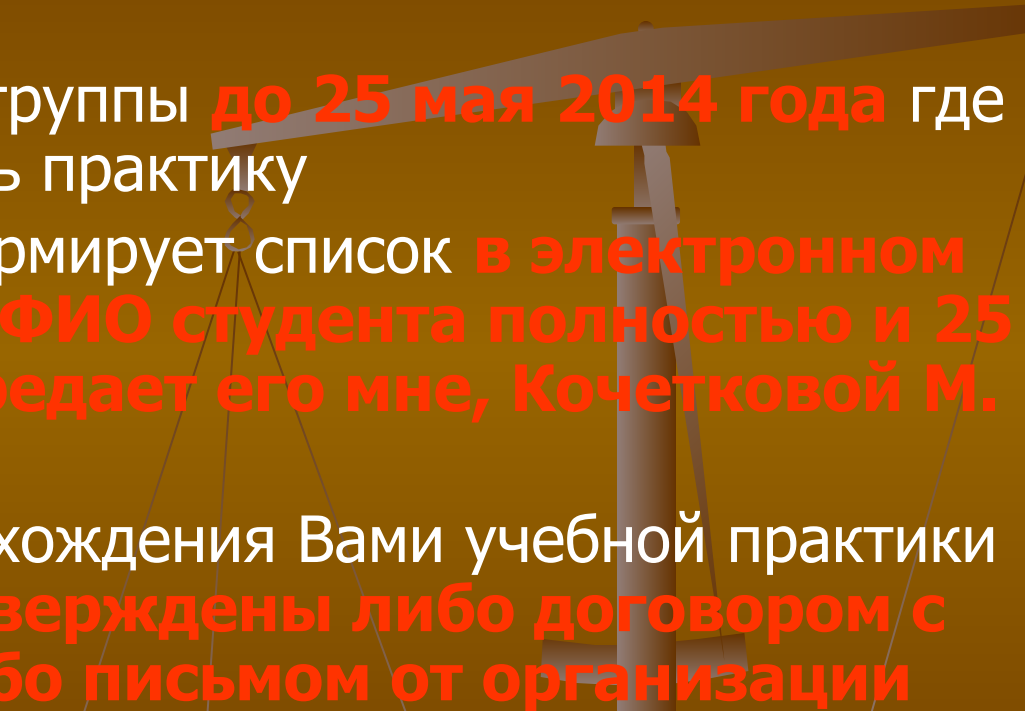




# Что нужно сделать, чтобы защитить практику (руководство для начинающих)

Руководитель практики от университета  
Кочеткова Мария Николаевна

1. Узнать в деканате или на сайте ТГТУ сроки, в которые вы будете проходить летнюю **учебную практику**
  2. Найти организацию, которая готова принять Вас на практику
  3. Сообщить старосте группы **до 25 мая 2014 года** где Вы будете проходить практику
  4. Староста группы формирует список **в электронном виде с указанием ФИО студента полностью и 25 мая 2014 года передает его мне, Кочетковой М. Н.**
  5. Данные о месте прохождения Вами учебной практики должны **быть подтверждены либо договором с организацией, либо письмом от организации**
- 

## Как должен выглядеть договор

ДОГОВОР № 446

### об организации и проведении практики студентов

г. Тамбов

« 31 » мая 2012 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования Тамбовский государственный технический университет, именуемый в дальнейшем ФГБОУ ВПО ТГТУ, в лице проректора по учебно-инновационной деятельности, д.т.н., профессора П. С. Беляева, действующего на основании доверенности ФГБОУ ВПО ТГТУ № 23 Д-юр от 18.07.2011, и с другой стороны Рассказовский РОСП Управления Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области в лице начальника отдела Титова С. А., действующего на основании Приказа УФССП именуемый в дальнейшем Организация, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация и проведение практики студентов ФГБОУ ВПО ТГТУ, обучающихся по специальности 030501.65 – Юриспруденция, 080801.65 – Прикладная информатика в юриспруденции и направлениям подготовки 030500.62 – Юриспруденция, 080800.62 - Прикладная информатика (в юриспруденции).

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

##### 2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Организации программу практики.
- 2.1.2. Предоставить Организации до начала практики список студентов, направляемых на практику (согласно календарному плану).
- 2.1.3. Назначить руководителей практики из числа преподавателей, которые должны оказывать работникам организации помощь в проведении практики.
- 2.1.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

##### 2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить места проведения практики в соответствии с календарным планом.
- 2.2.2. Обеспечить организацию практики и руководство ею высококвалифицированными специалистами. Студентам, обучающимся по заказам организаций (целевая подготовка), обеспечить прохождение практики с учетом направления подготовки. Не допускать использования студентов на работах, местах, не имеющих отношения к направлению подготовки ВПО студента.
- 2.2.3. Обеспечить студентам доступ к вычислительной технике, научно-технической, патентной и методической документации. Знакомить студентов с новейшими достижениями науки, техники и технологии.
- 2.2.4. Обучить студентов методам безопасной работы и обеспечить условиями безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте.

#### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до февраля 2016 года.

