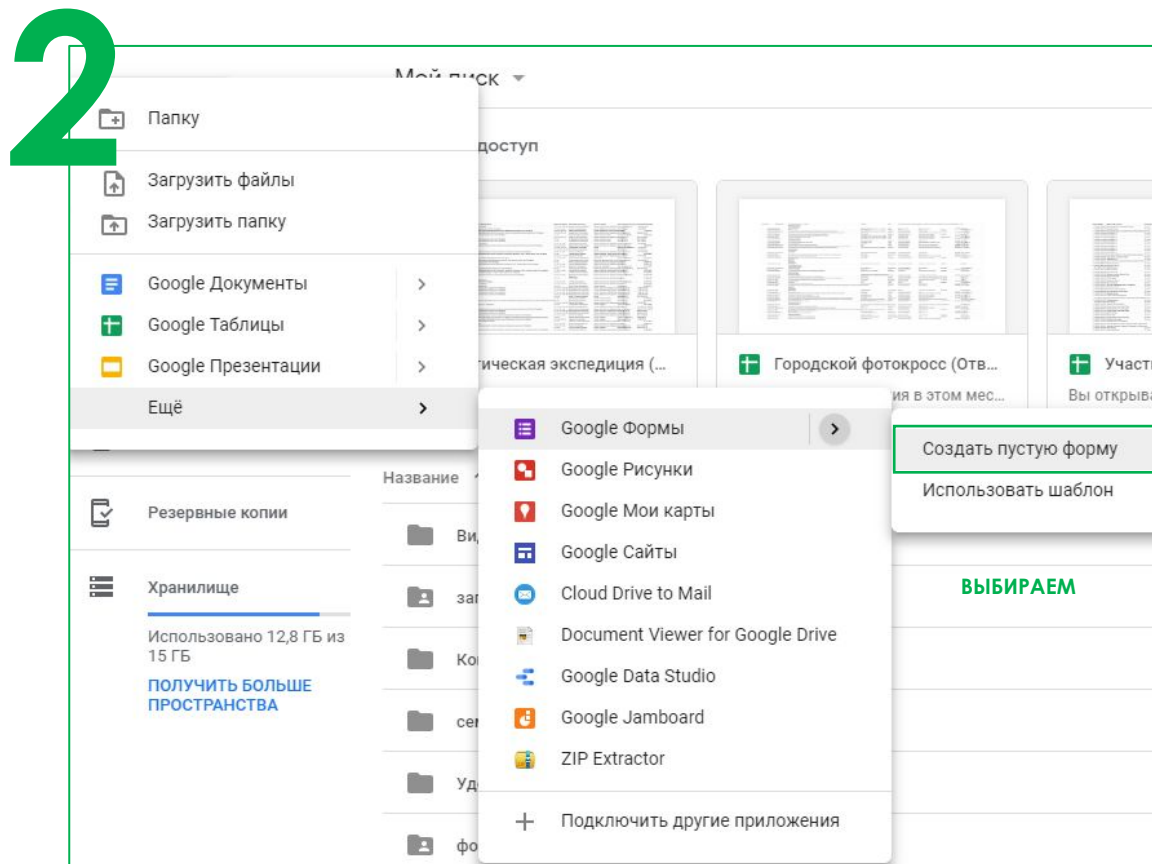
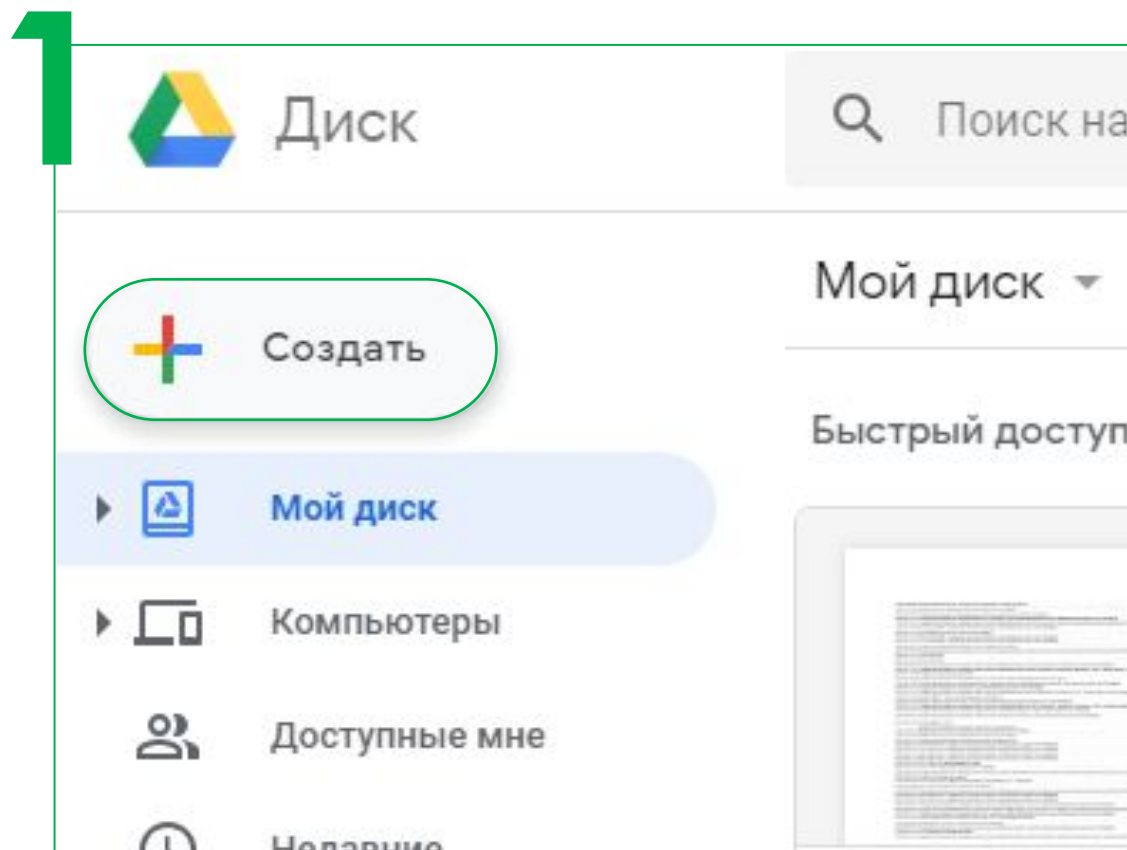
GOOGLE И GOOGLE ФОРМЫ

ВЫБИРАЕМ НУЖНЫЙ ИЗ СЕРВИСОВ GOOGLE



ЧАСТЬ 1

В GOOGLE ДИСК СОЗДАЁМ НОВУЮ ФОРМУ



ЧАСТЬ 1

GOOGLE И GOOGLE ФОРМЫ

СОЗДАЁМ ФОРМУ, ИСХОДЯ ИЗ ВОПРОСОВ И ИХ КОЛИЧЕСТВА

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar displays 'docs.google.com Новая форма - Google Формы'. The main header is purple and contains the text 'Новая форма' and 'СОХРАНЕНИЕ ПРОИСХОДИТ АВТОМАТИЧЕСКИ' (Saving happens automatically). A notification states 'Все изменения сохранены на Диске' (All changes are saved to Drive).

The form editor is divided into two tabs: 'ВОПРОСЫ' (Questions) and 'ОТВЕТЫ' (Answers). The 'ВОПРОСЫ' tab is active, showing a form titled 'Новая форма' with a description field. Below the description, a question is being edited: 'Вопрос без заголовка' (Question without title). The question type is set to 'Один из списка' (One of the list). The question has two options: 'Вариант 1' (Option 1) and 'Добавить вариант или ДОБАВИТЬ ВАРИАНТ "ДРУГОЕ"' (Add option or ADD OPTION "OTHER").

