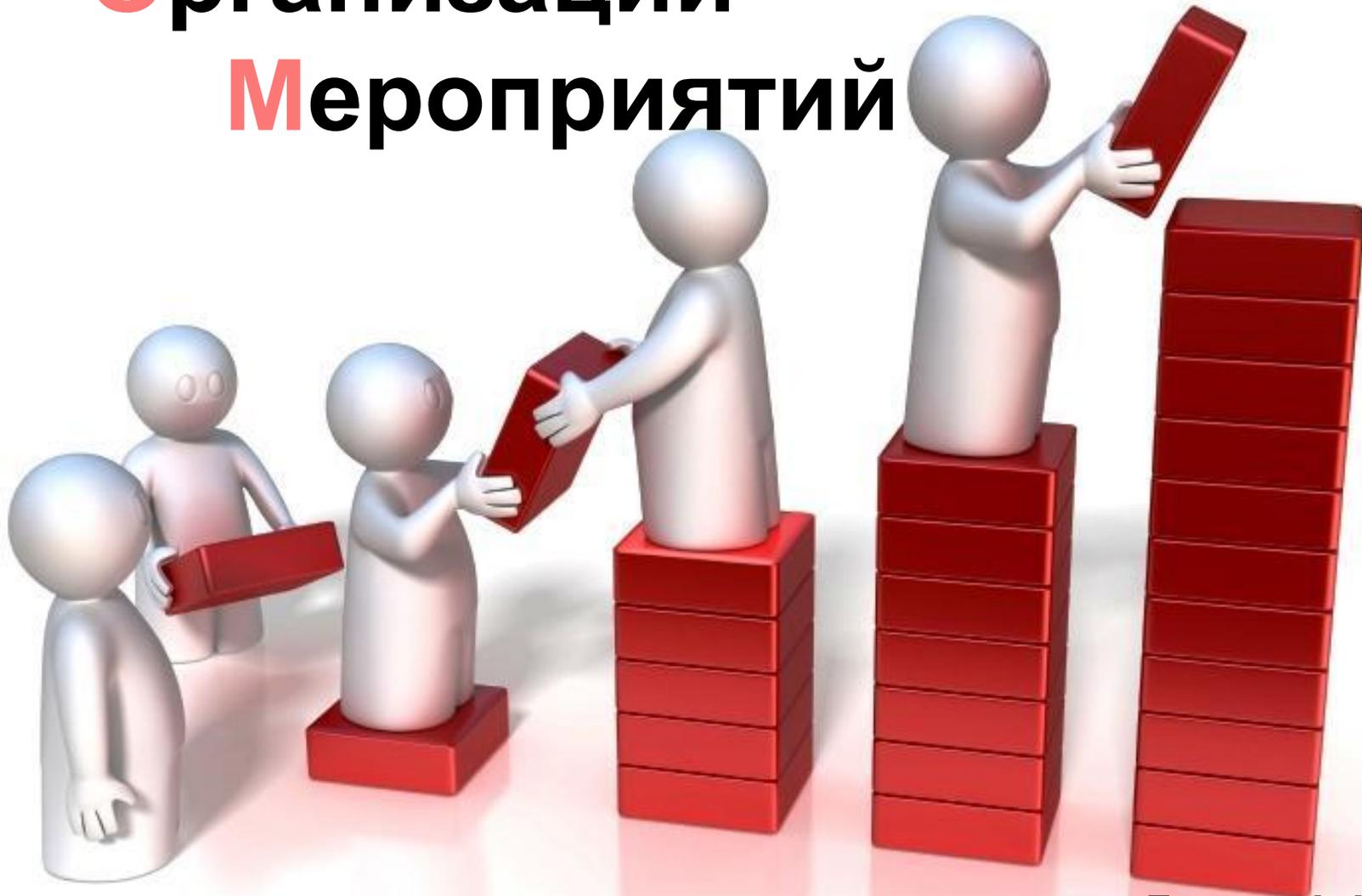


# Технология Организации Мероприятий



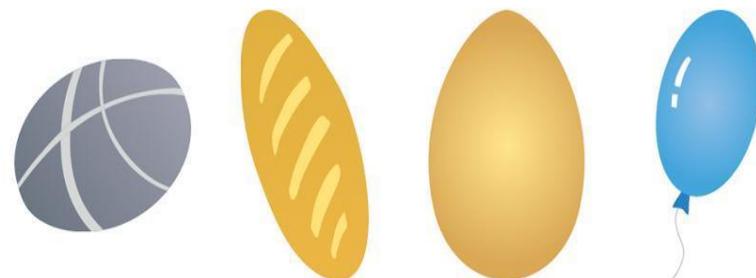
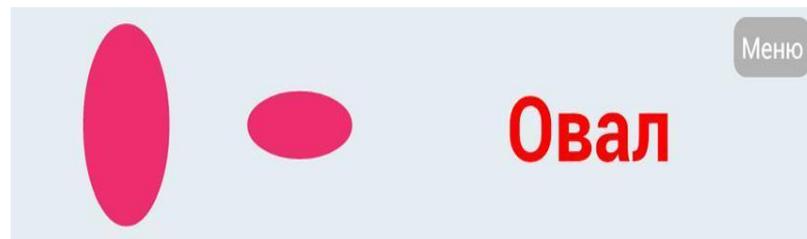
педагог-организатор Лапина А.А. МКУДО  
ДДТ Омутнинского района.

Организация - (Как?)

