Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Верхурюмская средняя общеобразовательная школа

Методическая разработка учебных занятий со школьной редколлегией

«Как издать школьную газету?»

Автор: Шморгун В.Н, зам. директора по В.Р.

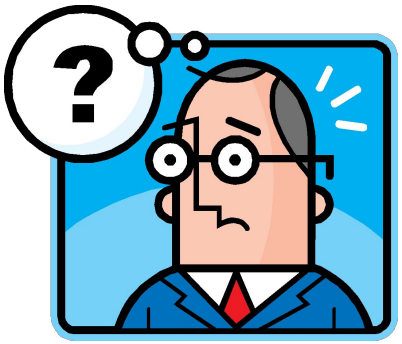
2015

Если вы надумали выпускать свою школьную газету, то, как опытный «повар», сначала должны определиться с тем, что вы будете готовить: лёгкий, сладкий десерт, проверенные веками щи, а может, замахнётесь и на что-то очень экзотическое.

В. Митрофанов, учитель-журналист

Девиз: Газета – наш друг.

- **Цель:** развитие и совершенствование работы органов школьной печати; формирование информационно-познавательных компетенций.
- **Задачи:**
- Обучение учащихся основам работы над газетой.
- Развитие коммуникативных навыков через деятельность в группе.
- Повышение культурного и интеллектуального уровня учащихся.
- Создание условий для творческого самовыражения учащихся через газету.
- **Участники:** члены классной и школьной редколлегии, члены кружков «Юный редактор» и «Компьютерная газета».



- Для чего нужна газета?
- Что она нам дает?

Для чего нужна газета? Что она нам дает?

Для:

- освещения интересных событий из жизни классов и школы.
- освещения взглядов школьников.
- изучения мнения, взглядов детей и взрослых по различным вопросам, проблемам.
- передачи нужной информации.
- обучения первоначальным умениям выпускам газеты и деятельности журналиста.
- развитие коммуникативных навыков (общения) через газету.
- повышение культурного и интеллектуального уровня с помощью газеты.
- развития умения работать с людьми, налаживать контакты.
- развития творческих способностей.
- с помощью газеты можно организовать различные конкурсы, акции, опросы

Принципы работы над газетой:

- - Принцип добровольности (каждый может попробовать свои силы и применить свои способности, выбрать тему и рубрику, которая наилучшим образом отвечает его личным интересам и будет способствовать его развитию)
- - Принцип взаимного обучения (составление интеллектуальных викторин и ответы на них)
- - Принцип самости (самоорганизация, самопознание, самореализация)

-Принцип сотрудничества (дети и взрослые работают вместе , у них одинаковые права и обязанности).

-Принцип свободы мнения (в газете должны звучать различные мнения.

-Корректность, уважение личности человека.

- Принцип коммуникативности (расширение круга делового и дружеского общения со сверстниками и взрослыми в свободное время)

Популярность газеты определяет её актуальность

- Описывайте события, которые только что произошли или будут.
- Материалы пишутся не для всех, а каждый читатель понял, что этот материал для него.
- Социальные опросы.
- Разные мнения, конфликтность. Газета не боится представлять разные мнения.
- Необычные темы.
- Интересные повороты сюжета, интересные заголовки, интересные фотографии.

Особенности оформления газеты

- *- вверху или слева - название газеты (символика);*
- *- девиз;*
- *- ниже (под названием) - орган издания (школа, класс, дата выпуска);*
- *- внизу - кто выпускал (над газетой работали);*
- *- подписывать все заметки;*
- *- под фотографией автора фотографии;*
- *- наличие передовицы (важное на данный момент)*
- *- наличие колонок (границ рубрик)*

Модель газеты

- - название
- - девиз
- -периодичность
- - основные рубрики
- - кто чем может заниматься.(распределение обязанностей)

Пример модели газеты

- Название – **Помогай-ка**
- Девиз -

«Нам жизнь дана на добрые дела»

- Периодичность - 2 раза в месяц.

- Рубрики: - «На гребне волны», «Лукошко добрых дел», «Обо всем , обо всех», «Реклама»,…..
- Главный редактор – Дружинин
- Корреспонденты- Петрова, Сидоров
-Художник - Иванов,
- Дизайнер - Дружинин и т д .

Газеты могут быть:

- **Обычные, рабочие (**итоговая газета за четверть**);**
- **Праздничные (**газета, посвященная Дню защитника Отечества**);**
- **Тематические** (по предметам, искусству, спорту, науке и т. д.);
- Поздравительные
- Бюллетень (газета клуба, кружка, дежурного класса и т. п.)
- Молния
- Боевой листок
- Сатирический листок
- Фотогазета…

Задание №1

Придумайте свой вариант названия газеты, девиз и запишите в Бланк №1 «Модель газеты».