- 3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны внутренними приказами назначают лиц, ответственных за выполнение настоящего договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 5.2. Настоящий договор составляет и выражает весь договор и понимание между участвующими здесь сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления и понимания между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются настоящим текстом.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 5.4. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

##### УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет»  
392000 Тамбов, ул. Советская, 106  
ИНН 6831006362 КПП 682901001  
УФК по Тамбовской области  
(ГОУ ВПО ТГТУ, л/счет ТГТУ 03641 А28320)  
р/счет 40503810200001000221  
в ГРКПГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбова:  
БИК 046850001; ОКПО 02069289;  
ОКВЭД 80.30.1; ОГРН 1026801156557

Проректор по учебно-инновационной деятельности

*(наименование должности лица, подписавшего договор)*  
*(подпись)* П.С. Беляев  
(И.О. Фамилия)

«31» мая 2012 г.

##### ОРГАНИЗАЦИЯ:

Рассказовский районный отдел судебных приставов Управления Федеральной службы Судебных приставов по Тамбовской области  
392250, г. Рассказово, ул. Советская, д.6

Начальник отдела Титов С.А.


*(наименование должности лица, подписавшего договор)*  
*(подпись)* ТИТОВ

Сергей Александрович

*(И.О. Фамилия)*

20 г.

# Как должно выглядеть письмо

  
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)  
**ВОЙСКОВАЯ ЧАСТЬ**  
**54607**  
г. Тамбов, 392011


Декану Юридического факультета  
ФГБОУ ВПО Тамбовского государственного  
технического университета  
Орловой Е.Е.

№ 06 от 20 № 2531  
На № \_\_\_\_\_  
3

Организация войсковая часть 54607

В лице капитана России  
Бушурва Коммуниста Салимовича

Не возражает против прохождения практики студента (ки) 3 курса группы  
СИО 22 Юридического факультета ФГБОУ ВПО ТГТУ  
Орловой Е.Е.

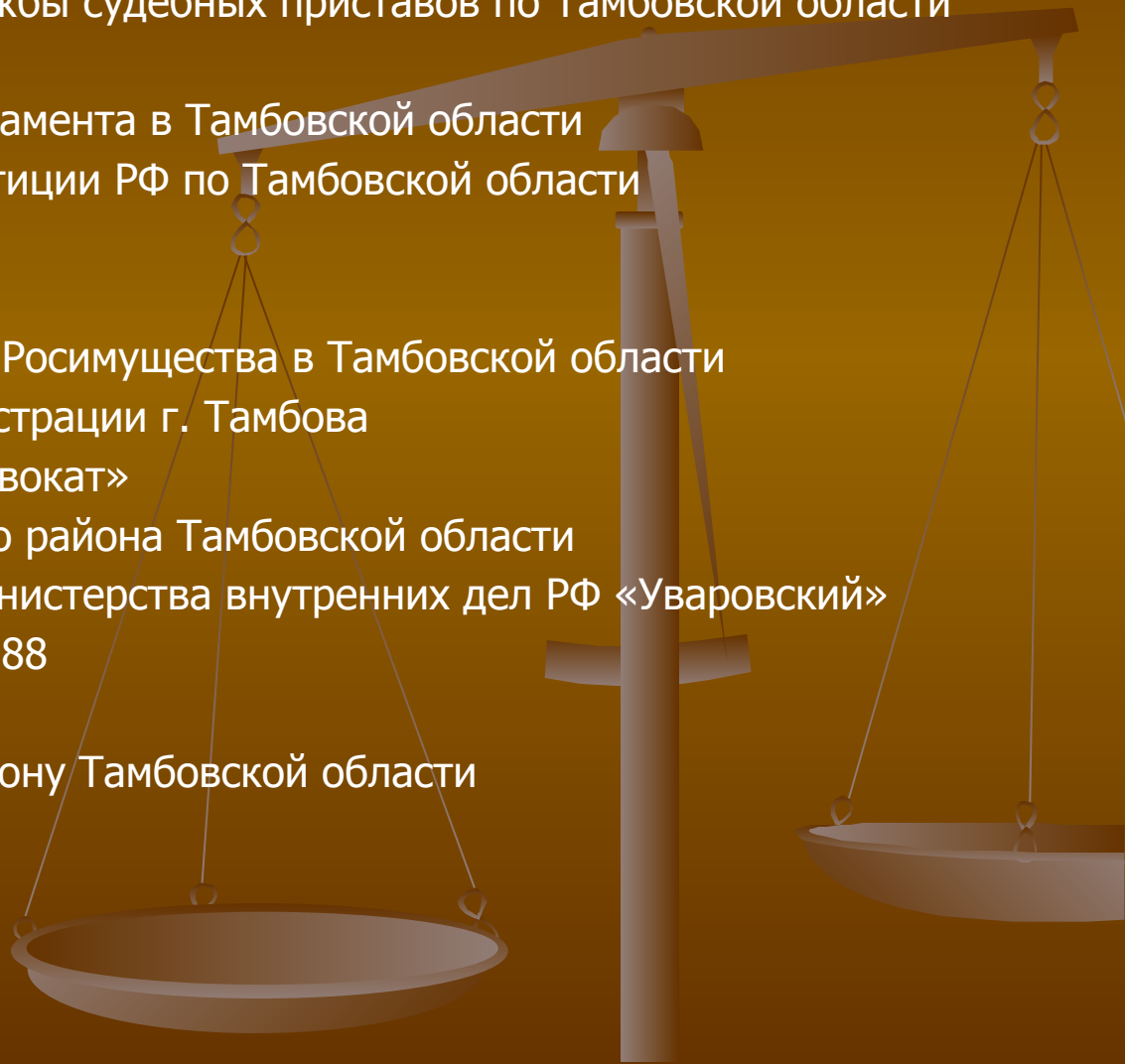
  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(место печати)