Annotations in green text are placed around the interface:

- НАЗВАНИЕ ФОРМЫ В ФАЙЛАХ GOOGLE ДИСК** (Form name in Google Drive files) - points to the top left header.
- ЗАГОЛОВК ФОРМЫ** (Form title) - points to the 'Новая форма' title.
- ОПИСАНИЕ (ДЛЯ ЧЕГО НУЖНА ФОРМА)** (Description (for what the form is needed)) - points to the description field.
- ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ** (Question options) - points to the list of options.
- ПАРАМЕТРЫ ВОПРОСА** (Question parameters) - points to the bottom of the question editor, including the 'Обязательный вопрос' (Required question) toggle.
- ВАРИАНТЫ СОДЕРЖИМОГО ФОРМЫ:** (Form content options) - points to a vertical menu on the right with icons for:
 - ВОПРОС (Question)
 - ТЕКСТ / ЗАГОЛОВК (Text / Title)
 - ИЗОБРАЖЕНИЕ (Image)
 - ВИДЕО (Video)
 - РАЗДЕЛ (Section)

ЧАСТЬ 1

ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Я ВСЁ ВЫПОЛНИЛ

ЧАСТЬ 1

GOOGLE И GOOGLE ФОРМЫ

РАССМОТРИТЕ ПАРАМЕТРЫ ВОПРОСОВ БОЛЕЕ ПОДРОБНО И ПОРАБОТАЙТЕ С РАЗДЕЛАМИ

The screenshot shows the configuration interface for a Google Form question. At the top, there is a section labeled "Описание" (Description). Below it, the question text is "Вопрос без заголовка" (Question without title) and the type is set to "Текст (строка)" (Text (line)). Underneath, there is a section for "Краткий ответ" (Short answer) with a dropdown menu currently open. The menu lists four options: "Число" (Number), "Текст" (Text), "Длина" (Length), and "Регулярное выражение" (Regular expression). The "Число" option is selected, and its configuration is visible: "Больше чем" (More than) with a dropdown arrow, followed by a field containing "Число" and a "Сообщение об ошибке" (Error message) field with an "X" icon. At the bottom of the question editor, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for "Обязательный вопрос" (Required question) which is currently turned off.

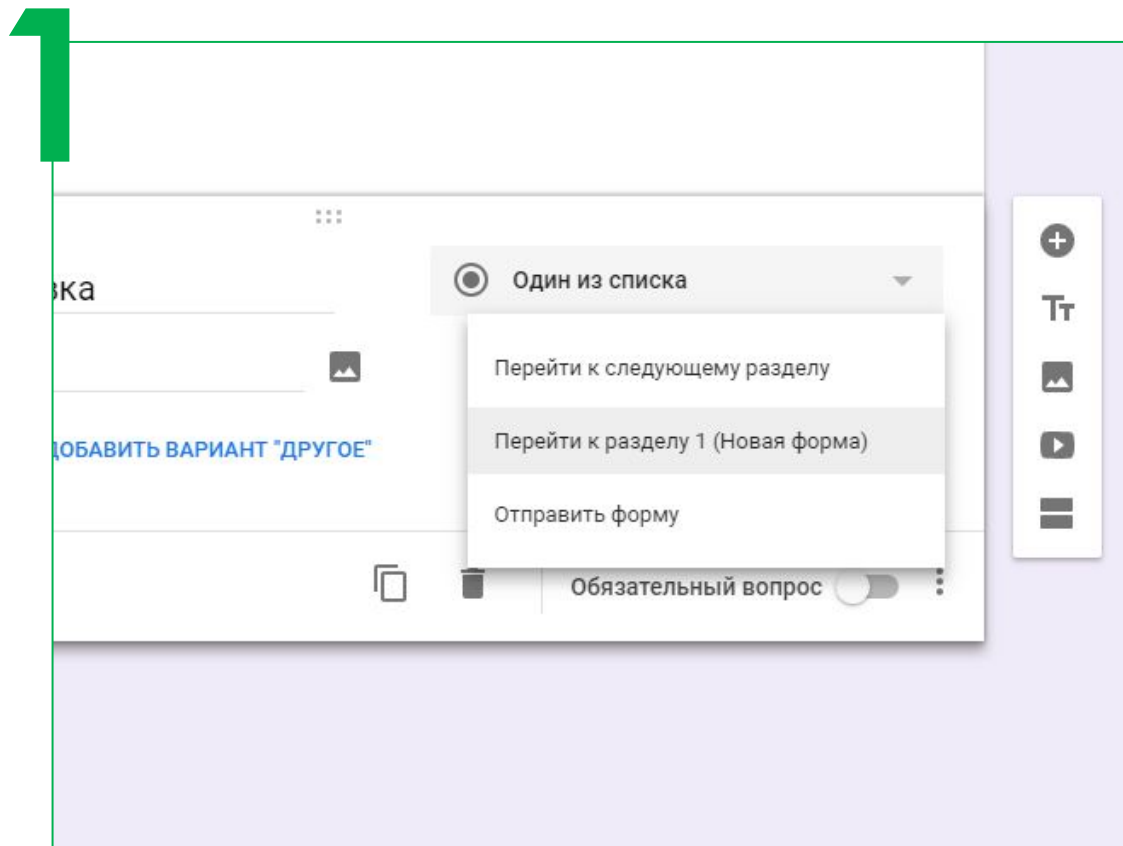
ОБРАБОТКА СОБЫТИЙ:

ДЛЯ ТЕКСТОВЫХ ВОПРОСОВ ВОЗМОЖНА ПРОВЕРКА КОРРЕКТНОСТИ ВВОДИМЫХ ДАННЫХ, НАПРИМЕР:

- КОЛИЧЕСТВО ПОЛНЫХ ЛЕТ (ЧТОБЫ СОДЕРЖАЛИСЬ ТОЛЬКО ЦИФРЫ)
- EMAIL (НАЛИЧИЕ В ВВЕДЁНОМ ВЫРАЖЕНИИ @)
- ...

ЧАСТЬ 1

РАССМОТРИТЕ ПАРАМЕТРЫ ВОПРОСОВ БОЛЕЕ ПОДРОБНО И ПОРАБОТАЙТЕ С РАЗДЕЛАМИ



ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ВАРИАНТА ОТВЕТА:

ДЛЯ ВОПРОСОВ «ВЫБОР ОДНОГО ИЗ СПИСКА» ВОЗМОЖЕН ПЕРЕХОД К ОДНОМУ ИЗ РАЗДЕЛОВ, НАПРИМЕР:

- ПЕРЕХОД К РАЗДЕЛУ ПРИ ВОИНСКУЮ СЛУЖБУ (ТОЛЬКО ДЛЯ МУЖЧИН)
- ПЕРЕХОД К РАЗДЕЛУ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ (ТОЛЬКО ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ)
- ...