Примеры: Приложение №2.

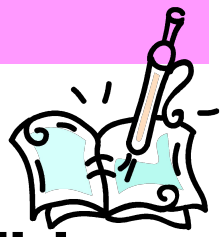
Примеры названия газет с девизами

Название	Девиз
Лидер	«Если быть, то быть лучшими!»
Искра.	«Гореть самим и зажигать других!»
Солнышко	«В каждом человеке - солнце, только дайте ему светить!»
ВЕК	« В ритме века быть человеком»
Вспышка.	«Нам жизнь дана на добрые дела»
МЫ	«Свою судьбу творим мы сами»

Названия газеты:

- Новое время.
- Шпионские штучки
- Клякса
- Большая перемена
- Школьные новости
- Школьный обоз
- Школярик
- Глобус
- Торнадо
- Пульс
- Радость
- Пульс школы
- Ритм школы
- Почемучка(и)
- SMS - ка
- Бумеранг
- Фонарик и т.п.

Задание №2.



Периодичность газеты.

Определите и обоснуйте периодичность своей газеты. Результаты занести в Бланк№1 «Модель газеты».

Рубрики:

- **-«Первый шаг»**- *литературное творчество читателей и юнкоров*
- **- «Зеленый остров»** - *экологические акции и проблемы, домашние животные и растения, здоровый образ жизни*
- **-«Тайм-аут»** - *спортивные новости, репортажи с соревнований, интервью с чемпионом…*
- **- «Мысли в слух»** - *это высказывания читателей на различные актуальные темы, своеобразный забор, на котором каждый может оставить свое мнение.*

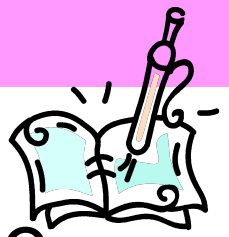
Рубрики:

- **«Чердак» -** *анегдоты, комиксы, юмор, кроссворды, загадки, головоломки.*
- **«Станем лучше», « Береги честь смолоду», «Кто украл время» -***можно почитать что мешает нашей успешной учебе*
- **«Обо всем, обо всех» -** *это новости о школьниках, классов, школы, села, района, области, страны*
- **- «Знание - сила» -***сводные таблицы успеваемости по классам,здесь поздравляют с первыми пятерками, расшифровать то что зашифровали ученики, например: «Кункулятор», «Шыдесят», «Пиржак» и т.п.*

Рубрики:

- **- «Поздравления»**
- **- «Реклама» -** *предстоящего праздника, события, кружка,книги и т.д.*
- **- «Здоровье»-** *рецепты красоты о учителя биологии, примерный режим дня, советы правильного питания и т.п.*
- **- «Список добрых дел»** *- отчеты о милосердии, тимуровской работе т.д.*
- **-«На гребне волны»**
- **- «Наши звездочки»**
- **- «Пиратские штучки»**
- **-«Омут заботы»**
- **- «От слов к делу»**
- **-«Супер»**

Задание №3



Предложить три - четыре основных рубрики для своей газеты и осветите о чем будут эти рубрики Свои варианты занести в Бланк №1 «Модель газеты»

Пример праздничной газеты

- **Если у учителя, работника школы юбилей, день рождения у школьника то можно выпустить праздничную газету, которая рассказывает о каждом из них.**
- **В рубрике «Обо всем, обо всех»** - *можно поместить биографию,* ***в рубрике « Знание - сила*** *-копию аттестата, в* ***«Здоровье»-*** *секрет молодости юбиляра,* ***«Пять минут с искусством»-*** *репродукцию картины художника ,которая нравится юбиляру, в* ***«Школьных новостях»-*** *результаты опроса учащихся»Что я хочу подарить этому учителю», ну а в* ***«Поздравлениях»*** *пожелания от учеников, коллег.*

Кто и что делает в редакции

- ***Редактор*** – самый главный человек. Его основная обязанность – сделать так, чтобы газета выходила вовремя и ее интересно было читать. Редактор отвечает за все и всех отвечает, продумывает, какие статьи будут в номере, редактирует рукописи (оригиналы), следит за исполнением всех работ, за выходом каждого номера газеты, решает все важные и спорные вопросы.

- ***Ответственный секретарь*** *(ответсек)*- тот, без кого газета тоже не выйдет. Ведь, ответсек в буквальном смысле определяет, каким быть каждому номеру. На какой полосе и каком именно месте будет стоять тот или иной материал, каким шрифтом будет набран каждый текст и заголовок, где поместят рисунок или фотографию,– эти и другие вопросы (конечно, вместе с опытным редактором и помощниками) решает ответсек, составляя макет номера.