И. Бушурв



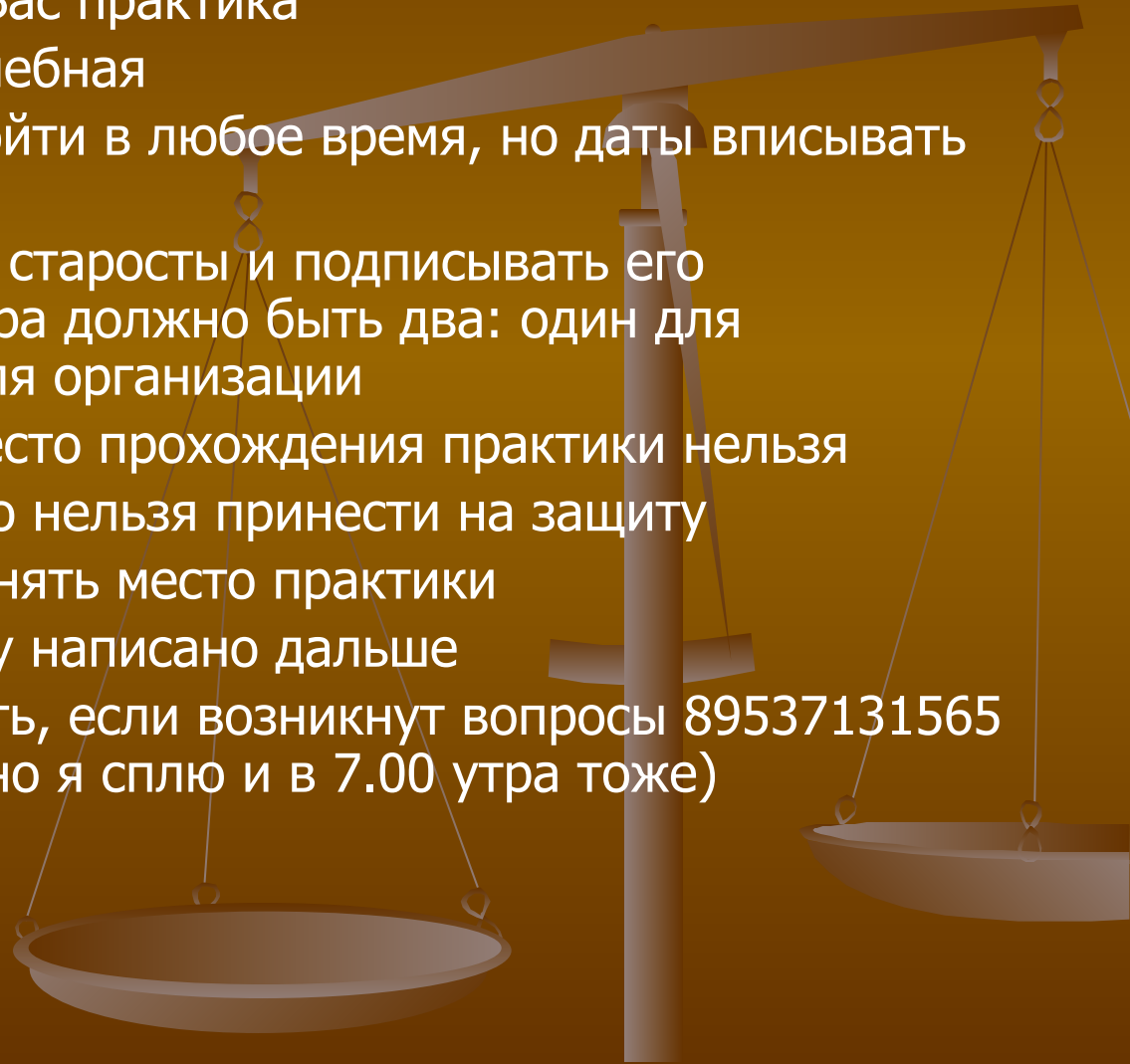
## Если Вы проходите практику в следующих организациях, то не договор, не письмо Вам не нужны