ЧАСТЬ 1

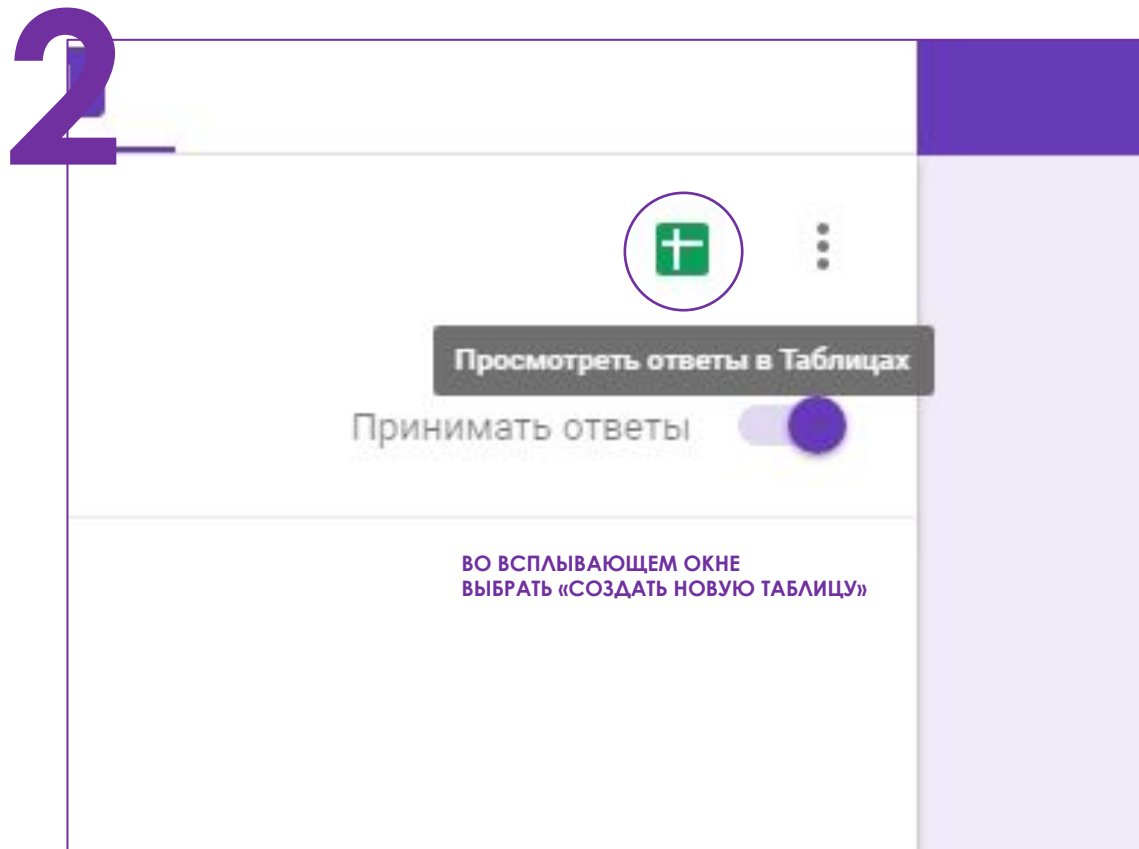
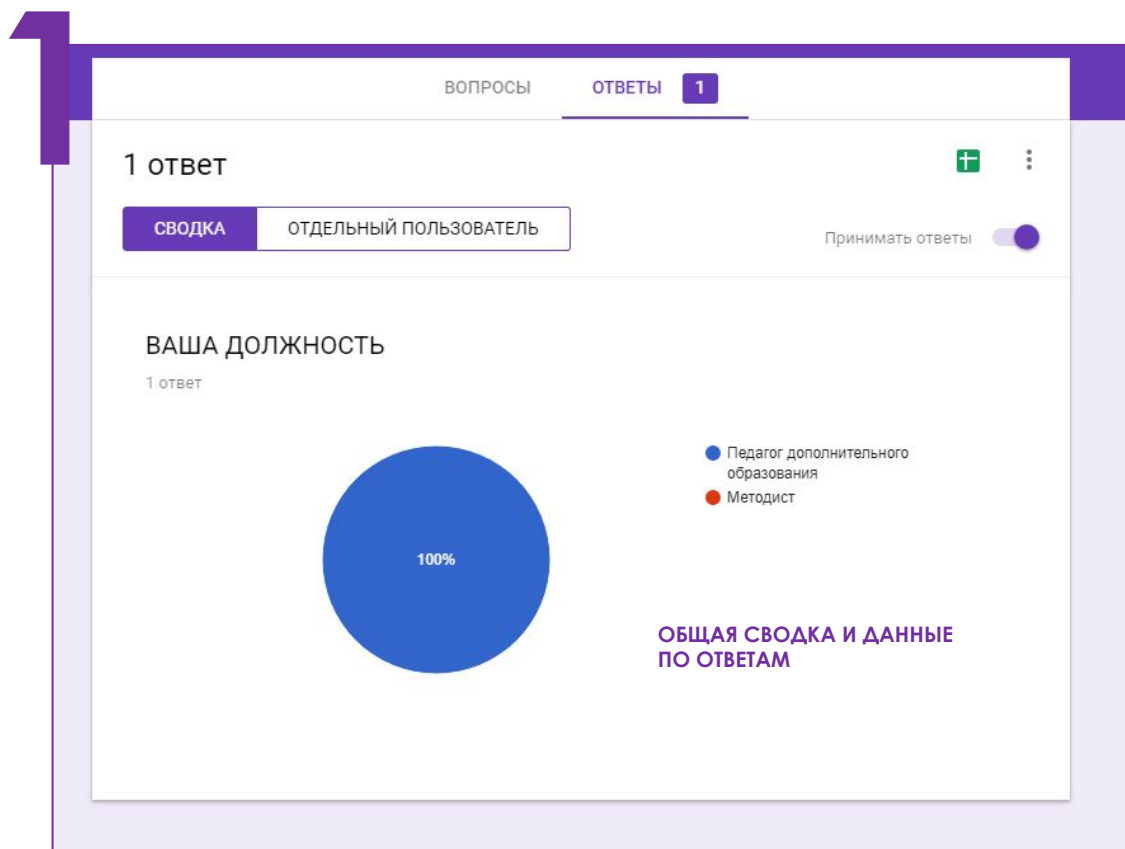
ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

ЧАСТЬ 2

GOOGLE ТАБЛИЦЫ

ПРИСТУПИМ

ДЛЯ ПРОСМОТРА ДАННЫХ, ОТПРАВЛЕННЫХ ЧЕРЕЗ GOOGLE ФОРМУ, ПЕРЕЙДЕМ В GOOGLE ТАБЛИЦУ



ЧАСТЬ 2

GOOGLE ТАБЛИЦЫ

ДЛЯ ПРОСМОТРА ДАННЫХ, ОТПРАВЛЕННЫХ ЧЕРЕЗ GOOGLE ФОРМУ, ПЕРЕЙДЕМ В GOOGLE ТАБЛИЦУ

	A	B	C	D	E
1	Отметка времени	ВАША ДОЛЖНОСТЬ	ВАШЕ ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ПОЛ
2	02.04.2019 18:10:15	Педагог дополнительного образования	СОТРУДНИК	07.03.1996	МУЖСКОЙ
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

ВЫБОР ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ КАЖДОГО ВАРИАНТА ОТВЕТА:

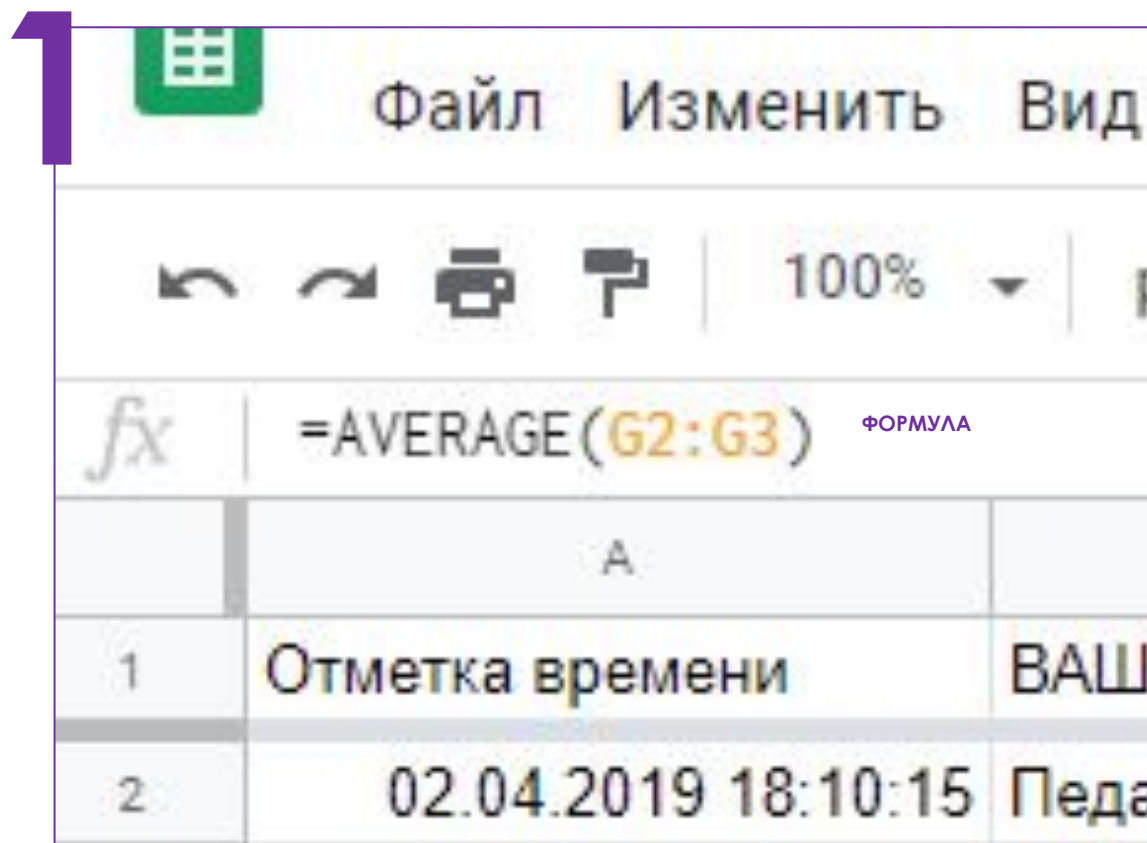
ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ВВОДИЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ОТРАЖЕНЫ В СТРОКАХ, СТОЛБЦЫ – ЭТО ВАШИ ВОПРОСЫ.

