

**ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ,
ЧТОБЫ РАЗРАБОТАТЬ РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ?**

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ С ПРИМЕРАМИ.

Васильева Елена Юрьевна

Ситуация:

**Задание от зав. кафедрой:
написать РП, получить рецензии и сдать 15
декабря 2016 г.**

Как реагировать?

- Спокойно и достойно.

С чего начать?

1 Вопрос: Для кого создаем и по какому направлению подготовки?

1 ответ с возможными вариантами:

- Для бакалавров
- Для магистров
- Для специалистов

Вопрос 2: какие документы мне необходимы и где их взять?

Ответ 2:

- ФГОС,
- [Приказ от утверждения перечня специальностей.pdf](#)
- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (от УМО)
- Приказ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (2013 г. Москва)
- Основная образовательная программа, утвержденная в вузе.
- Паспорт компетенции.

(Все документы находятся на сайте вуза!!!)

Вопрос 3: На что обратить внимание во ФГОСе?



Ответ3:

- На Характеристику профессиональной деятельности бакалавров (объекты профдеятельности и перечень видов профдеятельности, к которым готовится бакалавр.
- На Требования к результатам освоения ООП: ОК, ОПК, ПК.

Вопрос 3: На что обратить внимание во ФГОСе?



Ответ3:

- Формы и процедуры оценки результатов обучения разрабатываются **самостоятельно** в вузе и доводятся до сведения обучающихся в течение 1 месяца обучения.
- Создаются фонды ОС (типовые задания, К/р, репертуарные списки музпроизведений, тесты и методы контроля, позволяющие оценить компетенции).

Вопрос 4: На что обратить внимание во ФГОСе?

Ответ 4:

- На перечень кодов формируемых компетенций по Вашей дисциплине.
- Выпишите эти компетенции: ОК ОПК ПК и внимательно изучите их содержание.

Вопрос 5: Какой следующий шаг у разработчика рабочей программы?

Ответ:

Внимательно прочитайте Примерную основную образовательную программу (разрабатывается головным вузом, УМО).

Она находится на сайте вуза или головного вуза.



Вопрос 6: На что обратить внимание?

Ответ 6:

на Аннотации дисциплин. Прочитайте все.

Скопируйте аннотацию дисциплины, которую Вы ведете.

Бакалавр



Специалист



Магистр



Обратите внимание, что аннотации одной и той же дисциплины разные и отличаются степенью сложности цели и задач и даже названием дисциплины!

Шаг:

Изучаем ООП вуза по соответствующему направлению подготовки. ▶

и вносим свой вклад в ее совершенствование – пишем аннотацию рабочей программы.

Должна ли аннотация из Примерной ООП совпадать с аннотацией из ООП? ▶

Примеры аннотаций ▶

Вопрос:

какой должна быть структура аннотации рабочей программы в ООП вуза?

Ответ:

структура аннотации рабочей программы в ООП вуза должна существенно отличаться от структуры аннотации программы в Примерной ООП :



Структура аннотации рабочей учебной программы

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП), в модульной структуре ООП
2. Цель изучения дисциплины.
3. Структура дисциплины.
4. Основные образовательные технологии.
5. Требования к результатам освоения дисциплины.
Процесс изучения дисциплины «Философия права» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:(ОК-3); (ОК-5);(ПК-7);
В результате изучения дисциплины магистранты должны:
 - знать:
 - уметь:
 - владеть (быть в состоянии продемонстрировать)
6. Общая трудоемкость дисциплины.
7. Формы контроля.
8. Составитель.

Пример структуры аннотации дисциплины

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы _____

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление(я) подготовки (специальность) _____

Профиль(и) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ООП _____

(нормативный или сокращенный срок обучения)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ОПП
2. Цель изучения дисциплины
3. Структура дисциплины
4. Основные образовательные технологии
5. Требования к результатам освоения дисциплины
6. Общая трудоемкость дисциплины
7. Формы контроля
8. Составитель

[Пример аннотации рабочей программы по философии.doc](#)

Следующий шаг:

Изучение (или участие в разработке паспорта компетенции).

Что это такое?

Пример паспорта компетенции 1



Паспорта компетенции 2



Пример паспорта 3



1. Паспорт компетенции:

Место и значимость компетенции в результате образования выпускника вуза

Структура компетенции

Знает

Умеет

Владеет

Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

Пороговый уровень

Повышенный уровень

2. Программа формирования компетенции

Базовая структура знаний, необходимая студенту для освоения данной компетенции

Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции у студентов вуза при освоении ООП ВПО

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

[компетенции.docx](#)

Как формулировать цель и задачи дисциплины?

См. ФГОС раздел Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

Использовать термины: формирование, подготовка, развитие

Пример:

- *«Цель: подготовка специалистов высшей квалификации в области концертно-исполнительской деятельности в качестве концертных исполнителей, преподавателей, артистов оркестра и камерного ансамбля, владеющих всем арсеналом художественных и технических средств современного исполнительства на кларнете.*

Как формулировать цель и задачи дисциплины?

Пример: **Задачи:** *Формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессионально-специальных компетенций для:*

- *концертного исполнения музыкальных произведений **соло***
- *концертного исполнения музыкальных произведений **соло в оркестре***
- *концертного исполнения музыкальных произведений в ансамбле*
- *концертного исполнения музыкальных произведений **соло с оркестром***
- *демонстрации образцов исполнения музыкальных произведений на кларнете в качестве преподавателя игры на музыкальном инструменте.*

Вопрос: какова структура рабочей программы?



- Ответ: См. Приказ 2013 г. Москва №
Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (1):

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на **контактную работу** обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (2):

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (3):

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

18. Рабочая программа дисциплины (модуля)

включает в себя (4):

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля)

19. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

21. Фонд оценочных средств для ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, ***входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики,*** включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

22. Фонд оценочных средств для ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

23. Организация разрабатывает образовательную программу в форме

- комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
- Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается организацией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

24. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией **самостоятельно** исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Резюме

- Если не знаешь, как действовать, действуй по инструкции!

Домашнее задание

- Выполните анализ рабочей программы до дисциплине, которую вы будете преподавать у бакалавров на практике, на соответствие требованиям Приказа 1367 от 19.12.2013 г. и шаблону, утвержденному в консерватории.