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Тамбовской области
- ОАО «Биохим»
- Управление Судебного департамента в Тамбовской области
- Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области
- ООО «Консультант Тамбов»
- ООО «Плюс Гарантия»
- Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области
- Контрольный комитет администрации г. Тамбова
- Адвокатское бюро «Бизнес-Адвокат»
- Мировые судьи Рассказовского района Тамбовской области
- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел РФ «Уваровский»
- ТОПА Адвокатский кабинет №88
- ОМВД России по г. Котовску
- ОМВД РФ по Тамбовскому району Тамбовской области
- ООО «Тамбов-Инвест»



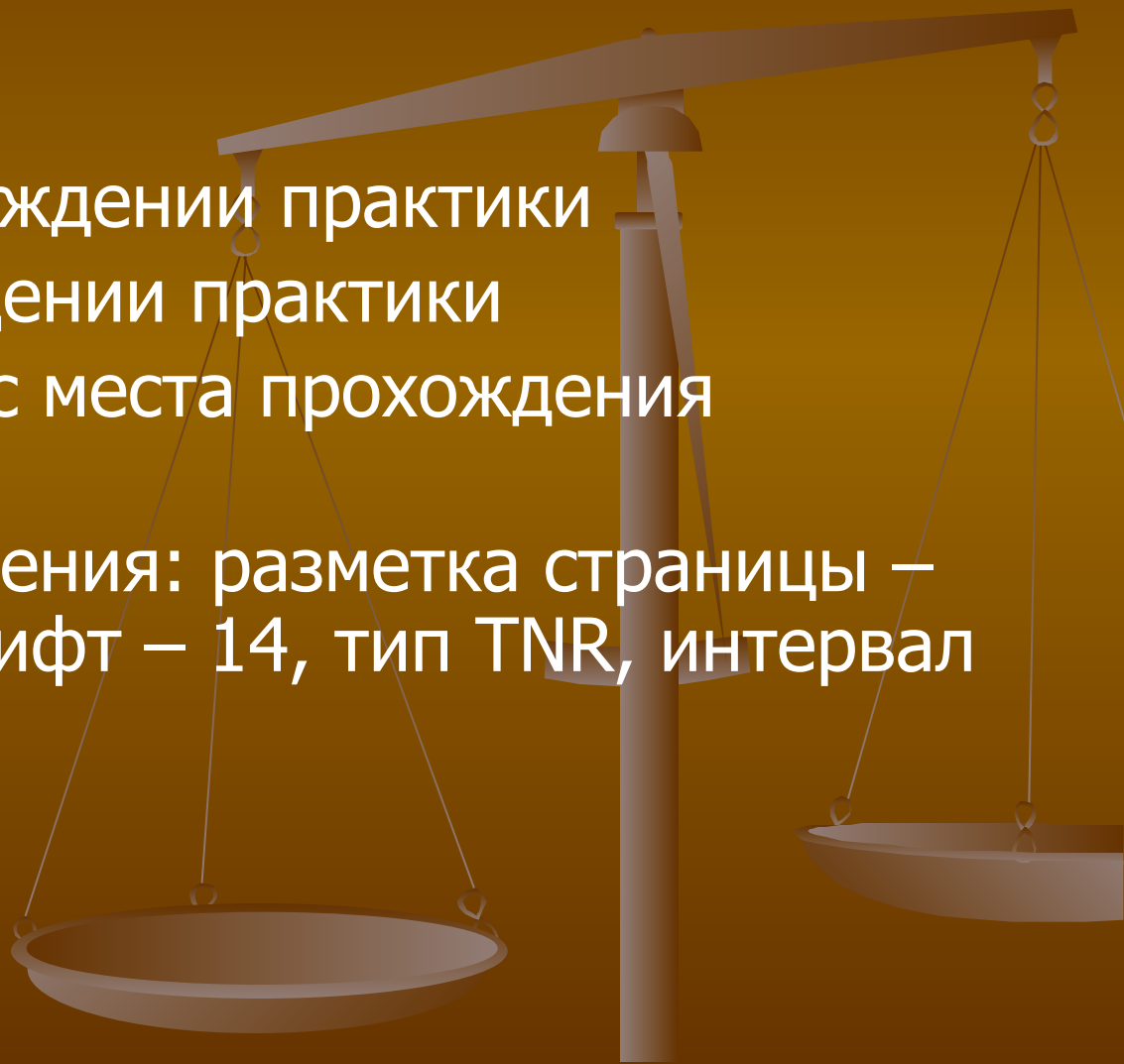
## Часто задаваемые вопросы

- Нет, я не знаю когда у Вас практика
- Практика называется Учебная
- Да, практику можно пройти в любое время, но даты вписывать по плану
- Форму договора взять у старосты и подписывать его самостоятельно, договора должно быть два: один для университета, другой для организации
- Нет, позже сообщить место прохождения практики нельзя
- Нет, договор или письмо нельзя принести на защиту
- Нет, нельзя потом поменять место практики
- Как оформлять практику написано дальше
- Да, мне можно позвонить, если возникнут вопросы 89537131565 (только в 12 ночи обычно я сплю и в 7.00 утра тоже)



# Для защиты практики у Вас должно быть **три** документа

- Дневник о прохождении практики
- Отчет о прохождении практики
- Характеристика с места прохождения практики
- Правила оформления: разметка страницы – стандартная, шрифт – 14, тип TNR, интервал – 1,5