ДАННЫЕ ВОЗМОЖНО ПРАВИТЬ И ДОБАВЛЯТЬ. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СХОЖИ С MICROSOFT EXCEL.

ЧАСТЬ 2

GOOGLE ТАБЛИЦЫ

ДААННЫЕ МОГУТ БЫТЬ ОБОБЩЕНЫ И ДОПЛИТЕЛЬНО ОБРАБОТАНЫ



1

Файл Изменить Вид

100%

fx =AVERAGE(G2:G3) ФОРМУЛА

	A	
1	Отметка времени	ВАШ
2	02.04.2019 18:10:15	Педа

ФУНКЦИИ КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ РЕАЛИЗОВАНЫ ДЛЯ КАЖДОЙ СТРОКИ:

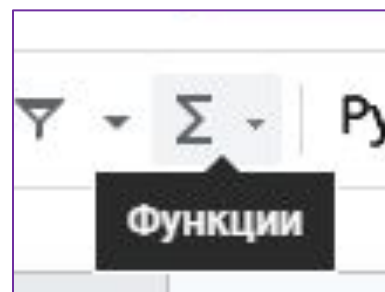
=DATEDIF(D2;now();"m") – расчёт количество времени (в месяцах) от даты (например, от последнего прохождения курсов повышения квалификации), до текущей даты

=DATEDIF(D2;now();"y") – расчёт количество времени (в годах) от даты (например, даты рождения), до текущей даты

СВОДНЫЕ ФУНКЦИИ:

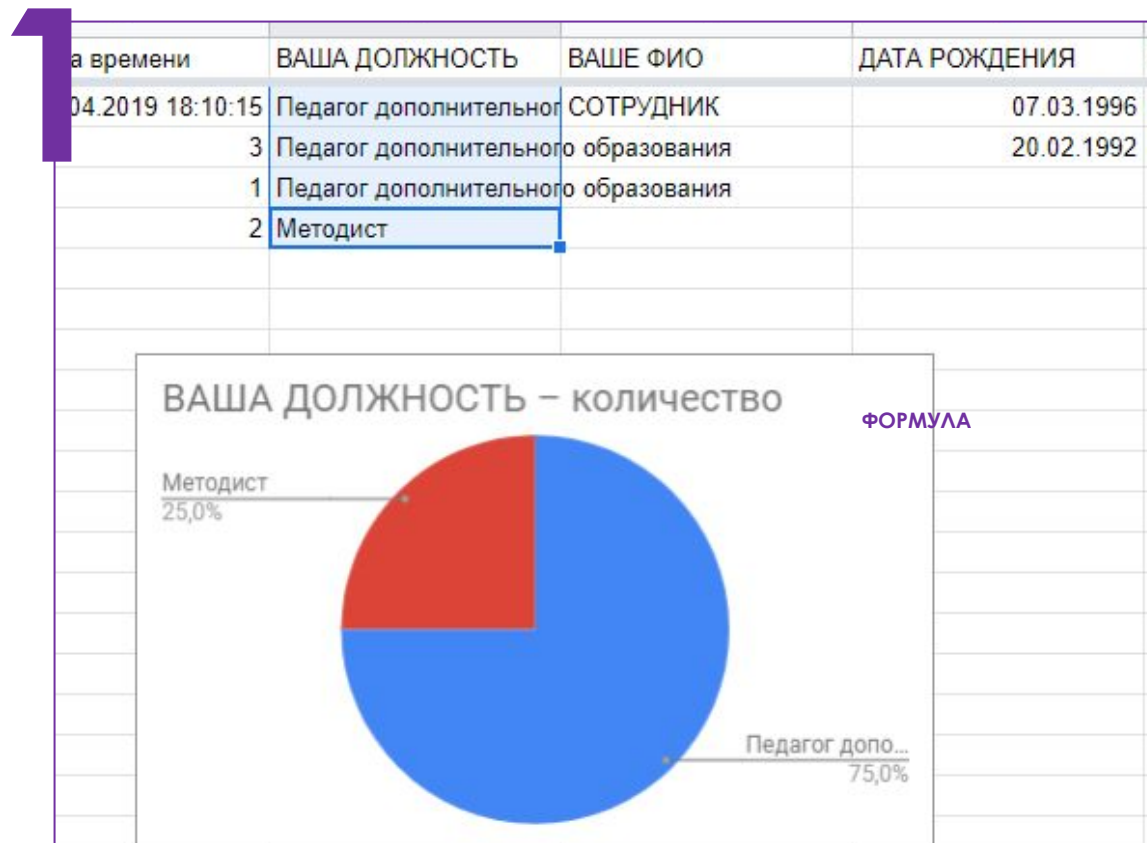
=COUNT(A2:A22) – количество заполненных форм (необходимо выбрать числовой столбец)

=AVERAGE(G2:G3) – среднее значение (например, средний возраст сотрудников)



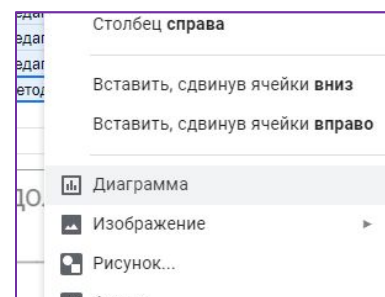
ЧАСТЬ 2

ДААННЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВИЗУАЛЬНО ПРЕДСТАВЛЕНЫ



ДЛЯ ЭТОГО ВЫБЕРИТЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ (МОГУТ БЫТЬ ВЫБРАНЫ ДАННЫЕ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ СТОЛБЦОВ, УДЕРЖИВАЙТЕ CTRL)