Кто и что делает в редакции

- ***Юнкоры (корреспонденты)*** – те, кто собирает информацию, обрабатывает ее и пишет в газету статьи, интервью и т.д. Разумеется, у каждого свои вкусы и пристрастия, мы неодинаково разбираемся в разных вещах. Поэтому один любит писать о спорте, второй – об экологических проблемах, третий гоняется за впечатлениями для путевых заметок.
- ***Дизайнер*** – разрабатывает дизайн выпуска, , разрабатывает новые стили и варианты оформления газеты и т.д.
- ***Художник***– создает иллюстрации к текстам.
- ***Фотокорреспондент–*** тот, кому заказывают иллюстрации (фотографии) к материалам и кто тоже может писать собственные материалы.

Задание №4.

Определите, кто какую роль будет выполнять при выпуске газеты. Бланк №1 «Модель газеты»

Занятие №2.

СБОР ИНФОРМАЦИИ.

ЖАНРЫ

СПОСОБЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

- Интервью
- Наблюдение
- Эксперимент

Интервью

- Это получение информации из разговора с различными лицами. Беседуя с кем-либо, можно узнать о мероприятии и написать заметку
- Одна из разновидностей интервью – опрос – метод, при котором один и тот вопрос (либо несколько вопросов по определенной теме) задается большому количеству лиц, и потом анализируются результаты исследования общественного мнения. При опубликовании материалов опроса необходимы выводы, размышления, авторские замечания

Наблюдение

- Распространенный метод сбора информации. Всё, чему корреспондент становится свидетелем, отражается в материале.

Эксперимент

- наиболее сложный способ. Для получения информации разыгрывается какая –то ситуация, рассчитанная на то, чтобы вызвать определенную реакцию окружающих и затем её проанализировать. Но, прибегая к эксперименту, нужно помнить о соблюдению этических норм, о том, что эксперимент должен быть проведен так, чтобы участники не чувствовали себя потом обманутыми и оскорбленными.

ЖАНРЫ ГАЗЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- Информация
- Заметка
- Репортаж
- Зарисовка
- Корреспонденция
- Комментарий
- Рецензия
- Обозрение(новости)
- Статья
- Фельетон.

ЗАМЕТКА

- Информационный жанр, повествующий о конкретном факте, сообщающий о том, что произошло то или иное событие. Заметка обязательно отвечает на вопросы «кто», «что», «когда» и «где». Если заметка расширенная, с комментарием, она может отвечать еще и на вопросы «как» и «почему». Но не следует сообщать о событии, свидетелями которого были многие. Заметка хороша для сообщения фактов, неизвестных широкому кругу людей.

РЕПОРТАЖ

- Воссоздает ход событий, но в живой, эмоциональной форме, с использованием выразительных средств. Ключевым понятием для репортажа является эффект присутствия, то есть события должны быть переданы так, чтобы у читателя создалась иллюзия того, что он был их свидетелем. Репортаж незаменим для рассказа о состязаниях, на которых происходит напряженная борьба, да и вообще для изображения интересных событий.

ЗАРИСОВКА

Занимает промежуточное место между информационными и художественно-публицистическими жанрами. Её задача – создать художественный образ, через него передать настроение, вызвать определенный отклик. Зарисовка может быть портретной, пейзажной, событийной. Событийная зарисовка близка к репортажу.

КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

Ааналитический жанр, поэтому главная задача- систематизировать какой – то материал и проанализировать положение дел. Эта жанровая форма может быть использована для размышления о том, почему проводимые мероприятия пользуются популярностью, или для выяснения того, как изменить что–либо для повышения интереса к мероприятию.

- **КОМЕНТАРИЙ**

  Сообщает какие-то дополнительные сведения об уже известном предмете и ли явлении и поясняет их: выявляет причинно- следственные связи, разъясняет смысл, значение и последствия произошедшего.

- **РЕЦЕНЗИЯ**

  Жанровая форма, предназначенная для критического анализа произведений (разбор творений юных авторов).

- **ОБОЗРЕНИЕ**

  Знакомит читателей с разными событиями – спортивными соревнованиями, культурными мероприятиями.

- **СТАТЬЯ**

  Иинформационный жанр, в котором поднимаются какие-либо важные, значимые проблемы. Поводом для написания статьи может стать конкретная ситуация, но она является лишь отправной точкой для выхода на уровень глобальных обобщений, рассмотрения проблемы как общечеловеческой.