# Дневник о прохождении практики должен выглядеть так:

## *Образец оформления дневника прохождения практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический  
университет»

Юридический институт  
Кафедра «Уголовное право и прикладная информатика в  
юриспруденции»

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

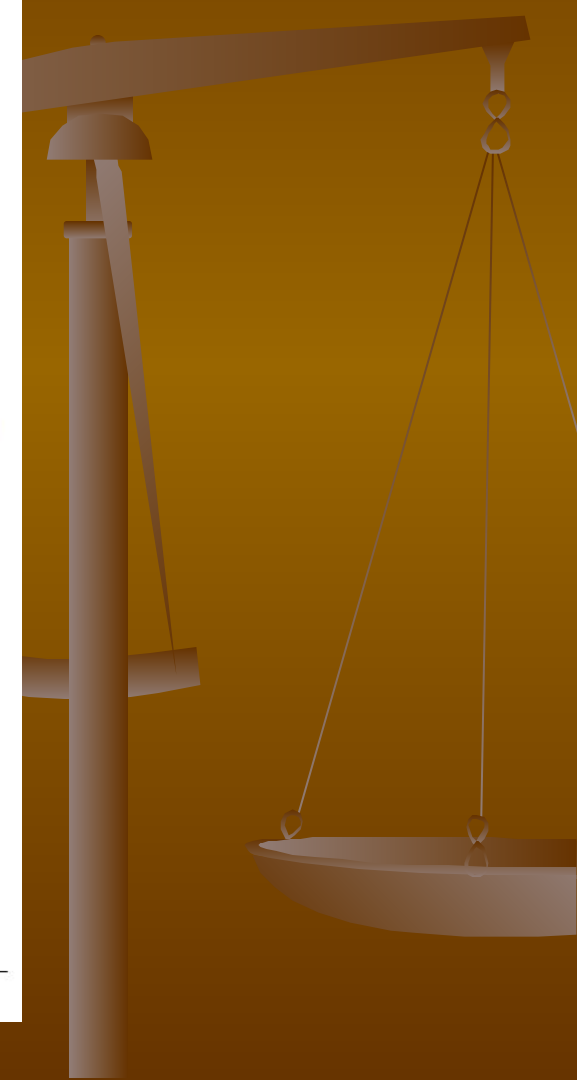
Дата	Проделанная работа в течение дня и ее анализ

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«Подтверждаю»

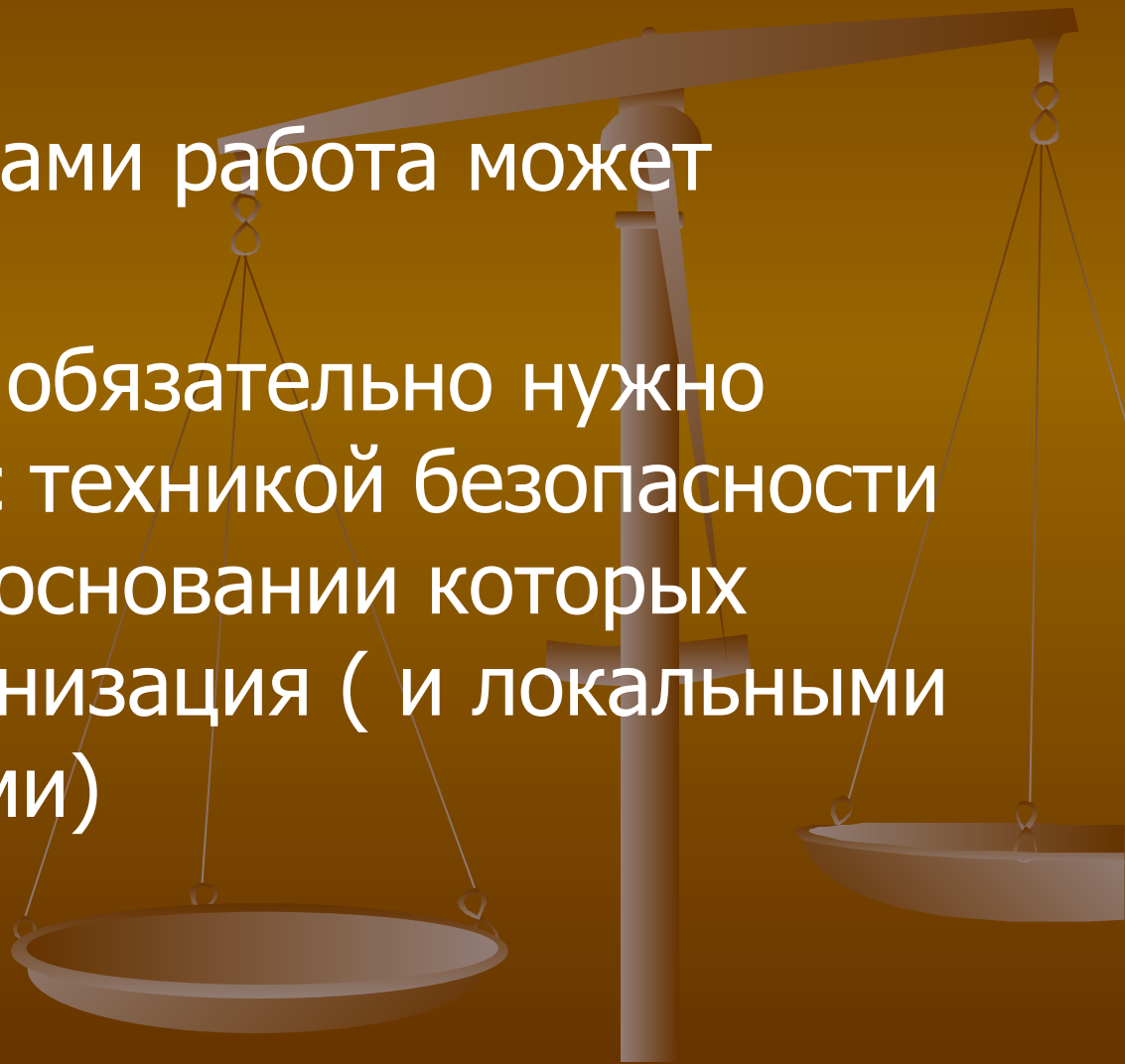
Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, подпись, дата, печать)





