



ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОБЩЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

**СЕМИНАР ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

**вид методической деятельности,
предполагающий выбор и изучение какого-
либо конкретного опыта, осмысление,
анализ и обоснование, обобщенное
систематизированное его описание.**

ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

- доклад (на МО, педсовете, педагогических чтениях и т.д.);
- статья (в журнале, электронных СМИ, в бюллетенях, научно-методическом сборнике и т.д.);
- наглядные формы (проведение мастер-классов, открытых занятий, массовых мероприятий);
- рабочие планы, конспекты занятий с методическими выводами;
- отчёт о педагогическом эксперименте (если он ведётся);
- тематическая выставка методических материалов из опыта работы (стенды, альбомы, дидактические материалы, наглядные пособия)
- конкурсы педагогического мастерства;
- наставничество.

В КАЧЕСТВЕ ОПЫТА МОГУТ ВЫСТУПАТЬ:

- Технология (элементы технологии);
- Авторские программы;
- Система методических приёмов (например, набор упражнений);
- Эффективные средства обучения (пособия, дидактический материал, карточки, тренажёры);
- Эффективная система оценки знаний.

ДОКЛАД

вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, свои взгляды на нее, а также собственные результаты и выводы.

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ДОКЛАДОМ

- 1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).**
- 2. Разработка плана доклада.**
- 3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.**
- 4. Написание.**
- 5. Составление библиографии.**
- 6. Публичное выступление с результатами исследования.**

ОБЩАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА МОЖЕТ БЫТЬ СЛЕДУЮЩЕЙ:

- 1. Формулировка темы доклада.**
- 2. Актуальность работы.**
- 3. Воспроизводимость (адресная направленность).
Возможность использования опыта другими педагогами.**
- 4. Цель работы.**
- 5. Задачи исследования.**
- 6. Методика проведения исследования.**
- 7. Результаты работы.**
- 8. Выводы.**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОГО ДОКЛАДА

- 1. Титульный лист.**
- 2. Оглавление.**
- 3. Введение.**
- 4. Основная часть.**
- 5. Заключение.**
- 6. Список литературы.**

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

- **1 слайд — 1 мысль;**
- **не пишите много текста (длинные тезисы сокращайте до 2-3 (максимум 6) слов; оптимальное количество текста на экране – не больше 6 слов в 6 рядах);**
- **используйте крупный шрифт (его должно быть видно с последних рядов);**
- **не забудьте проверить правописание;**
- **используйте диаграммы и графики вместо таблиц;**
- **иллюстрации не должны быть слишком сложными и глубокомысленными;**

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ

текст, написанный для какого-либо педагогического издания, освещающий актуальные проблемы педагогики, разрабатывающий определенный способ ее решения с использованием приемов, методик и современных технологий.

МЕТОДИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩУЮ СТРУКТУРУ:

- **Сведения об авторе** (авторах)
- **Название статьи**
- **Аннотация** (расширенное название статьи, повествующее о содержании работы)
- **Введение** (проблема, актуальность, традиционные способы решения данной проблемы и их недостатки, идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д.)
- **Основная часть**, которая по объему занимает центральное место в вашей статье
- **Заключительная часть** (выводы и рекомендации)
- **Список литературы** (не обязательно)

АННОТАЦИЯ

В статье представлен опыт организации деятельности подростковых клубов в условиях Центра внешкольной работы г.Белорецк по различным направлениям работы: культурно-досуговому, социально-профилактическому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому, работе с родителями, семьёй. Материал адресован педагогам-организаторам, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, работающим в подростковых клубах.

ССЫЛКИ В СТАТЬЕ НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ МОЖНО ОФОРМИТЬ ТРЕМЯ СПОСОБАМИ:

- 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал);**
- 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным;**
- 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 Последовательность формирования списка может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература).

Последовательность основных элементов библиографического описания :
фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.

Примеры библиографического описания источника:

1. Закон РФ № 3266-1 «Об образовании» от 10 июля 1992 г.
2. Вербицкий, А.А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А.А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3. – С. 71-78.
3. Коньков, А.А. Руководство по организации научно-исследовательской работы студентов.

Учебное пособие /А.А. Коньков. – М.: МИИ ВТ, 1988. – 48 с.

Интернет-источники:

1. «Как написать доклад?». <http://www.doklada.net/>
2. Лисицына О. С. «Пишем доклад».
<http://www.publiclibrary.ru/readers/otlichnik/learn-kak-napisat-doklad.htm>

ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники.

ВВОДНЫЕ СЛОВА И ФРАЗЫ:

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих... Кроме того... Наконец...
Затем... Вновь... Далее...

Более того... В добавление к вышесказанному... В уточнение к
вышесказанному... Также

В то же время... Вместе с тем... Соответственно... Подобным
образом... Следовательно...

Отсюда следует... Таким образом... Между тем... Тем не менее...
Однако... С другой стороны

В целом... Подводя итоги... В заключение... Итак... Поэтому

The background is a dark green gradient. In the corners, there are decorative white lines resembling a circuit board or neural network, with small circles at the end of the lines.

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**