

Аттестационная работа

Слушателя курсов повышения квалификации по программе:
«Проектная и исследовательская деятельность как способ
формирования метапредметных результатов обучения в
условиях реализации ФГОС»

Евлампьевой Татьяны Борисовны

ЧПОУ «НБК» г. Нижний Новгород

**На тему:
Основы создания индивидуальных проектов
как учебная дисциплина в условиях ППСЗ**

Умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности

- **При создании индивидуального проекта были сформированы** умения и навыки самостоятельной исследовательской деятельности с ее последующей презентацией, способствующих развитию индивидуальности и творческой самореализации.
- В ходе решения системы проектных задач были сформированы следующие способности:
- **рефлексировать** (видеть проблему; анализировать сделанное: почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- **целеполагать** (ставить и удерживать цели);
- **планировать** (составлять план своей деятельности);
- **моделировать** (представлять способ действия в виде модели-схемы, выделяя всё существенное и главное);
- **проявлять инициативу** при поиске способа (способов) решения задачи;
- **вступать в коммуникацию** (взаимодействовать при решении

Общеучебные умения и НАВЫКИ

- - определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов;
- - использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа;
- - исследование реальных связей и зависимостей;
- - умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);
- - объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах;
- - поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- - отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации;
- - передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- - пользование мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- - владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

Компетенции

- В ходе изучения дисциплины были сформированы следующие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проект должен включать в себя следующие элементы

СОДЕРЖАНИЕ

Фотоотчёт.....
.....

Введение.....
.....

Эссе.....
.....

Реферат.....
.....

Глоссарий.....
.....

Презентация.....
.....

гlossарий

- Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой .
- Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение сложных терминов, которые есть в документе.

Инструкция по составлению глоссария

- Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.
- После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.
- После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

Пример глоссария



Глоссарий

Функция мировых денег (международное платежное средство) - в которой они используются для проведения денежных операций между странами.

Эмиссия — выпуск денег в оборот, который приводит к общему увеличению денежной массы, находящейся в обороте.

Бюджетная эмиссия - связана с выпуском в обращение казначейских билетов и государственных ценных бумаг для финансирования дефицита государственного бюджета.

Кредитная эмиссия - связана с поступлением в оборот кредитных денег.

Банковский мультипликатор — процесс увеличения (мультипликации) денег на депозитных счетах коммерческих банков в период их движения от одного коммерческого банка к другому.

Кредитный мультипликатор показывает, что мультипликация может осуществляться только в результате кредитования хозяйства.

Депозитный мультипликатор раскрывает объект мультипликации — деньги на депозитных счетах коммерческих банков.

Эссе

- **Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.**
- **Некоторые признаки эссе:**
- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета

- предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.
- **Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей**

Структура и план эссе

- Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:
- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Ошибки при написании

эссе

- Плохая проверка
- Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей
- Многословие. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом

Реферат

- **Реферат** (от латинского *refero* — докладываю, сообщаю) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Реферату должны быть присущи следующие свойства:

- **целостность** (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- **связность** (логическая и формально-языковая),
- **структурность** (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- **завершенность** (смысловая и жанрово-композиционная).

Этапы работы над рефератом

1 этап — подготовительный.

- поиск материалов по определенной теме
- выбор литературы в конкретной библиотеке
- определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

2 этап — исполнительский.

- чтение книг (других источников)
- ведение записей прочитанного (сканирование)
- отбор материалов
- составление плана реферата

3 этап — заключительный.

- обработка имеющихся материалов и написание реферата
- составление списка использованной литературы.

Структурные элементы реферата

- титульный лист;
- содержание (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- приложения.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

- Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) – 14).
- Текст обязательно выравнивается по ширине.
- Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- **Общий объем работ** – не менее 15 страниц оформленного текста. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

Типичные ошибки при выступлении

- злоупотребление незнакомой терминологией и понятиями, усложняющими восприятие главной мысли;
- наличие слов – паразитов: «вот», «значит», «так сказать», «ну», «как бы» и т.п.;
- чрезмерная громкость (тихость) голоса: через несколько минут не воспринимается такая речь;
- построение сложных предложений, в которых количество слов превышает 14-15: такие фразы не воспринимаются, смысл ускользает;
- монотонная интонация, без акцентов на значимых моментах выступления;
- чтение текста, не отрываясь от листа.

Как заинтересовать слушателей в ходе основной части выступления?

- рассказать необычные факты;
- рассказать то, что непосредственно является основной темой выступления;
- рассказывая, быть конкретным и определенным;
- использовать образные сравнения, контрасты;
- сообщение, доклад должно быть живым, что привлекает слушателей и делает выступление запоминающимся.

Заключение

- **Заключение** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, предложения по избранным проблемам, которых всегда ждут слушатели.