- Дневник должен быть заполнен на каждый день практики, исключая выходные дни
- Прделанная Вами работа может повторяться
- В первый день обязательно нужно ознакомиться с техникой безопасности и законами на основании которых действует организация ( и локальными и федеральными)



# Титульный лист отчета должен выглядеть так

## *Образец оформления титульного листа отчета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет»

Юридический институт

Кафедра «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции»

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Студента (ки):

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

очного (заочного) отделения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя отчество)

Тамбов 20 \_\_ год

## Как грамотно составить отчет

Для облегчения поставленной задачи я предлагаю Вам следующий вариант:

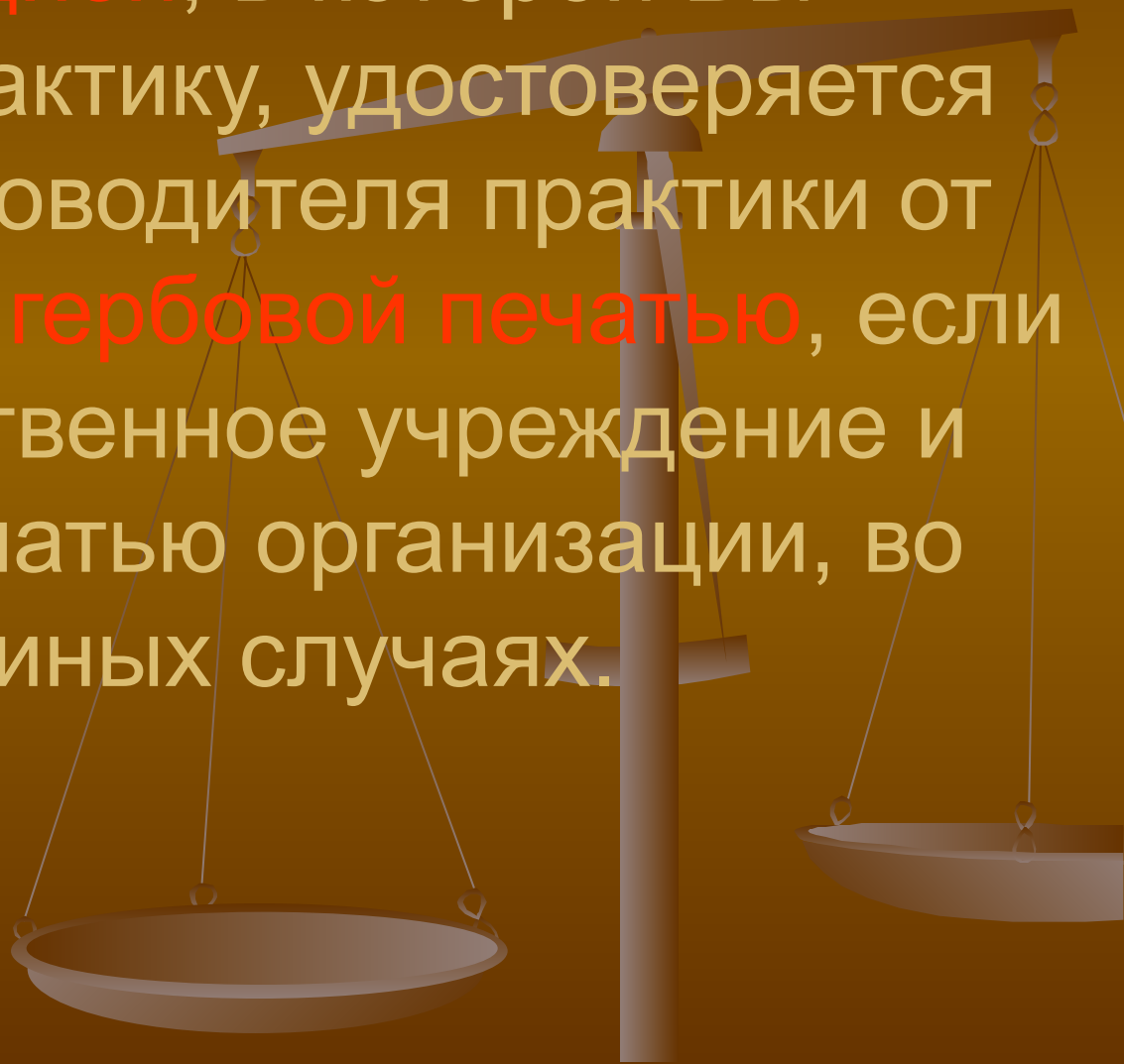
Условно разделить отчет на три части, первая часть будет вводная – в ней вы указываете ФИО, курс, группу, кафедру, институт, университет, тип практики (учебная), сроки прохождения практики, организацию