- **ФЕЛЬЕТОН**

  Сатирический жанр, предназначенный для высмеивания каких-либо проблем.

-

Наиболее часто используемые жанры в школьной газете:

- информация
- заметки
- репортажи (большое количество глаголов, деталей)
- новости (обозрение)
- жесткие новости (35 слов)
- интервью (у кого брать, почему, подготовить вопросы)
- юмор: юморески, фельетоны.

Задание № 5.

- Предлагаю вам испытать себя в роли *корреспондента: провести соцопрос созвучный с одной из предложенной вами рубрикой* Бланк № 3 «Соцопрос»

Пример

Рубрика «Наша учеба» - **вопрос:** Что на ваш взгляд является самым важным для успешной учебы? *(или)* С каким настроением ты идешь в школу?;

- **рубрика** «Чемпионы» - **вопрос:** Кто на ваш взгляд является лучшим спортсменом школы?;
- **рубрика** *«Мысли в слух»* - **вопрос:** О чем мечтаем?; (или) Из чего сделаны девчонки?; (или) Хотят ли мальчики служить в армии, и в каких войсках?;
- Бланк № 3 «Соцопрос».

Задания №6.

- Предлагаю другим ребятам испытать себя в роли корреспондента и взять интервью по теме также созвучной с одной из предложенной вами рубрикой Бланк №4 «Интервью»
- Примерная тематика школьной жизни: «Приятный досуг», «Практические советы», «Здоровье» и д.р.

Пример

- **Рубрика** «Список добрых дел», тема: «Тимуровская работа».
- Для этого необходимо сначала придумать и обсудить вопросы, которые вы будете задавать ребятам (*3- 4 вопроса*).

Например:

- В чем на твой взгляд заключается тимуровская работа?
- Как в нашей школе организовано тимуровское движение?
- Принимаешь ли ты участие в тимуровской работе?
- Какое доброе дело ты хотел бы предложить сделать? Приложение №5, №6

Задание №7

Написать репортаж.

Мысленно представьте (вспомните) школьное событие и напишите репортаж (набросок, кратко) :

- **1 группа** - *«Соревнование по волейболу сборной учащихся школы со сборной учителей»;*
- 2 группа - *«Праздник – «А ну-ка бабушки и внуки»»;*
- 3 группа – *Акция «Чистый берег».*

Приложение №7

СОВЕТЫ ДЛЯ ЮНЫХ КОРРЕСПОНДЕНТОВ

1.Возможные варианты подачи критики в необидной шуточной игровой форме.

- *Примеры: «Просим придумать радиобудильник с дистанционным включением для Евгения К, Тогда он уж точно не опоздает на уроки»*
- *- «Принесите, пожалуйста, в школу детские погремушки и соски для Кости Б, а то ему нечего делать на уроках и он играет с ручкой и линейкой»*

2. Интересные приемы.

- *-Телеграмма от Маленького Принца :*
- *«Благодарю за доброе дело!(какое)не забывайте мои золотые правила:*
- *-1. Встал, умылся, приведи в порядок свою планету.*
- *2. Спешите делать добрые дела: без добрых дел нет доброго имени»*

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГАЗЕТЫ

- **РАБОТА НАД ГАЗЕТОЙ.**
- Предлагаю каждой группе оформить свою газету, используя памятки по работе над газетой и собранный материал в процессе выполнения заданий.

Презентация газеты

- **Главный редактор** – называет вид газеты, название, девиз, основную цель газеты, о чем газета, периодичность, распределение ролей.
- **Корреспонденты** – называют рубрики и поясняют их актуальность, кратко знакомят с содержанием заметок. (в заметке рассказывается о …)
- **Дизайнер, художник** – аргументирует выбранный вариант оформления газеты, иллюстрации к заметкам
- (или свой вариант презентации)

Рефлексия.

- **Закончи предложение**
- - На сегодняшнем занятии я ……
- **Выбери приемлемое для себя утверждение:**
- - Я могу успешно участвовать в выпуске школьной газеты.
- - Я могу участвовать в выпуске школьной газеты, но мне нужно еще подучиться.
- - Я……
- **В школьной редакции мне больше всего подойдет должность**
- -главного редактора;
- - корреспондента;
- -художника;
- - дизайнера.

Интервью

- Задание.

Для выпуска праздничной газеты к Дню учителя возьмите интервью у своих одноклассников.

1. Мой любимый учитель

- Мой любимый учитель…….
- Мария Ивановна удивительный человек…

. У каждого есть герой-современник на которого он хотел бы быть похожим. Для меня это …..

2. Быть учителем

Быть учителем –это значит…….

Учитель это

Спасибо за работу!