ВСТАВКА -> ДИАГРАММА



ЧАСТЬ 2

GOOGLE ТАБЛИЦЫ

ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

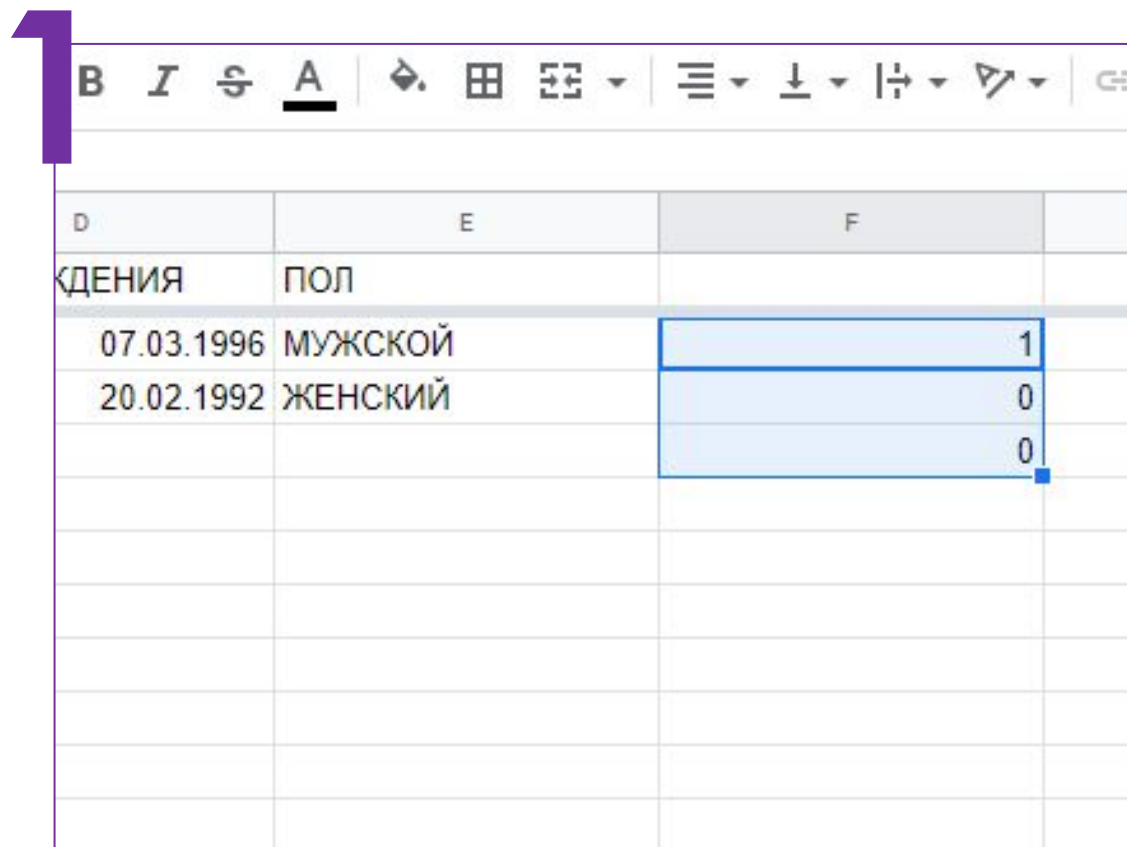
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Я ВСЁ ВЫПОЛНИЛ

ЧАСТЬ 2

GOOGLE ТАБЛИЦЫ

РАССМОТРИМ БОЛЕЕ СЛОЖНЫЕ ФОРМУЛЫ



The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

Д	Е	Ф
ДНИ	ПОЛ	
07.03.1996	МУЖСКОЙ	1
20.02.1992	ЖЕНСКИЙ	0
		0

ФОРМУЛЫ УСЛОВИЙ:

=IF(E2="МУЖСКОЙ";1;0) – ДЛЯ ПОДСЧЁТА МУЖЧИН В КОЛЛЕКТИВЕ

СВОДНАЯ ФОРМУЛА:

=SUM(F2:F4)/COUNT(A2:A4) – отобразит процент мужчин в коллективе

ЧАСТЬ 1

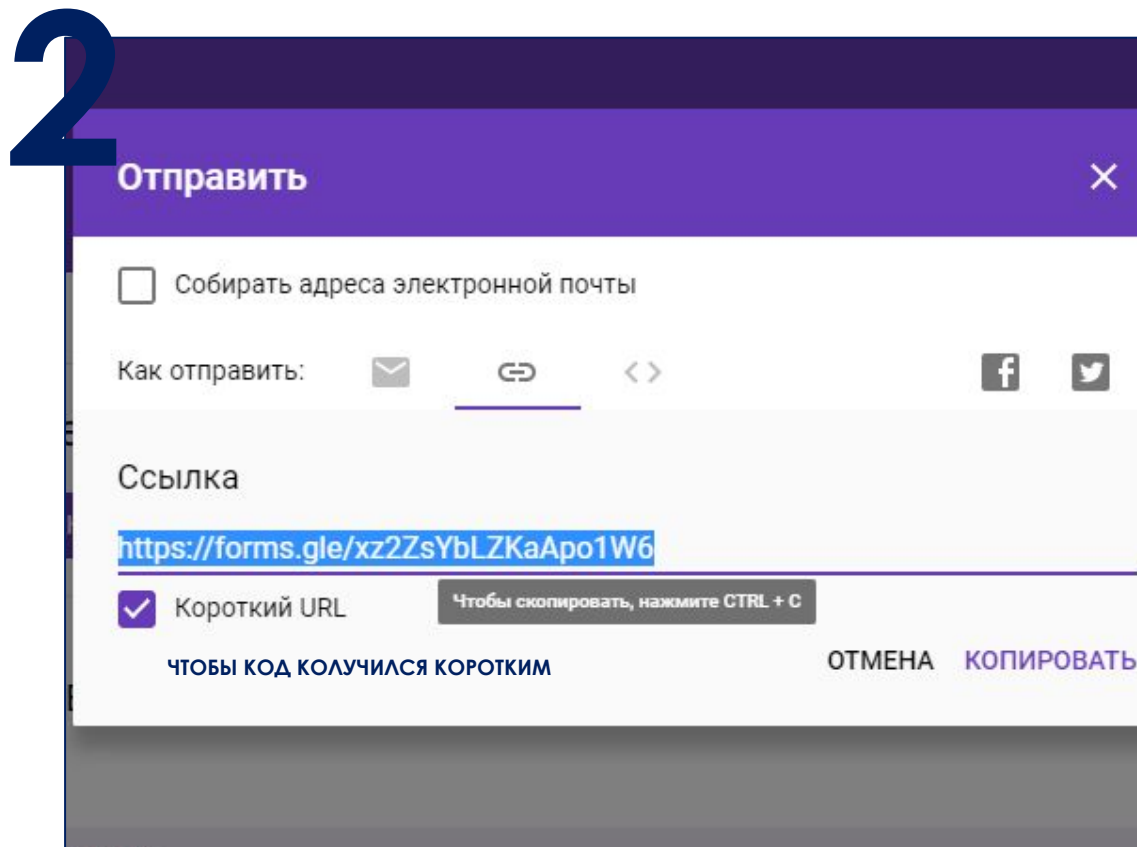
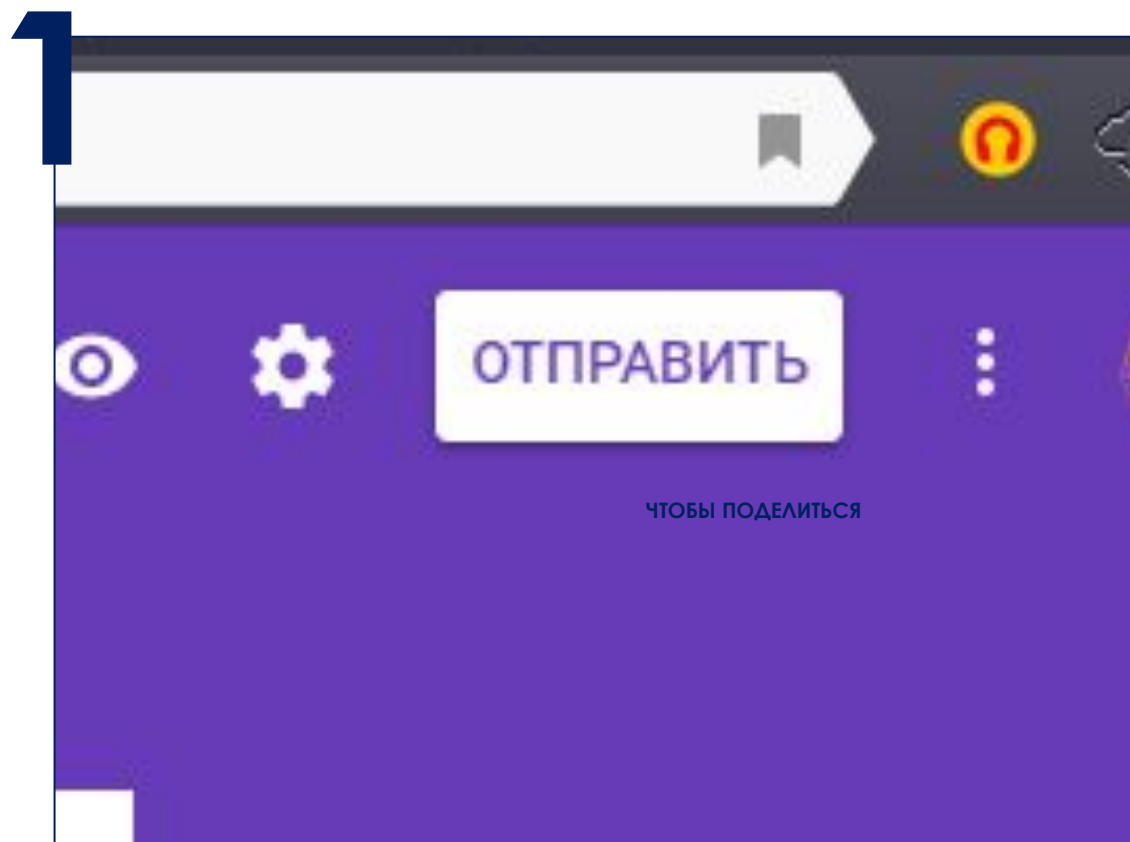
ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