Во второй части Вы описываете чем Вы занимались на практике (подробно в повествовательной форме)

В третьей части Вы пишете о своем отношении о проделанной работе (подробно в повествовательной форме)

На отчете должна стоять Ваша подпись и число.

Характеристика **выдается**  
**организацией**, в которой Вы  
проходите практику, удостоверяется  
подписью руководителя практики от  
организации и **гербовой печатью**, если  
это государственное учреждение и  
основной печатью организации, во  
всех иных случаях.

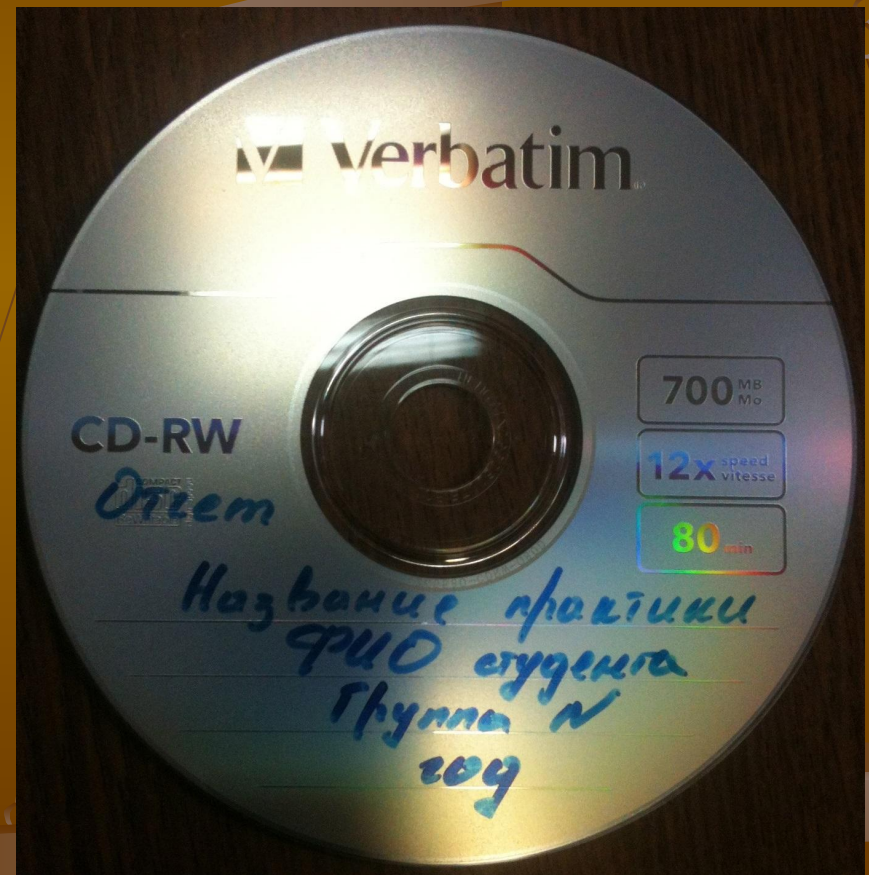


# Оформление

**Оформить практику следует именно так!!!**



- Дневник, отчет и характеристику (все с печатями и подписями) отсканировать и записать на диск




# Диск положить в конверт вместе с оригиналом характеристики

Во время прохождения практики студент проявил себя исполнительным и трудолюбивым работником. Добросовестно относилась к обязанностям, выполняла все поручения, была внимательна, вежлива и тактична с гражданами. Оперативно справлялась с заданиями. В течение времени практики зарекомендовала себя с положительной стороны, продемонстрировала способность к самостоятельной работе. Все требования, предусмотренные планом работы, выполняла неукоснительно. Правила внутреннего трудового распорядка соблюдала.

Рекомендована оценка «отлично».

Руководитель практики:  
СВРиО начальника территориального  
отделения надзорной деятельности  
по Жердевскому району капитан  
внутренней службы

 М. М. Э

Отправитель  
От кого .....  
Откуда .....

Индекс места отправления

Отчет о прохождении  
Название практики  
ФИО студента  
Группа №  
Год защиты

Получатель  
Кому .....

