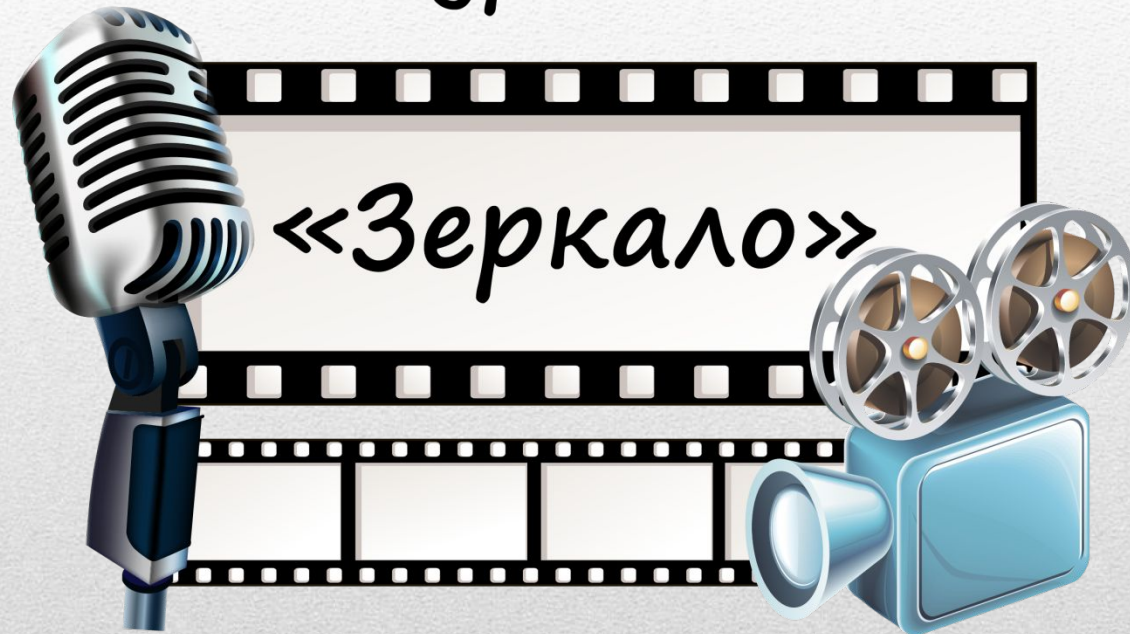


школа
тележурналистики



ПЕДАГОГ: Секирова Алёна Дмитриевна



КАК НАПИСАТЬ СТАТЬЮ?

Основное правило:
уделите пять минут
созданию плана статьи.

Шаг 1.

Определите цель статьи и непременно ее запишите, так как вам в обязательном порядке необходимо указать читателю свою цель. При написании любой статьи возникают три вопроса, которые нужно прояснить для себя:

- 1) Что за материал мы пишем, какова задача?
 - 2) Какова будет манера изложения?
-

Шаг 2.

Отразите цель статьи в заголовке, изложите ее в предисловии к статье (лид) и в самом начале статьи (1-2 первых абзаца).

Такой прием позволяет читателю понять, стоит ли ему тратить свое время на изучение данного материала и принять решение – дочитать до конца, или нет. Сделайте читателю хорошо, и он оценит ваш профессионализм.

Шаг 3. Создайте план статьи

- 1) Заголовок
 - 2) Лид
 - 3) Вступление
 - 4) Описание предмета/ события (2-3 блока)
 - 5) Информационная составляющая (2-3 блока)
 - 6) Заключительная часть
-

Шаг 4.

Пошутите! Но помните! Что не
всегда это уместно!

Шаг 5.

Наполняйте план материалом.
Пишите! Читайте! Пишите! И
выкладывайте!



КАК НАЗВАТЬ СТАТЬЮ?

- Заголовки читают в пять раз большее число читателей, чем основной текст.
 - Заголовки, содержащие новость вспоминают на 27% больше людей, чем заголовки без новостей.
 - Больше всего внимания привлекают заголовки, которые сообщают читателю полезную информацию, например, "Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей".
 - Конкретные факты работают лучше, чем что-либо неопределенное.
 - Людей больше всего интересует происходящее там, где они живут.
-

1. Интрига («Самые актуальные методы раскрутки блога в 2017 году»)
 2. В форме вопроса «Как запустить бизнес за 5 дней?»
 3. Побуждению к действию «Придумай заголовок за 30 секунд»
 4. Необычные названия:
 - метафора («Как я съел собаку», «Я жгу Париж»)
 - аллитерация («Мастер и Маргарита», «Ночь нежна»)
 - противоречивые или неожиданные выражения («Как Иван – дурак черта перехитрил»)
 5. Конкретика («7 навыков высокоэффективных людей»)
 6. Манипуляция над устоявшимися выражениями «Миллион алых коз», «В титрах не значился», «Чистая прибыль с грязных машин»
-



**КАК
НАПИСАТЬ
ЛИД?**

1. Резюме, или краткое изложение события (результатов).

Например, «16 ноября 2015 года в актовом зале ДГТУ состоялось открытие очередного конкурса школы оперативного корреспондента. Более 20 команд школ и ВУЗов Ростова-на-Дону покажут свое мастерство в создании газет и журналов».

Здесь присутствуют главные элементы материала: когда (16.11.2015г.) кто (команды), что (конкурс ШОК), где (ДГТУ) и почему (показать мастерство).

2. Драматический.

Например, «Сегодня утром член муниципального совета Дэвид Джонс долго медлил, когда настала его очередь голосовать по вопросу о предложенном 100-миллионном бюджете города. Голоса разделились поровну - три к трем, и его голос решил дело. В притихшем зале его было едва слышно, когда он сказал: «Я - «за»».

3. Цитатный.

«Владимир Владимирович поздравил всех в Днём учителя: «С Днем учителя, дорогие коллеги!»»

4. Аналитический.

Например, «В Симферополе перестанут отлавливать бродячих собак. Кому-то стало легче?» или «Что произошло бы, если бы член совета Дэвид Джонс проголосовал против предложенного городского бюджета?»»