Технология – упорядоченный процесс

Мероприятие –

(Что?) форма



# МЕРОПРИЯТИЕ

**Совокупность действий,  
объединённых одной  
общественно значимой  
задачей.**

- *М. для галочки*(осуществляемое формально, без заинтересованности; разг.неодобр.).

# Массовых мероприятий

- **Развлекательные**

- литературные вечера
- концерты
- праздники и т.п

- **Игровые (соревновательный характер)**

- КВН, Брейн-ринг, ассорти и т.п.

Делятся:

**По характеру проведение** ( 1 этап, несколько этапов)

**По характеру участников:**

участник + зритель

участник = зритель

# **Типы мероприятий (массовых)**

- **Развлекательные (досуговые)**
- **Интеллектуальные (познавательные)**
- **Спортивные (оздоровительные)**
- **Игровые**
- **Театральные, творческие,  
музыкальные**
- **Общественно полезные**
- **Трудовые**

**Могут комбинироваться**

# Формы мероприятий

От А – Я

**Какие знаете вы?**

**К** – КОЛЛЕКТИВНОЕ

**Т** - ТВОРЧЕСКОЕ

**Д** - ДЕЛО

# Этапы организации (технология)

**МОТИВ** (зачем мне это  
нужно???)

- Внутренний (осознанный)
- Внешний (навязанный)

В основе любой  
деятельности - МОТИВ

# Постановка **ЦЕЛИ**

- Определение темы
- Цели (**чего хотим достичь** проведением мероприятия)
- Задачи (**что нужно сделать** что бы достичь цели)



# Изучение

- Определение целевой аудитории;
- **Выявление необходимости** мероприятия для аудитории;
- **Идеи;**
- Определение **оптимальных способов;**
- Подбор форм;



# Планирование, распределение обязанностей

- «Мозговой штурм»:
- Что будем делать?
- Как будем делать?
- Кто будет делать?
- Когда будем делать?
- Где?
- Что для этого нужно?



# Конструирование.

| <i>Игровые ММ</i>  | <i>Развлекательные ММ</i>  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение тематики мероприятия</li><li>2. заложить основу<ul style="list-style-type: none"><li>- правила известной игры</li><li>- имитация действий</li></ul></li><li>3. разработать правила</li><li>4. придумать игровой сюжет</li><li>5. подготовить макет вопросов<ul style="list-style-type: none"><li>- кто принимает участие (команды или индивидуальные участники)?</li><li>- сколько человек (в игре, команде)?</li><li>- Сколько команд?</li><li>- Кто задает вопросы: ведущие или участники друг другу по очереди?</li><li>- как задаются вопросы: одновременно, последовательно, по жребию.</li></ul></li><li>6. сколько времени на подготовку (ответа в ИПИ или конкурса)?</li><li>7. Как участники говорят о готовности</li><li>8. Кто оценивает</li><li>9. Каким образом начисляются баллы</li><li>10. До каких пор продолжается игра:<ul style="list-style-type: none"><li>- пока не кончится время</li><li>- пока не наберется нужное количество баллов</li></ul></li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение тематики мероприятия</li><li>2. кто принимает участие в программе: отбор участников по заявкам или на конкурсной основе.</li><li>3. Составление плана (порядок номеров)</li><li>4. Проведение репетиции</li><li>5. Как сообщить участникам о времени их выступления</li><li>6. Где находятся остальные участники во время выступления других</li><li>7. Поощряются ли выступающие</li></ol> |

# Подготовка:

- **Определения заданий**
- **Распределение поручений между организаторами по направлениям**
- **Назначение ответственных**
- **Организация контроля.**



# Подготовка

- Создание команд (в играх)
- Реквизит (декорации и т.д.)
- Место проведения
- Техника обеспечения (муз.аппаратура)
- Призы (в играх)
- Ведущие
- Зрители (болельщики)
- Жюри
- Материальное обеспечение.

## При подготовке учитывать:

1. Контингент – время проведения, текст ведущих и т.д.
2. Как сообщить о месте и времени проведения ММ.
3. Запасной вариант (если дождь)
4. Каким должно быть жюри                   накидываем на ватмане или
5. Какими должны быть ведущие           просто обговариваем
6. Обеспечение билетами
7. Игры с залом проводятся, когда необходимо занять паузу, снять излишнее напряжение. Ведущие держатся на сцене раскованно, четко выполняют все правила игры.

# План сетка мероприятия

| Показатели  | Характеристика |
|---|----------------|
| Цель  |                |
| Задачи  |                |
| Тип   |                |
| Форма   |                |
| Целевая аудитория   |                |
| Содержание:<br>конструирование<br>сроки/ ответственные за каждый<br>этап работы |                |
| Ресурсное обеспечение   |                |
| Назначение времени и места<br>проведения  |                |

# Проведение мероприятия

Содержание и методика проведения зависит от поставленных целей и задач и выбранной формы

# Анализ мероприятия.

- Что удалось?
- Что получилось/не получилось?
- Почему?
- Чему научились?
- Что учесть в будущем?



# КТД на примере СУПа

- **Мотив** (голод)
- **Цель** (утолить голод, приготовить)
- **Способ/Задачи** (что необходимо сделать для утоления голода)
- **Форма** (определить что будем готовить)
- **Планирование** (рецепт)
- **Подготовка и проведение** (технология)
- **Результат** (суп)
- **Анализ** (вкусовые качества) действительно ли получился СУП