Улица .....

дом: ..... корп.: ..... стр.: ..... кв.: .....

Населенный пункт .....

индекс места назначения  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

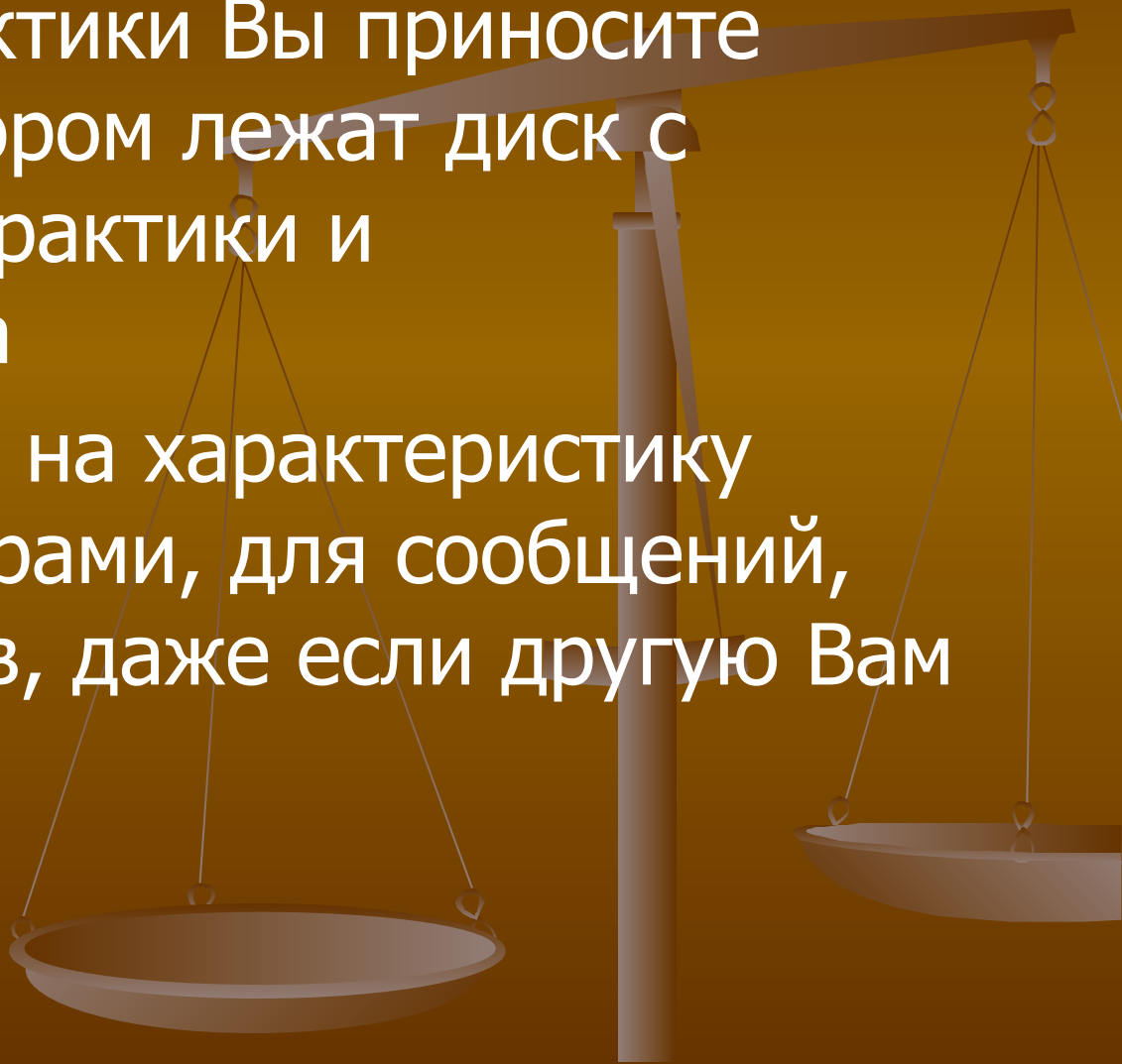
Район .....

Республика, край, область .....

Индекс места назначения

# Нужно запомнить:

- На защиту практики Вы приносите конверт, в котором лежат диск с материалами практики и характеристика
- Нельзя ставить на характеристику печати: с номерами, для сообщений, для документов, даже если другую Вам не ставят





## Часто задаваемые вопросы

- Защита практики проходит примерно 10-15 сентября, через три дня защищают те, кому не повезло в первый раз. 15 декабря защищают те, кому совсем не везет.
- Нет, завтра защитить нельзя, даже если Ваш руководитель в отпуске и не успел подписать Вам документы – думайте об этом заранее!!!!!!
- Без зачетки нельзя защитить практику, даже если Вы принесете ее завтра
- Конверт заклеивать не нужно!!!!!!!!!!!!!!
- На защите я буду спрашивать Вас по Вашему дневнику и ничего больше!
- Вы можете пройти практику и в информационных службах, отделах и в юридических
- Нет, нельзя сделать практику как в прошлом году делали другие