ЧАСТЬ 3

QR КОД

ПРИСТУПИМ

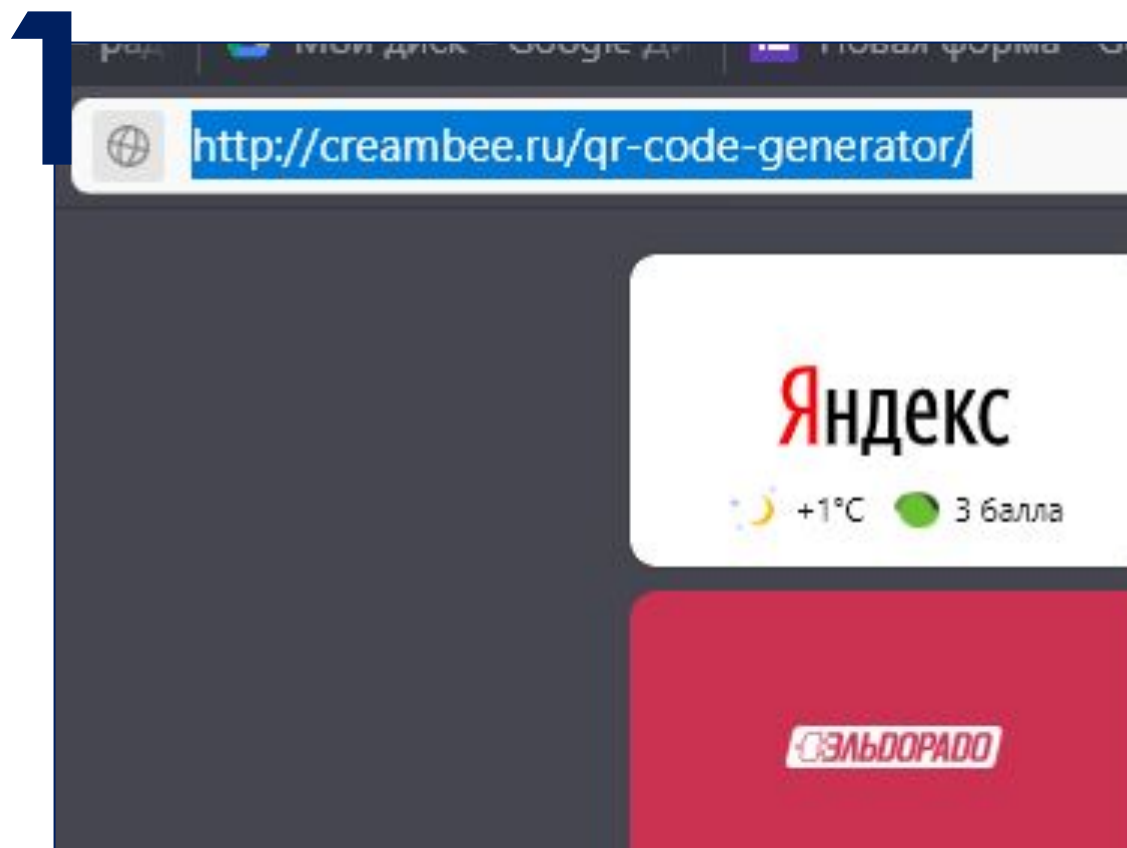
СКОПИРУЕМ АДРЕС НАШЕЙ ФОРМЫ



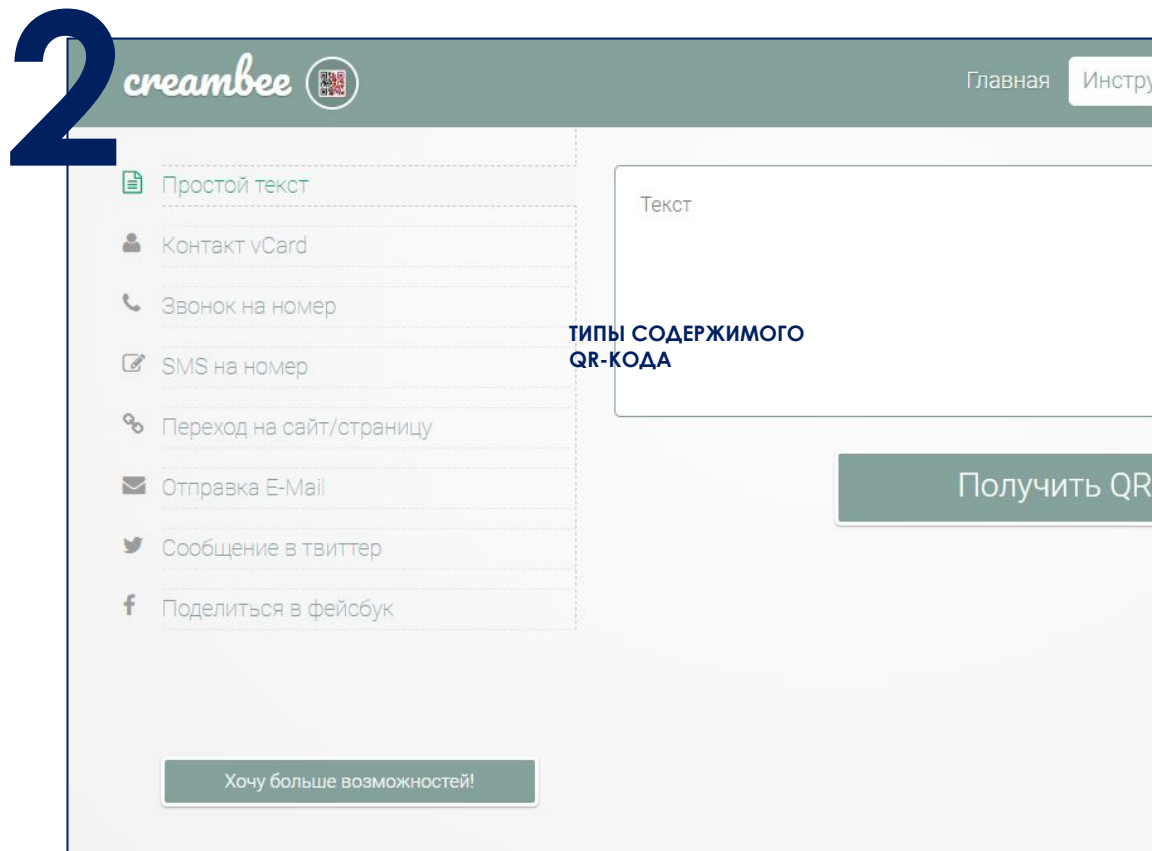
ЧАСТЬ 3

QR КОД

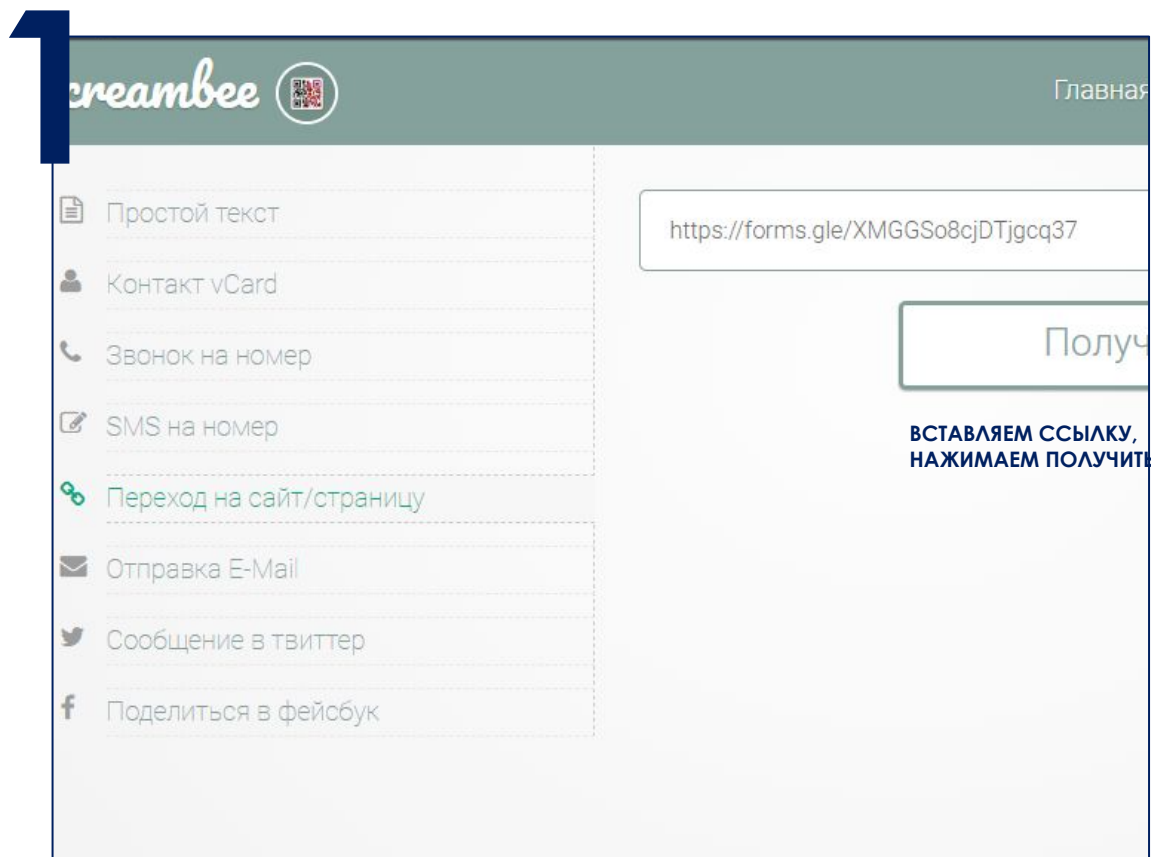
ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПЕРЕЙДЁМ НА САЙТ-ГЕНЕРАТОР



НАЖМИТЕ ЧТОБЫ ПЕРЕЙТИ



ПАРАМЕТРЫ QR-КОДА



ПО ЗАВЕРШЕНИЮ
НАЖИМАЕМ СКАЧАТЬ

ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

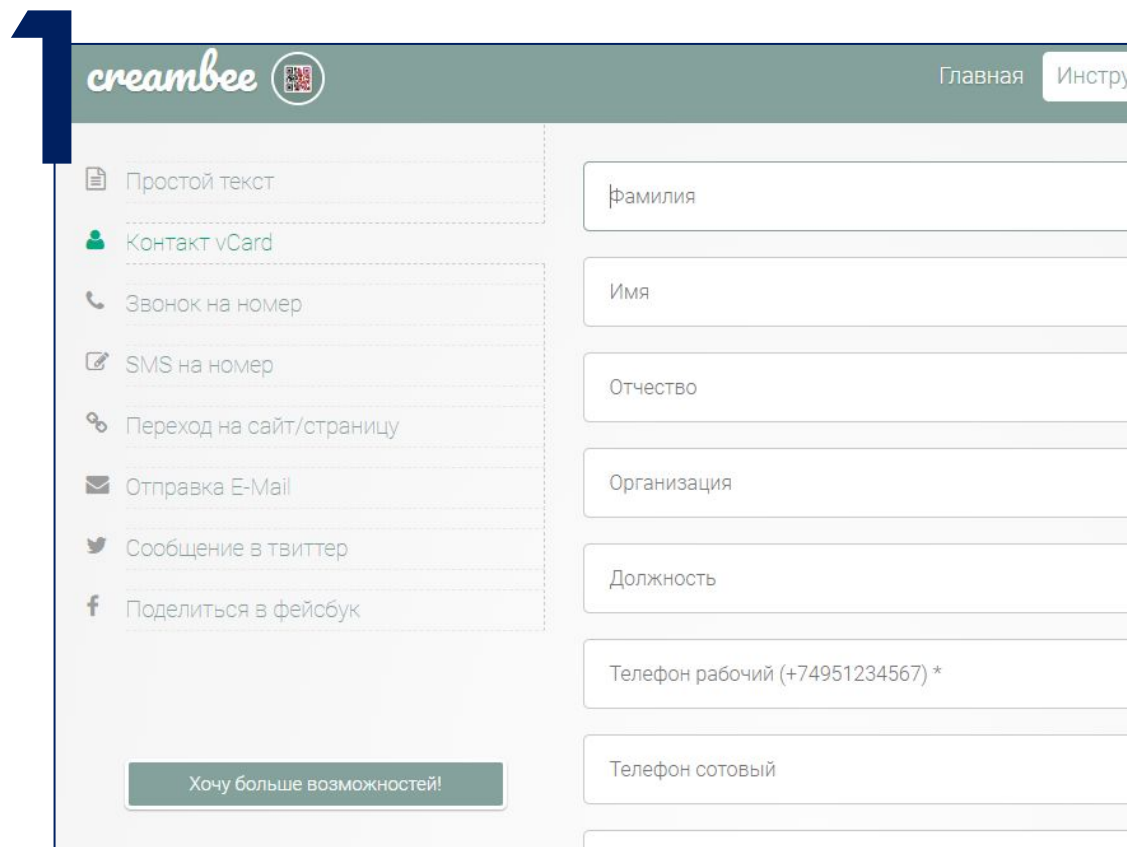
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Я ВСЁ ВЫПОЛНИЛ

ЧАСТЬ 3

QR КОД

ПОПРОБУЕМ СОЗДАТЬ QR-КОД ВАШЕЙ ВИЗИТКИ



The screenshot shows the 'creambee' website interface for creating a QR code. The header includes the logo and navigation links for 'Главная' and 'Инстру'. A sidebar on the left lists various sharing options: 'Простой текст', 'Контакт vCard', 'Звонок на номер', 'SMS на номер', 'Переход на сайт/страницу', 'Отправка E-Mail', 'Сообщение в твиттер', and 'Поделиться в фейсбук'. The main content area is a form for creating a vCard, with fields for: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Организация', 'Должность', 'Телефон рабочий (+74951234567) *', and 'Телефон сотовый'. A button at the bottom left of the sidebar says 'Хочу больше возможностей!'.

