

Аттестационная работа

Слушателя курсов повышения квалификации по программе:
«Проектная и исследовательская деятельность как способ
формирования метапредметных результатов обучения в
условиях реализации ФГОС»

Панковой Марины Викторовны
Фамилия, имя, отчество

МБОУ «Лузинская СОШ №2» Омского района Омской
области
Образовательное учреждение, район

На тему:

Программа элективного курса по английскому
языку

«Деловой английский для школы»
для учащихся 10-11 классов

Краткая характеристика жанра работы

Работа представляет собой программу элективного
курса по английскому языку
«Деловой английский для школы»
для учащихся 10-11 классов

Общая характеристика МБОУ «Лузинская СОШ №2»:

Тип: общеобразовательное учреждение,

вид: средняя общеобразовательная школа

Статус учреждения: муниципальное образовательное учреждение

Пояснительная записка

Предлагаемый курс на основе УМК «Деловой английский для школы»/”Business English for Schools” предназначен для учащихся 10-х и 11-х классов экономического профиля, а также для учащихся 10-х и 11-х классов, желающих овладеть основами устного и письменного делового общения на английском языке.

Цели и задачи курса

Основной целью элективного курса является развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики, а также в качестве инструмента для получения новых знаний по выбранному профилю.

Применяемые формы исследовательской/проектной деятельности

Факультативные занятия, предполагающие углублённое изучение предмета, дают большие возможности для реализации на них учебно-исследовательской деятельности старшеклассников.

Участие старшеклассников в **олимпиадах конкурсах, конференциях**, в т. ч. дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

Учебно-исследовательская деятельность как составная часть **учебных проектов** необходима для целеполагания и диагностики результативности проекта.

Актуальность курса

Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе. Однако в соответствии с требованиями федерального стандарта английский язык преподается в старших классах главным образом как средство общения и как средство обучения, что не позволяет в достаточной мере развить у учащихся перечисленные выше умения и позволить школьникам овладеть необходимыми для этого знаниями. Противоречием между потребностями учащихся, требованиями вероятной будущей профессии и содержанием обучения, заложенным в федеральном стандарте, обусловлена актуальность данного элективного курса делового английского языка.

Содержание курса

Материал курса подобран на основе анализа потребностей и проблемных областей в знаниях, умениях и навыках, выявленных среди молодых специалистов, работающих в настоящее время в сфере бизнеса. Были выбраны наиболее актуальные темы, необходимые для работы в реальных условиях современного делового мира. В данном курсе используются аутентичные материалы из разнообразных современных и относящихся к бизнесу источников.

1. Скрытые правила коммуникации
2. Компании
3. Устройство на работу
4. Работа в команде
5. Коммуникация по телефону
6. Подготовка и проведение презентаций
7. Коммуникация вне бизнеса
8. Корпоративная культура и проведение деловых встреч

Структура курса и организация обучения

Курс рассчитан на 70 учебных часов и состоит из 14 тематических разделов (модулей) по 5 уроков каждый. При одном часе занятий в неделю курс будет длиться 35 часов в 10-м классе и 35 часов – в 11-м классе. При двух часах занятий в неделю курс может быть пройден за один учебный год в 10-м или 11-м классе.

В основе курса лежат следующие **методические принципы**:

- интеграция основных речевых умений и навыков;
- последовательное развитие основных речевых умений и навыков;
- коммуникативная направленность заданий;
- контекстуальное введение лексики;
- применение полученных умений и навыков на практике в симулированных ситуациях, максимально приближенных к реальным условиям мира бизнеса;

Контроль результатов обучения

Контроль результатов обучения и оценка приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися финальных продуктивных коммуникативных заданий каждого тематического раздела с помощью *Teacher evaluation card (TEC)*, а также самими учащимися путем самооценки и самоконтроля посредством *Student evaluation card (SEC)*.

В дальнейшей своей профессиональной деятельности планирую продолжить работу над развитием творческих способностей учащихся, уделяя особое внимание исследовательской, проектной деятельности.