СОЗДАДИМ QR-КОД С СОДЕРЖИМЫМ КОНТАКТ VCARD:

ЗАПОЛНИТЕ ВСЕ ОТКРЫВШИЕСЯ ПОЛЯ ВАШИМИ ДАННЫМИ

ВЫПОЛНИТЕ ВСЕ ПРЕДЫДУЩИЕ ДЕЙСТВИЯ С КОДОМ

ЧАСТЬ 3

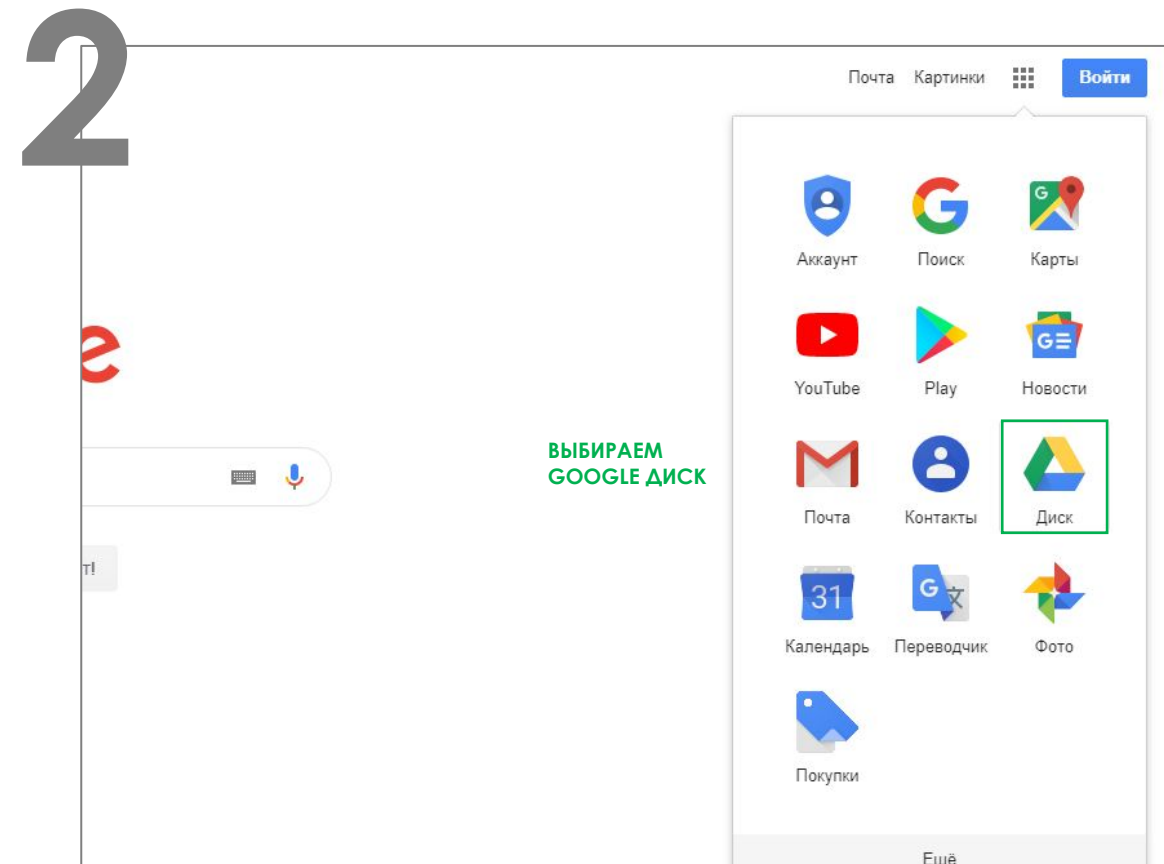
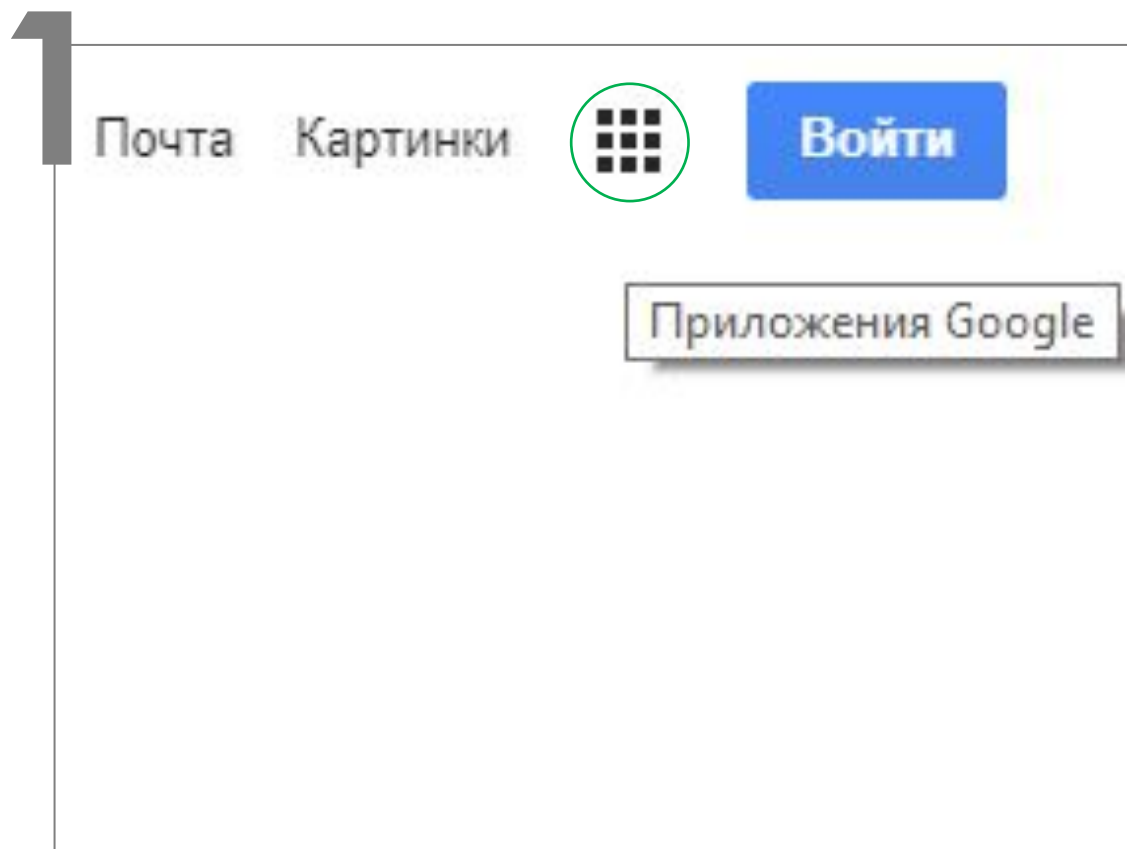
QR КОД

ЭТАПЫ РАБОТЫ НА МАСТЕР-КЛАССЕ

ЧАСТЬ 4
GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИИ

ПРИСТУПИМ

ВЫБИРАЕМ НУЖНЫЙ ИЗ СЕРВИСОВ GOOGLE



ЧАСТЬ 4

СЕЙЧАС ВАМ ОТКРОЮТ СОВМЕСТНЫЙ ПРОЕКТ

ЗАПОЛНИТЕ ОДИН ИЗ СЛАЙДОВ ВАШИМ СОДЕРЖИМЫМ:

РАЗМЕСТИТЕ QR-КОД

ОСТАВЬТЕ ДАННЫЕ АВТОРА И ОПИСАНИЕ СОДЕРЖИМОГО

ЧАСТЬ 4

GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИИ

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